



Prefeitura do Município de Mafra

ESTADO DE SANTA CATARINA

Avenida Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro

TELEFONE OXX-47-3641-4000 CEP: 89.300-070 www.mafra.sc.gov.

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022

Processo Licitatório nº 010/2022

Modalidade: Pregão na Forma Eletrônica

Tipo: Menor Preço Por Lote

Recebimento das Propostas: das 17:00 horas do dia 29/04/2022 até 19/04/2022 as 08:00 horas.

Abertura e Julgamento das Propostas: 08:30 horas do dia 19/04/2022.

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09:00 horas do dia 19/04/2022.

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"

Formalização de Consultas/Encaminhamentos:

E-mail: licitacaomafra@hotmail.com Telefone/Fax: (47)3641-4009 ou 4060

Site: <http://www.mafra.sc.gov.br>

O MUNICÍPIO DE MAFRA, Estado de Santa Catarina, através de seu **PREGOEIRO** designado pela Portaria nº 572/2021, de 13 de abril de 2021, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, para formalização de **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos moldes da Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal nº. 3.378/2011, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:

Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, o seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO
- ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- ANEXO IV - INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO
- ANEXO V - FICHA TÉCNICA DESCRITIVA BLL
- ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS
- ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
- ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA
- ANEXO X – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.
- ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSINATURA DA ATA
- ANEXO XII – MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO
- ANEXO XIII – MODELO MOBILIÁRIO

PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de mobiliário destinada ao ESF Central, através do Fundo Municipal de Saúde, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.1 Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante no contrato.

1.2 Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

1.3 O Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.10 Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações)** da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda.

2.20 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Mafra, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda(www.bll.org.br).

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.10 fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda**. Que poderá ser feito através do telefone (41) 3097-4600 ou através do site www.bll.org.br no link CADASTRAMENTO.

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

4.5 O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.6 A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 4.2), até o limite de horário previsto e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de adesão; de forma direta ou outorgando à empresa associada por meio de seu operador devidamente credenciado junto à BLL, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda. **(ANEXO IV)**.

b)Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o ANEXO I.

c)Ficha técnica descritiva, anexo 05, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os ANEXO I e III, Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme o Anexo IV do Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site www.bll.org.br link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.7 A microempresaouempresadepequenoporte,além da apresentação da declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo X, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate.Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro, segundo e terceiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;
- k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

5.2As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

5.3 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a

responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone (41) 3097-4600

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.11A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão – na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 As propostas deverão estar com valores não superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM);

5.16 Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.17 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.19 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos

operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.20 A etapa de lances da sessão pública seguirá o que estabelece o **Decreto 10.024** e poderá ter o encerramento **ABERTO** (10 minutos de disputa e prorrogações sucessivas de 2 minutos), ou **ABERTO E FECHADO** (15 minutos de disputa, depois um mini-randômico de até 10 minutos e por fim 5 minutos para as etapas **FECHADO 1** e **FECHADO 2**, seguindo critérios específicos para cada fase fechada supracitada).

5.20.1 Facultado ao Pregoeiro optar por uma das duas formas conforme o objeto e a quantidade de lotes do processo, findo os quais será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

5.21 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.22 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.23 Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 11 deste Edital, **deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta da empresa no site www.bli.org.br**, UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital), **sob pena de desclassificação**. Após finalizar a sessão pública virtual, **as empresas vencedoras, deverão encaminhar** os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu ultimo lance, para Prefeitura Municipal de Mafra -Departamento de Licitações no Endereço: Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386 Edifício Francisco Grossl – Centro II Alto de Mafra - Fone: (47)3641-4009 ou (47)3641-4060.**

5.23.1 Ficam dispensadas da apresentação da documentação via correio, as Empresas Vencedoras que, anexaram no momento do cadastro da proposta os documentos obtidos via *Internet* ou com assinatura digital, podendo os mesmos ter sua autenticidade comprovada através de conferência eletrônica pelo Pregoeiro no ato de abertura da documentação de habilitação.

5.24 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 16, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.25 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.26 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.27 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.28 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 , o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos recursos do orçamento, assim indicados:

438 - 2 . 16001 . 10 . 301 . 16 . 2.169 . 0 . 449000 Aplicações Diretas

7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2 As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

7.3 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e/ MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4 Nos preços já devem estar inclusos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros **sendo admitidas apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.**

7.5 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I.**

7.6A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.7 Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo V) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e posteriores.

8. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

8.1A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.22, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO III**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado no item 15.1, deste edital.

8.3Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer **O Menor Preço Por Lote**.

8.4Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até o cumprimento total do contrato.

8.5Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9. DA GARANTIA

9.1 O objeto desse edital deverá conter garantia em casos de danos ocasionados no transporte, devendo ser substituído imediatamente e sem nenhum ônus para o Município de Mafra.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor preço POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

10.3 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.7 Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

11. HABILITAÇÃO

11.1 Conforme **ANEXO II** do presente edital.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

12.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

12.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, diretamente anexada no sistema BLL no campo específico.

12.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.4 Acolhida a impugnação, será retificado o edital podendo ser definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

12.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.9 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, será informado pelo Pregoeiro no Sistema BLL a data para manifestação de recursos, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.10 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.11 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.12 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.13 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, havendo a necessidade o Pregoeiro poderá solicitar o envio da via original do recurso que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Mafra, no endereço: : **Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386 – Centro II Alto de Mafra**, direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o

nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo- Junto com este documento original.

12.14 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.15 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DO PRAZO

13.1 O licitante vencedor deve realizar os serviços a ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde;

13.2 O prazo de entrega do produto quando solicitado deve ser de no máximo **60 (sessenta) dias corridos** após o recebimento da solicitação, diretamente no local designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

13.3 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do objeto será efetuado, pelos servidores municipais nomeados através da **portaria nº 1307/2021 em 17.11.2021**, que nomeia os fiscais de contrato.

13.4 A aquisição e entrega do Produto Registrado será autorizada pelo Município, por intermédio de documento denominado "Autorização de Compra"/"Ordem de Serviços".

14. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

A empresa vencedora obrigar-se-á a prestar o serviço e efetuar a entrega dos materiais, constantes do Anexo I no prazo de até **60 (sessenta) dias corridos**, após conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1. Sempre que julgar necessário, este Município solicitará, durante a vigência do respectivo contrato, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra, emitida pelo Departamento de Licitações.

15.2 A Ordem de Compra será enviada **via e-mail** ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

15.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Ordem de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

15.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Ordem de Compra no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

15.5. A realização dos serviços deverá ser feita no local indicado na **Autorização de Compra/Serviço**, emitidas pelo Departamento de Licitações do Município de Mafra, acompanhada

das notas fiscais ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado pregão e nas quantidades indicadas através da Ordem de Compra.

15.6. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

15.7 - Caberá a cada órgão requisitante, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja acompanhado do competente Declaração de Responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no item anterior, sob pena de responsabilidade funcional.

15.8 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.10 - É facultado ao Município de Mafra, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

15.11 – Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido no contrato, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

16. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa do CONTRATADO, o sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

- a)** Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b)** Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE;
- c)** No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% até 10 (dez) dias de atraso e 0,4% acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

16.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa do licitante, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais bem como das multas e penalidades previstas neste edital ou no contrato, as seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens;
- b)** **Multa, no percentual de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do total do Contrato no caso de inexecução parcial e de até 10% no caso de inexecução total do contrato;**
- c)** Suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento para contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos. Esta sanção sempre será aplicada, ressalvadas outras hipóteses não arroladas neste item, quando o CONTRATADO, convocado

dentre do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcondição anterior;

16.3 A multa será descontada pela CONTRATANTE dos créditos existentes em nome do CONTRATADO e, não havendo esses, ou sendo ela maior do que o crédito deverá ser recolhido no Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Mafra, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após a respectiva notificação. Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

16.4 As penalidades previstas no subitem 17.1 não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pela CONTRATANTE.

16.5 O contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93.

17. DA ENTREGA

17.1. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para assinatura do **Contrato**, devendo promover a entrega conforme estabelecido no **item 15.** do presente Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 16, deste Edital.

17.20 licitante vencedor deve realizar os serviços ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde; sempre acompanhada da ordem de serviço/autorização de compra;

17.30 prazo de entrega do produto quando solicitado deve ser de no máximo **60 (sessenta) dias corridos** após o recebimento da solicitação, diretamente nos locais designados pela Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Mathias Piechinick, nº 55, Centro – Mafra/SC.

17.4 Caberá as Secretarias Municipais, através dos Fiscais de contrato, **designados pela portaria nº 1307/2021 em 17/11/2021**, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do contrato e seu objeto, sem prejuízo da obrigação do Contratado de fiscalizar seus prepostos ou subordinados.

17.5 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 05 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

18. PAGAMENTO

18.1 Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria, em crédito em conta bancária em até 30 (trinta) dias após a efetiva prestação dos serviços e aceitação do mesmo.

18.1.1.A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva, com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição à percepção do valor faturado, devendo os valores das guias serem compatíveis com os que são devidos em valores dos empregados vinculados à execução contratual.

18.1.2 Dos valores constantes na nota fiscal, serão retidos os valores inerentes ao INSS, ISS e IR.

18.1.3 No corpo do documento fiscal devesse conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco).

18.1.4 A empresa deverá apresentar os dados bancários vinculados ao CNPJ ou CPF, conforme informados na declaração bancária apresentada no momento da assinatura do Contrato.

18.1.5 A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

18.1.6 A nota fiscal que não contiver as informações descritas nos subitens anteriores será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

18.1.7 A Fiscalização das verbas trabalhistas é condição para o pagamento das faturas mensais do serviço.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 As aquisições efetuadas por ocasião do pregão eletrônico a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias.

438 - 2 . 16001 . 10 . 301 . 16 . 2.169 . 0 . 449000 Aplicações Diretas

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE MAFRA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.2O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do

proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.3É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.4Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.5O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.6As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20.8Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

20.9A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.10Não cabe à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.11 É competente o Foro desta Comarca de Mafra/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

20.12 O Pregoeiro e/ou seus Assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, no endereço especificado no preâmbulo deste edital ou pelos telefones (47) 3641-4009 e (47) 3641-4060 ou ainda pelo e-mail: licitacaomafra@hotmail.com.

20.13 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.15 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Mafra/SC, 31 de janeiro de 2022.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PLINIO SALDANHA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – QUANTIDADES E PREÇOS MÉDIOS.

PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de mobiliário destinadas ao ESF Central, através do Fundo Municipal de Saúde.

LOTE/ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
1/1.	01	Unid	BANCADA PARA RECEPÇÃO: Este móvel possui duas partes sobrepostas uma sobre a outra, conforme as imagens anexadas, de dimensões iguais a C=450 cm X A= 80 cm X L= 50 cm, (imagem irá explicar como será feita a composição dessas medidas) confeccionado na cor Connect (AraucoMelamina). Apartesuperiorpossuimedidas iguais a C= 235 cm X A= 100 cm X L= 25 cm, sobreposta a primeira parte do balcão e será confeccionada na cor Baltic (Arauco Melamina). Ambos possuem espessura de 6mm. NICHOLATERAL DA MESA (Pequeno): Dimensões do nicho Altura= 45cm, Largura= 82,5cm, Profundidade= 40cm. Contendo 2 (duas) gavetas (dimensão 55cmX20cm) e 1 (uma) porta (dimensão 18cmX40cm). Sendo a espessura de 25 mm, confeccionado na cor Connect com BrancoSupremo Matt, ambos Arauco Melamina.	R\$ 6.939,67	R\$ 6.939,67
1/2.	01	Unid	NICHO PARA RECEPÇÃO: Dimensões iguais a: Comprimento= 285cm, Profundidade= 25cm, Altura= 40cm, Expassura= 25mm. Confeccionado em MDF na cor Connect (Arauco Melamina) e fixado na parede na altura desejada.	R\$ 893,33	R\$ 893,33
1/3.	01	Unid	PAINEL PARA RECEPÇÃO/FARMÁCIA COM PORTA DE CORRER: Dimensões Altura= 280cm, Comprimento=220cm, Espessura=25mm e demais medidas indicadas nas imagens anexadas. Confeccionado na cor Connect (Arauco Melamina). DETALHAMENTO PORTA DE CORRER EMBUTIDA NO PAINEL MDF: A porta de correr possui 1 folha e medidas padrão de 90X210cm, deve correr para dentro do painel em mdf. O painel possui espaço interno para abrigar totalmente a porta e devem conter todas as ferragens e trilho, necessários para que deslize.	R\$ 6.250,00	R\$ 6.250,00

1/4.	08	Unid	MESA ESCRITÓRIO: Dimensões gerais iguais a: altura de 75cm, largura igual 55cm, comprimento igual a 145cm. As imagens em anexo explicam a composição das medidas. As mesas serão confeccionadas em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Possui apoio acoplado à mesa de dimensões iguais a: comprimento 165cm, profundidade 40cm, altura 45cm e espessura de 25mm (o apoio deverá ser fixado a mesa conforme a posição da mesma no local instalado). Duas gavetas de dimensões 20cm X 55cm profundidade igual do estante do móvel e uma porta com dimensões 18cm X 40cm	R\$ 2.724,00	R\$ 21.792,00
1/5.	04	Unid	ARMÁRIO BANHEIRO: Dimensões gerais iguais a: altura 80cm, profundidade 45cm, comprimento de 77cm. Acima do móvel haverá uma pedra de granito na cor itaúna, nas dimensões 77cm X 45cm, 3cm de espessura. O armário possui uma porta de dimensões largura 48cm X altura 76cm. Possui também 3 (três) gavetas com dimensões de 16,6cm X 24cm e profundidade igual a do armário. Contem 1 (uma) gaveta de dimensões 24cm X 26cm, com profundidade igual do armário. Confeccionado em MDF, na cor Branco Platinum (Coleção Masisa 2016). Possui cuba, torneiras e todas as instalações hidráulicas necessárias inclusas	R\$ 2.595,00	R\$ 10.380,00
1/6.	01	Unid	ARMÁRIOS SIMPLES COM CUBA: Este móvel é um armário de 54cm de largura, 81cm de altura e 50cm de comprimento, espessura de 25mm, contendo uma cuba na parte superior. Possui porta de 52cm de largura, com 79cm de altura com uma lixeira interna. Será confeccionada na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa	R\$ 1.789,33	R\$ 1.789,33
1/7.	02	Unid	BANCADA PARA ACOLHIMENTO/ TRIAGEM: Esse móvel é composto por duas peças, sendo a primeira uma bancada simples, com largura de 110cm, altura 80cm, comprimento 60cm e espessura de 25mm, contendo vão nas duas faces (frontal e posterior) e a cor da peça será Branco Supremo (Arauco Melamina). Acoplado com a primeira peça haverá um assento para triagem, na lateral direita da bancada. Com largura de 45cm, comprimento de 43cm e alturas do apoio e encosto 50cm e 80cm, a partir do chão, respectivamente. Assento estofado incluso	R\$ 1.730,33	R\$ 3.460,00
1/8.	03	Unid	BANCADA CONSULTÓRIOS: Dimensões iguais a: comprimento 150cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cm X 85cm. Contem uma prateleira interna localizada na medida 45cm. No tampo existe um orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira conforme a imagem. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa	R\$ 3.413,33	R\$ 10.239,99

1/9.	05	Unid	ARMÁRIO GAVETEIRO COM RODINHAS: Dimensão geral A= 100cm X P= 45cm X C= 45cm. Medidas de gavetas iguais a A= 15cm, C=40cm, P=45cm, conforme indicadas nas imagens, possui 4 (quatro) rodinhas fixadas na parte de baixo para locomoção. Confeccionado em material MDF na cor BRANCO Supremo (Arauco Melamina). O móvel possui uma moldura nas laterais superiores de 10 cm de altura, para evitar que os materiais caiam quando colocados	R\$ 1.883,33	R\$ 9.416,65
1/10.	02	Unid	ARMÁRIO VESTIÁRIO: Dimensões gerais do mobiliário iguais a: Altura= 200cm, largura= 150cm, profundidade=40cm. Possui 15 (quinze) compartimentos com portas e chaves, de dimensões 48cm X 42cm, com a mesma profundidade do restante do armário. Confeccionado em MDF na cor Branco Supremo (Arauco Melamina)	R\$ 4.633,33	R\$ 9.266,66
1/11.	02	Unid	ARMÁRIO DUAS PORTAS C.M.E: Comprimento de 100cm, altura de 80cm, profundidade de 45cm, espessura de 25mm, tendo um espaço interno com uma prateleira dividindo o armário ao meio internamente, para fazer um compartimento com duas portas de 50cm de largura, 76cm de altura. Confeccionado na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina) e tampo em pedra de granito cor itaúna.	R\$ 1.678,20	R\$ 3.356,40
1/12.	02	Unid	MESA P/COMPUTADOR: Dimensões gerais iguais a: altura de 80cm, largura igual 55cm, comprimento igual a 140cm, e espessura igual a 25mm. As imagens em anexo explicam a composição das medidas. A mesa será confeccionada em MDF nas cores Connect (Arauco melamina).	R\$ 1.063,33	R\$ 2.126,66
1/13.	01	Unid	MACA INFANTIL: Largura de 130cm, altura de 90cm, comprimento de 70cm, espessura de 10cm, contem um desnível na parte superior de 5cm onde haverá um acolchoado, que devera estar incluso no orçamento. Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 65cm de altura, 60cm de comprimento e também duas gavetas com medidas de 55cm de largura, 15cm de altura, 60cm de comprimento e será confeccionado na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 1.851,67	R\$ 1.851,67

1/14.	06	Unid	BANCADA/MACACOM GAVETEIRO: Este mobiliário possui comprimento de 200cm, altura de 98cm, largura de 85cm, espessura de 10cm e um pequeno rebaixamento de 5cm onde haverá um estofado para o paciente, que devera estar incluso no orçamento, a cor para esse móvel será Connect (Arauco Melamina). No vão desta peça haverá um armário com duas portas, sendo as dimensões de 44cm de largura para cada porta, 72cm de altura e 76cm de profundidade do armário. Em cima do mesmo terá espaço para duas gavetas, ambas seguindo as medidas da largura= 44cm e profundidade como o armário (76cm), com altura de 15cm. Em MDF, com as portas e gavetas Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 3.420,00	R\$ 20.520,00
1/15.	01	Unid	MACASIMPLES: Este mobiliário possui comprimento de 200cm, altura de 98cm, largura de 85cm, espessura de 10cm e um pequeno rebaixamento de 5cm onde haverá um estofado para o paciente, que devera estar incluso no orçamento, a cor para esse móvel será Connect (Arauco Melamina)	R\$ 1.933,33	R\$ 1.933,33
1/16.	08	Unid	ESCADA P/MACA: Dimensões conforme indicadas na ilustração abaixo, deve ser confeccionada em MDF na cor Connect (Arauco Melamina) e conter reforço na parte interna para suportar pesados pacientes.	R\$ 203,33	R\$ 1.626,64
1/17	01	Unid	MESA DE REUNIÕES: Dimensões gerais iguais a: comprimento de 400cm, largura 110cm e altura igual a 80 cm. Possui dois apoios na parte inferior de dimensões: comprimento 35cm, largura 3cm, altura 80cm. Com espaçamento de 314cm entre eles (conforme imagem explicativas). Confeccionada em MDF na cor Connect (Arauco Melamina). Possui um painel de TV acoplado ao móvel, com duas partes de mdf de cores diferentes que será fixado na parede de dimensões iguais a: altura 200cm, largura 110cm e espessura de 25mm, também na cor Connect e 110cm por 90cm na cor Baltic (Arauco Melamina) que devera ser posicionado conforme tamanho da TV. Ao centro da mesa será confeccionado um espaço retangular vazado de dimensão igual a 290cmX5cm e neste serão áreas destinadas a passagem de cabos para os equipamentos eletrônicos.	R\$ 5.144,67	R\$ 5.144,67
1/18		Unid	BANCADA PARA CONSULTÓRIO PEQUENA: Este móvel possui dimensões iguais a comprimento de 95cm, altura igual a 90cm, profundidade de 40cm. Possui duas portas, uma com dimensão de 55cm de comprimento por 85cm de altura, com prateleira interna centralizada. A outra porta é destinada a uma lixeira interna e possui 35cmX85cm de dimensão. Será confeccionado nas cores Connect e Branco Supremo, ambos Arauco Melamina. Possui tampo de granito na cor itaúna, com	R\$ 2.593,33	R\$ 10.373,32

	04		um orifício para a lixeira de diâmetro igual a 18cm. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa		
1/19	02	Unid	BANCADA PARA CONSULTÓRIOS (MAIOR): Dimensões iguais a: comprimento 230cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cmX85cm. Contém uma prateleira interna localizada na medida 45cm. Não possui orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira conforme a imagem. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa	R\$ 4.553,33	R\$ 9.106,66
1/20	01	Unid	ARMÁRIO ALMOXARIFADO: Dimensões iguais a: Comprimento de 370cm, Profundidade de 60cm, Altura de 280cm. Possui 8 (oito) portas de dimensão de 275cmX46cm e 3 (três) gavetas de largura igual 92cm, altura de 35cm e profundidade de 60cm. Onde contém portas, o armário possui 6 (seis) prateleiras de 46cm de espaçamento entre elas. Será confeccionado na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 10.323,33	R\$ 10.323,33
1/21	01	Unid	BANCADA COM CUBA (ODONTOLOGIA): Dimensões da bancada iguais a: comprimento de 315cm, profundidade de 40cm, altura de 98cm. Possui 5 (cinco) portas de 55cmX94cm e 1 (uma) porta com 35cmX94cm para lixeira interna. Contém uma prateleira interna que divide ao meio o longo do armário (com exceção da porta para lixeira). O tampo contém um orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira, cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa	R\$ 6.320,00	R\$ 6.320,00
1/22	01	Unid	MESA EM "L" PARA COMPUTADOR (ODONTOLOGIA): Dimensões descritas na imagem anexada e altura igual a 80cm. Possui duas portas de medidas iguais a 38cmX70cm e uma prateleira interna nesta parte que divide a parte interna do armário ao meio. Na outra parte do móvel possui um vão para a cadeira de escritório e 4 (gavetas) com medidas descritas nas imagens anexadas. Confeccionado na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 3.076,67	R\$ 3.076,67
1/23	01	Unid	ARMÁRIO ADMINISTRAÇÃO: Dimensões de: comprimento igual 180cm, altura de 280cm, profundidade de 45cm. Possui 3 (três) portas de 58cmX195cm com três prateleiras internas com espaçamento de 65cm entre elas. Contém 6 (seis) gavetas grandes de dimensão igual a 58cmX40cmX45cm conforme as imagens anexadas. Será confeccionado em MDF na cor Branco Supremo e Connect (Arauco Melamina).	R\$ 5.743,33	R\$ 5.743,33

1/24	01	Unid	PAINEL DA RECEPÇÃO: Dimensão igual a 225cmX280cm (painel em mdf branco), possui detalhes laterais com painéis ripados com ripas de 2cmX5cm e espaçamento de 5cm entre elas. Possuem dimensão de 85cmX280cm. Ambos possuem espessura de 25mm e cor Connect (arauco melamina). Possui um armário suspenso de dimensão 225cm de comprimento, altura de 25cm e profundidade de 20cm, com duas portas de correr, confeccionado em mdf nas cores Branco Supremo e Connect (Arauco Melamina). Contem uma prateleira de dimensão 225cmX20cm, confeccionado em mdf cor Connect (Arauco Melamina).	R\$ 6.536,67	R\$ 6.536,67
1/25	02	Unid	ARMÁRIO FARMÁCIA: Dimensões iguais a 210cm de comprimento, 245cm de altura e profundidade de 30cm. Possui 40 divisórias de tamanho 24cmX34cm, com uma altura de 10cm na frente de cada divisória para guarda de medicamentos. Também contem duas prateleiras na parte de baixo de dimensão 200cmX30cmX30cm. Confeccionado na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 4.453,33	R\$ 8.906,66
1/26	10	Unid	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO VAZADO: Possui dimensões seguintes: comprimento igual a 150cm, largura de 70cm, altura igual a 80cm. Contém três gavetas na lateral com medidas descritas conforme a imagem anexada e um vão no centro do tampo para passagem de cabos com medidas descritas. O apoio da mesa no chão possui as mesmas dimensões do detalhe do vão, altura de 75cm, espessura de 5cm e largura de 15cm. Confeccionado em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 2.260,00	R\$ 22.600,00
1/27	01	Unid	ARMÁRIO EM "L" GRANDE: Dimensões gerais iguais a: comprimentos de 238cm e 225cm, altura de 240cm e profundidade de 50cm. Possui 5 (cinco) portas de 234cm de altura por 46cm de largura, 2 (duas) portas de 52cm de largura por 234cm de altura, estas respectivas partes possuem prateleiras internas que dividem o armário em 5 partes igualmente divididas (aproximadamente 48cm). Também possui 2 (duas) portas pequenas de 56cm de largura por 80cm de altura e 2 (duas) prateleiras de 48cm de espaçamento entre elas. Confeccionado em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 11.383,33	R\$ 11.383,33
1/28	01	Unid	ARMÁRIO EM "L" PEQUENO: Dimensões na parte maior iguais a: comprimento de 155cm, altura 280cm, profundidade 40cm. Possui 3 (três) portas de 50cm de largura por 275cm de altura, conforme as imagens anexadas. Possui 6 (seis) prateleiras para divisórias internas do armário com aproximadamente 46cm de espaçamento entre elas. Confeccionado em MDF nas cores Branco Supremo e Connect (Arauco Melamina).	R\$ 5.026,67	R\$ 5.026,67

1/29	01	Unid	ARMÁRIO: Dimensões de: comprimento igual a 215cm, altura 90cm, profundidade de 40 cm. Com prateleira interna dividindo o armário pela metade. Possui 4 (quatro) portas de dimensão 53cmX86cm. Confeccionado em MDF na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
1/30	01	Unid	ARMÁRIO AUTOCLAVE: Dimensão igual: comprimento de 100cm,altura de 80cm, profundidade de 80cm. Possui duas portas de medida igual a 48cmX76cm e uma prateleira que divide o espaço interno ao meio. Confeccionado em MDF na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 2.263,33	R\$ 2.263,33
1/31	01	Unid	ARMÁRIO GRANDE CME: Dimensão de: largura igual a 100cm, profundidade 50cm, altura igual a 260cm. Possui duas portas de 47cmX254cm e é dividido em 5 prateleiras que dividem o espaço interno do móvel em espaços de aproximadamente 52cm. Confeccionado em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina)	R\$ 3.626,67	R\$ 3.626,67
1/32	04	Unid	PAINEL CONSULTÓRIOS COM PORTA DE CORRER EMBUTIDA: Possui dimensões iguais as descritas nas imagens anexadas. O painel em MDF possui as dimensões da parede do consultório em ambos os lados, de maneira que as salas possuem uma integração. A porta de correr em mdf é embutida no móvel e deve conter tamanho padrão de 90cmX210cm. Serão confeccionadas 2 (duas) portas e 4 (quatro) painéis para integrarem as portas. As cores são Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 5.696,67	R\$ 22.786,68
1/33	01	Unid	ARMÁRIO COM LIXEIRA: Este móvel é um armário de 54cm de largura, 81cm de altura e 50cm de comprimento, espessura de 25mm. Possui porta de 52cm de largura, com 79cm de altura com uma lixeira interna. Será confeccionado na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).	R\$ 863,33	R\$ 863,33
1/34	01	Unid	BANCADA CONSULTÓRIO SIMPLES: Dimensões iguais a: comprimento 150cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cmX85cm. Contém uma prateleira interna localizada na medida 45cm.	R\$ 1.853,33	R\$ 1.853,33
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 250.175,33

VALOR TOTAL R\$ 250.177,64

OBS:As cores listadas são apenas exemplos, para que a cor real do móvel seja igual ou próxima informada no descritivo. Cores:Connect,BalticeBrancoSupremo. Perfil: colegato com tampas;

Todo o mobiliário deverá ser confeccionado em material 100% MDF, dobradiças com amortecedor e corrediças 45mm x 450mm;

A instalação, assim como o material necessário para a parte hidráulica e elétrica será de responsabilidade da empresa vencedora do certame;

As torneiras dos consultórios e CME, exceto as torneiras de cozinha e banheiros, deverão ser específicas para lavatório hospitalar, de bancada, alta, e sem acionamento manual, conforme exigências da NR32 e conforme modelos a seguir:



As empresas que interessadas deverão, se possível, realizar uma visita técnica ao local da instalação dos mobiliários acompanhados do responsável técnico da Secretaria de Saúde para sanar possíveis dúvidas referentes aos desenhos dos mobiliários;

A empresa vencedora, antes da confecção dos mobiliários, deverá conferir as medidas no local, a fim de evitar possíveis problemas de instalação, ficando a empresa vencedora responsável pelo perfeito encaixe dos móveis no local indicado na planta com layout anexa;

Todos os elementos para montagem das mobílias como (trilhos, rodízios, roldanas, puxadores, parafusos, etc) deverão ser reforçados a fim de garantir maior vida útil das mobílias, levando-se em conta seu intenso fluxo de uso.

NOTA: Os documentos relativos à habilitação, solicitados no anexo II deste Edital, das empresas licitantes, deverão ser anexadas no momento do cadastro da proposta no site www.bll.org.br (documentação digital), sob pena de desclassificação. Da mesma forma, as empresas vencedoras, deverão encaminhar no prazo máximo 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços, para Prefeitura Municipal de Mafra/ Secretaria de Administração / Departamento de Licitações/ Endereço: Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 – Centro II Alto de Mafra - Fone: (47) 3641-4009.

PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

As mercadorias deverão ser entregues conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo de **60 (sessenta) dias corridos** e obrigatoriamente acompanhada da cópia da Autorização de Fornecimento/Serviço;

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento do material, em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos devidamente acompanhada das CND's e FGTS.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

PLINIO SALDANHA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 003/2022.

1. HABILITAÇÃO

1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1.1 Habilitação Jurídica

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.2. Regularidade Fiscal

a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

f) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.(Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br**

1.1.3. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 5;

b) Não há **superveniência** de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 6;

c) **A empresa atende a disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 7;**

d) **Declaração informando a pessoa que vai representar a empresa para assinatura do contrato (nome, CPF, endereço e fone para contato) modelo fornecido no Anexo XI deste edital.**

1.1.4. Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-simile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.3 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.4 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.5 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.7 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.8 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.9 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

ANEXO III

PREGÃO , NA FORMA ELETRÔNICA Nº 003/2022.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 003/2022 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:

2. Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **12 (Doze) meses**, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO III**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01 deste edital.

(*) o Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o Anexo I do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Itens** de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no item 15, deste Edital.

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, **12 (doze) meses** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. apresentar lance de preço;
- iii. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. apresentar e retirar documentos;
- vii. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. assinar documentos relativos às propostas;
- ix. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações
da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- v. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

ANEXO V

Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Nº item
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]
Data:

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico –nº **003/2022**, **Processo nº 010/2022** instaurada pelo Município de Mafra, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VII

**PROCESSO 010/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VIII

**PROCESSO Nº 010/2022
PREGÃO ELETRÔNICO –Nº 003/2022**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO IX
PROCESSO Nº 010/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do **Processo Licitatório nº 010/2022, Pregão Eletrônico para nº 003/2022** do Município de Mafra, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

LOCAL E DATA

REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE

**ANEXO XI
DECLARAÇÃO
(ASSINATURA)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fim específico de futura contratação com o **MUNICÍPIO DE MAFRA**, considerando o **Processo Licitatório n.º 010/2022, Pregão Eletrônico n.º 003/2022**, que o instrumento será assinado pelo Sr. (a) _____, (qualificação) portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____, cidade de _____, Estado de _____.

_____, em _____ de _____ de 2022.

(Nome da empresa, do Declarante e sua Assinatura)

ANEXO XIV

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 03/2022 PROCESSO Nº 010/2022

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº/2022.

Por este instrumento de contrato de fornecimento, que entre si celebram, de um lado O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MAFRA**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Mathias Piechinick nº 37, Centro, em Mafra - SC, inscrita no CNPJ sob nº **10.491.693/0001-16**, ora em diante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representado pelo Gestor Municipal de Saúde, o Sr. **PLINIO SALDANHA DE OLIVEIRA**, e de outro lado à empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede à, na cidade de, inscrita no CNPJ sob nº, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr., portador da Carteira de Identidade RG nº e inscrito no CPF sob o nº, observadas as disposições da Lei nº 10.520/2002, decreto nº 3.555/2000 e Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas seguintes, têm entre si justo e acordado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto para aquisição de mobiliário destinada ao ESF Central, através do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos, nos termos do Edital do **Pregão Eletrônico nº 003/2022**, deste Município de Mafra, cuja Contratada sagrou-se vencedora, de acordo com Autorização de compras nº.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A aquisição antes citada obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as disposições dos documentos adiante enumerados, constantes no **Processo Licitatório n.º 010/2022**, do Município de Mafra, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste, no que não o contrariarem. São eles:

- a) O Edital do **Pregão Eletrônico n.º 003/2022**, do Município de Mafra;
- b) A proposta de preços e documentos que o acompanham, firmada pela Contratada em _____ de _____ de 2022.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O equipamento ora adquirido foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no art. 1º e Parágrafo Único da Lei 10.520/2002, sob a modalidade de Pregão, conforme o Edital e processo administrativo acima citado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME/FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento do objeto referido na Cláusula Primeira obedecerá ao estipulado neste Instrumento, bem como as obrigações assumidas na Proposta fornecida pela **CONTRATADA** em ____/____/2022 e dirigida ao **CONTRATANTE**, a qual, independentemente de transcrição, fará parte integrante do presente ajuste, naquilo que não contrariar suas disposições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

O valor do presente instrumento fica ajustado em R\$ ____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O presente contrato será subsidiado com recursos do orçamento municipal, sob o item de classificação da despesa TRATADA, com os seguintes recursos orçamentários:

438 - 2 . 16001 . 10 . 301 . 16 . 2.169 . 0 . 449000 Aplicações Diretas

PARÁGRAFO ÚNICO - Será emitida a Nota de Empenho à conta da dotação orçamentária especificada nesta cláusula, para atender as despesas inerentes à execução deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

Os pagamentos devidos serão efetuados, conforme a entrega do objeto licitado, sendo os pagamentos efetuados no prazo de **30 (trinta) dias** após protocolo da nota fiscal, devidamente **ATESTADA** pelo encarregado do recebimento de tal objeto. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do MUNICÍPIO DE MAFRA, incluindo expressamente no corpo do documento fiscal a seguinte descrição:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra, e,
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco), observando-se as demais condições previstas no item 17 do edital licitatório.

A empresa deverá apresentar os dados bancários vinculados ao CNPJ ou CPF, conforme informados na declaração bancária apresentada no momento da assinatura da Ata/Contrato.

A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

PARÁGRAFO ÚNICO— A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório ou os objetos fornecidos não estiverem em conformidade com a especificação apresentada.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Os preços contratados somente poderão ser alterados durante a vigência do contrato em casos excepcionais, desde que atendido o disposto no art. 65 de Lei n.º 8.666/93, devendo para tanto o CONTRATADO requerer expressamente junto à Prefeitura Municipal, anexando ao requerimento documento comprobatório do índice.

PARÁGRAFO ÚNICO –O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado do contrato (art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93).

CLÁUSULA SETIMA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

O licitante vencedor deve realizar os serviços ele adjudicado conforme programação e solicitação feita pela Secretaria Municipal de Saúde; sempre acompanhada da ordem de serviço/autorização de compra;

a) Seguirá acompanhando o contrato administrativo do objeto licitado a devida autorização de Fornecimento/Serviços emitida pela Secretaria Municipal de Administração.

b) O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério do Município, o material/equipamento fornecido será submetido a verificação.

c) Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 72 (setenta e duas) horas, do material/equipamento que vier a ser recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

d) A empresa vencedora obrigará-se a prestar o serviço e efetuar a entrega dos materiais, constantes do Anexo I no prazo de até **60 (sessenta) dias corridos**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

e) A execução completa do contrato só ocorrerá quando o CONTRATADO comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes a mão de obra.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do objeto será efetuado, pelos servidores municipais nomeados através da **portaria nº 1307/2021 em 17.11.2021**, que nomeia os fiscais de contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Da nota de empenho advinda da homologação e adjudicação da licitação aqui referida, que será entregue conjuntamente à assinatura deste instrumento, constará o valor global da contratação, cuja execução se dará da forma antes estabelecida.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA se obriga:

a) Cumprir fielmente este Contrato;

b) Responsabilizar-se pelo ônus de custeio das despesas referentes ao transporte, seguro e demais despesas diretas e indiretas até a finalização da entrega do objeto licitado;

c) Não transferir a outrem os compromissos avençados sem a anuência expressa da contratante;

d) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto licitado que se verificar defeituoso ou incorreto, nos termos do art. 69, da Lei nº 8.666/93;

e) Responsabilizar-se pelos danos, que porventura cause a terceiros, respondendo unilateralmente em toda a sua plenitude;

f) A manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Atender, relativamente ao objeto ofertado e no que couber, as exigências de qualidade e durabilidade superiores, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial;

j) Arcar com todos os ônus pelo fornecimento dos produtos que não atenderem as especificações exigidas no processo licitatório, inclusive pelas despesas de entrega (frete) e devolução dos produtos, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

k) Apresentar no momento da assinatura do Contrato declaração bancária, contendo dados bancários da conta corrente, vinculada ao CNPJ ou CPF do contratado.

l) A empresa vencedora deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, comprovada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

PARÁGRAFO ÚNICO - O CONTRATADO se obriga, ainda, a manter no endereço informado nos documentos do processo licitatório, ou na sua sede mais próxima a esta cidade de Mafra/SC, caso somente o seu representante esteja aqui sediado, um estoque de reserva/contingenciamento correspondente a 10% (dez por cento) do objeto adquirido.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar à CONTRATADA a documentação, dados e informações que forem solicitados, desde que de forma expressa e justificada;
- b) Designar servidores públicos municipais, sempre que necessário, para prestarem esclarecimentos e apresentarem-se como interlocutores com a CONTRATADA;
- c) Notificar a CONTRATADA das irregularidades no fornecimento dos objetos licitados, estabelecendo prazo e aplicando as penalidades conforme dispõe a Lei nº 8.666/93 e os termos contratados;
- d) Solicitar de forma expressa à contratada o fornecimento do objeto, estipulando prazo para entrega e a quantidade do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa do CONTRATADO, o sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE;
- c) no caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% até 10 (dez) dias de atraso e 0,4% acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, A CONTRATANTE, garantida a prévia defesa do licitante, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais bem como das multas e penalidades previstas neste edital ou no contrato, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens;
- b) Multa, no percentual de até 05% (cinco por cento) sobre o valor do total do Contrato no caso de inexecução parcial e de até 10% no caso de inexecução total do contrato;**
- c) Suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento para contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos. Esta sanção sempre será aplicada, ressalvadas outras hipóteses não arroladas neste item, quando o CONTRATADO, convocado dentro do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcondição anterior;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Pelos motivos que se seguem, a CONTRATADA, também, estará sujeita à multa tratada na alínea “b” do Parágrafo Primeiro desta Cláusula, em caso de recusa injustificada de receber o valor faturado;

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Mafra, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo Contratante ou cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO QUINTO - As penalidades previstas nesta Cláusula não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO – Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O presente instrumento poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, observando o contraditório e ampla defesa, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicialmente, nos termos da Lei.

PARÁGRAFO ÚNICO - No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

O presente Contrato fica vinculado à proposta apresentada pelo Contratado, datado de ____/____/2022, bem como ao Edital de **Pregão Eletrônico n.º 003/2022**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PRAZO DO CONTRATO

O presente contrato vigorará até **31/12/2022**, com possibilidade de prorrogação desde que devidamente justificado pela autoridade competente, e autorizado pela Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS

O presente instrumento, inclusive os casos omissos serão regulados pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

Para solucionar todas as questões oriundas do presente Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Mafra/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, lavrou-se o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Mafra/SC,.....de de 2022.

MUNICÍPIO DE MAFRA
EMERSON MAAS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

Empresa
(REPRESENTANTE LEGAL)
(CARGO/FUNÇÃO)
CONTRATADA

ADRIANO JOSÉ MARCINIAK
Secretário Municipal de Administração

PLINIO SALDANHA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde

TESTEMUNHAS:

1ª _____
Nome:
CPF Nº

2ª _____
Nome:
CPF Nº

Visto e aprovado pelo Procurador de Legislação e Atos Administrativos

LUCAS CAUAN HORNICK
OAB/PR 101.995

ANEXO XIII – MODELO MOBILIÁRIO

BANCADA PARA RECEPÇÃO: Este móvel possui duas partes sobrepostas uma sobre a outra, conforme as imagens anexadas, de dimensões iguais a C=450 cm X A= 80 cm X L= 50 cm, (imagem irá explicar como será feita a composição dessas medidas) confeccionado na cor Connect (Arauco Melamina). A parte superior possui medidas iguais a C= 235 cm X A= 100 cm X L= 25 cm, sobreposta a primeira parte do balcão e será confeccionada na cor Baltic (Arauco Melamina). Ambos possuem espessura de 6mm. **NICHOLATERAL DA MESA (Pequeno):** Dimensões do nicho Altura= 45cm, Largura= 82,5cm, Profundidade= 40cm. Contendo 2 (duas) gavetas (dimensão 55cmX20cm) e 1 (uma) porta (dimensão 18cmX40cm). Sendo a espessura de 25 mm, confeccionado na cor Connect com BrancoSupremo Matt, ambos Arauco Melamina.

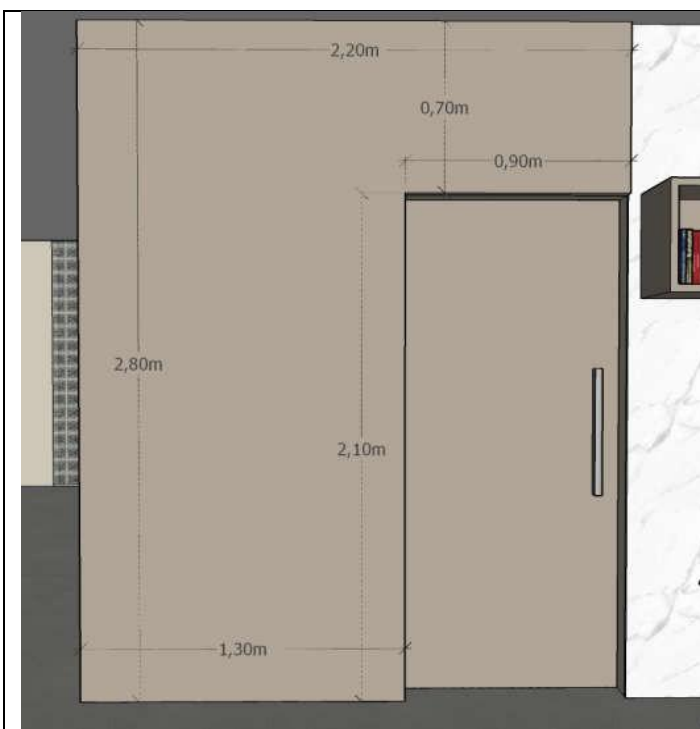


NICHO PARA RECEPÇÃO: Dimensões iguais a: Comprimento= 285cm, Profundidade= 25cm, Altura= 40cm, Espessura= 25mm. Confeccionado em MDF na cor Connect (Arauco Melamina) e fixado na parede na altura desejada.



PAINEL PARA RECEPÇÃO/FARMÁCIA COM PORTA DE CORRER: Dimensões Altura= 280cm, Comprimento=220cm, Espessura=25mm e demais medidas indicadas nas imagens anexadas. Confeccionado na cor Connect (Arauco Melamina).





DETALHAMENTO PORTA DE CORREREMBUTIDA NO PAINEL MDF: A porta de correr possui 1 folha e medidas padrão de 90X210cm, deve correr para dentro do painel em mdf. O painel possui espaço interno para abrigar totalmente a porta e devem conter todas as ferragens e trilho, necessários para que deslize.



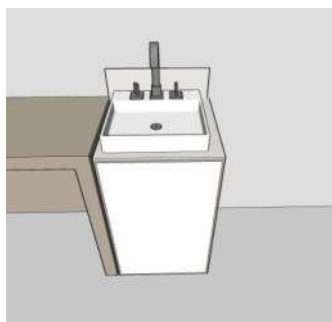
MESA ESCRITÓRIO: Dimensões gerais iguais a: altura de 75cm, largura igual 55cm, comprimento igual a 145cm. As imagens em anexo explicam a composição das medidas. As mesas serão confeccionadas em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Possui apoio acoplado à mesa de dimensões iguais a: comprimento 165cm, profundidade 40cm, altura 45cm e espessura de 25mm (o apoio deverá ser fixado a mesa conforme a posição da mesma no local instalado). Duas gavetas de dimensões 20cm X 55cm e profundidade igual a do estante móvel e uma porta com dimensões 18cm X 40cm.



ARMÁRIO BANHEIRO: Dimensões gerais iguais: altura 80cm, profundidade 45cm, comprimento de 77cm. Acima do móvel haverá uma pedra de granito na cor itaúna, nas dimensões 77cm X 45cm, 3cm de espessura. O armário possui uma porta de dimensões largura 48cm X altura 76cm. Possui também 3 (três) gavetas com dimensões de 16,6cm X 24cm e profundidade igual a do armário. Contém 1 (uma) gaveta de dimensões 24cm X 26cm, com profundidade igual ao armário. Confeccionado em MDF, na cor Branco Platinum (Coleção Masisa 2016). Possui cuba, torneiras e todas as instalações hidráulicas necessárias inclusas no orçamento.



ARMÁRIOSIMPLESCOMCUBA: Este móvel é um armário de 54cm de largura, 81cm de altura e 50cm de comprimento, espessura de 25mm, contendo uma cuba na parte superior. Possui porta de 52cm de largura, com 79cm de altura com uma lixeira interna. Será confeccionada na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa no orçamento.



BANCADA PARA ACOLHIMENTO/ TRIAGEM: Esse móvel é composto por duas peças, sendo a primeira uma bancada simples, com largura de 110cm, altura 80cm, comprimento 60cm e espessura de 25mm, contendo vão nas duas faces (frontal e posterior) e a cor da peça será Branco Supremo (Arauco Melamina). Acoplado com a primeira peça haverá um assento para triagem, na lateral direita da bancada. Com largura de 45cm, comprimento de 43cm e alturas do apoio e encosto 50cm e 80cm, a partir do chão, respectivamente. Assento estofado incluso no orçamento.



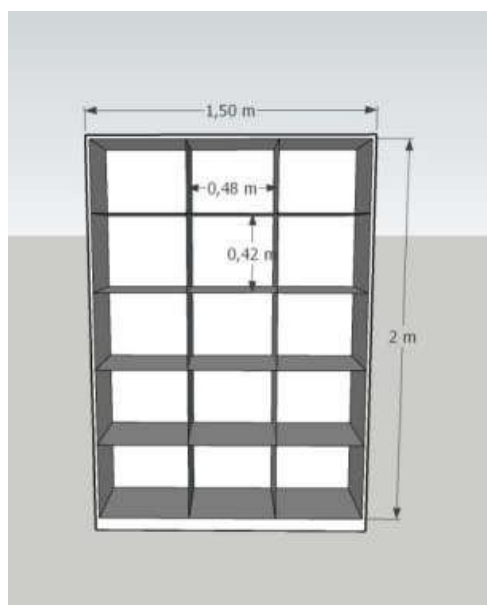
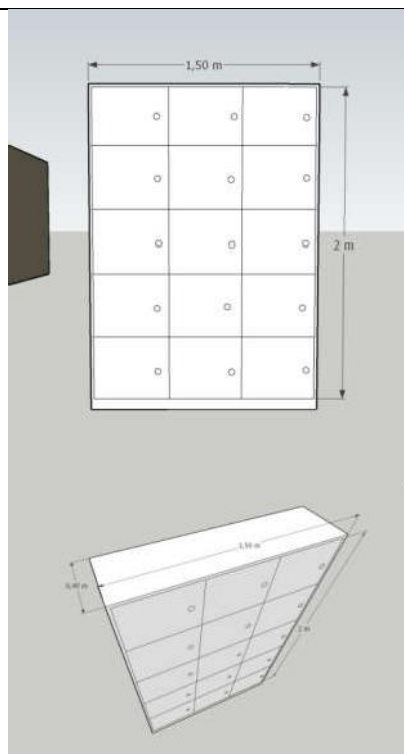
BANCADA CONSULTÓRIOS: Dimensões iguais: comprimento 150cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cmX85cm. Contem uma prateleira interna localizada na medida 45cm. No tampo existe um orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira conforme a imagem. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa no orçamento.



ARMÁRIO GAVETEIRO COM RODINHAS: Dimensão geral A= 100cm X P= 45cm X C= 45cm. Medidas de gavetas iguais a A= 15cm, C=40cm, P=45cm, conforme indicadas nas imagens, possui 4 (quatro) rodinhas fixadas na parte de baixo para locomoção. Confeccionado em material MDF na cor BRANCO Supremo (Arauco Melamina). O móvel possui uma moldura nas laterais superiores de 10 cm de altura, para evitar que os materiais caiam quando colocados.



ARMÁRIO VESTIÁRIO: Dimensões gerais do mobiliário iguais a: Altura= 200cm, largura= 150cm, profundidade=40cm. Possui 15 (quinze) compartimentos para chaves, de dimensões 48cm X 42cm, com a mesma profundidade do restante do armário. Confeccionado em MDF na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).



ARMÁRIO DUAS PORTAS C.M.E: Comprimento de 100cm, altura de 80cm, profundidade de 45cm, espessura de 25mm, tendo um espaço interno com uma prateleira dividindo o armário ao meio internamente, para fazer um compartimento com duas portas sendo 50cm de largura, 76cm de altura. Confeccionado na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina) e tampo em pedra granito cor itaúna.



MESA P/COMPUTADOR: Dimensões gerais iguais a: altura de 80cm, largura igual 55cm, comprimento igual a 140cm, e espessura igual a 25mm. As imagens em anexo explicam a composição das medidas. A mesa será confeccionada em MDF nas cores Connect (Arauco melamina).



MACA INFANTIL: Largura de 130cm, altura de 90cm, comprimento de 70cm, espessura de 10cm, contem um desnível na parte superior de 5cm onde haverá um acolchoado, que devera estar incluso no orçamento. Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 65cm de altura, 60cm de comprimento e também duas gavetas com medidas de 55cm de largura, 15cm de altura, 60cm de comprimento e será confeccionado na cor Connecte Branco Supremo (Arauco Melamina).





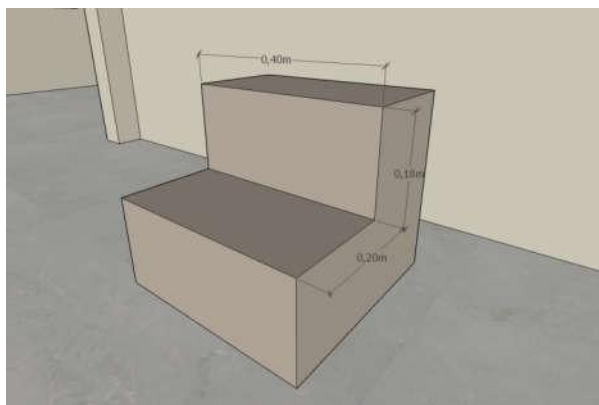
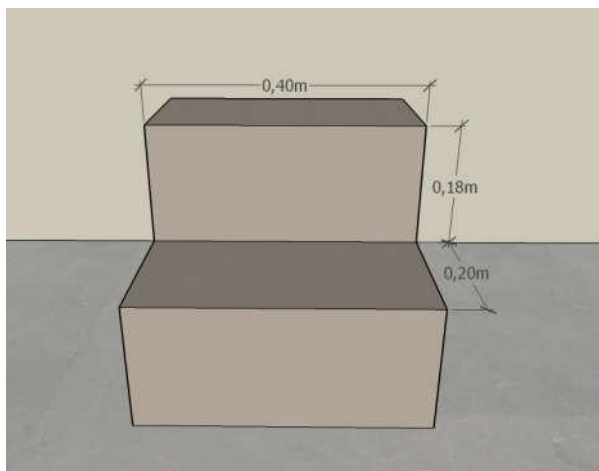
BANCADA/MACACOM GAVETEIRO: Este mobiliário possui comprimento de 200cm, altura de 98cm, largura de 85cm, espessura de 10cm e um pequeno rebaixamento de 5cm onde haverá um estofado para o paciente, que devera estar incluso no orçamento, a cor para esse móvel será Connect (Arauco Melamina). No vão desta peça haverá um armário com duas portas, sendo as dimensões de 44cm de largura para cada porta, 72cm de altura e 76cm de profundidade do armário. Em cima do mesmo terá espaço para duas gavetas, ambas seguindo as medidas da largura= 44cm e profundidade como o do armário (76cm), com altura de 15cm. Em MDF, cornas portasegavetas Branco Supremo (Arauco Melamina).



MACASIMPLES: Este mobiliário possui comprimento de 200cm, altura de 98cm, largura de 85cm, espessura de 10cm e um pequeno rebaixamento de 5cm onde haverá um estofado para o paciente, que devera estar incluso no orçamento, a cor para esse móvel será Connect (Arauco Melamina).



ESCADA P/MACA: Dimensões conforme indicadas na ilustração abaixo, deve ser confeccionada em MDF na cor Connect (Arauco Melamina) e conter reforço na parte interna para suportar pesos dos pacientes.



MESA DE REUNIÕES: Dimensões gerais iguais a: comprimento de 400cm, largura 110cm e altura igual a 80cm. Possui dois apoios na parte inferior de dimensões: comprimento 35cm, largura 3cm, altura 80cm. Com espaçamento de 314cm entre eles (conforme imagens explicativas). Confeccionada em MDF na cor Connect (Arauco Melamina). Possui um painel de TV acoplado ao móvel, com duas partes de MDF de cores diferentes que será fixado na parede de dimensões iguais a: altura 200cm, largura 110cm e espessura de 25mm, também na cor Connect e 110cm por 90cm na cor Baltic (Arauco Melamina) que deverá ser posicionado conforme tamanho da TV. Ao centro da mesa será confeccionado um espaço retangular vazado de dimensão igual a 290cm X 5cm e neste serão áreas destinadas a passagem de cabos para os equipamentos eletrônicos.



BANCADA PARA CONSULTÓRIO PEQUENA: Este móvel possui dimensões iguais a comprimento de 95cm, altura igual a 90cm, profundidade de 40cm. Possui duas portas, uma com dimensão de 55cm de comprimento por 85cm de altura, com prateleira interna centralizada. A outra porta é destinada a uma lixeira interna e possui 35cmX85cm de dimensão. Será confeccionado nas cores Connect e Branco Supremo, ambos Arauco Melamina. Possui tampo de granito na cor itaúna, com um orifício para a lixeira de diâmetro igual a 18cm. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa no orçamento.

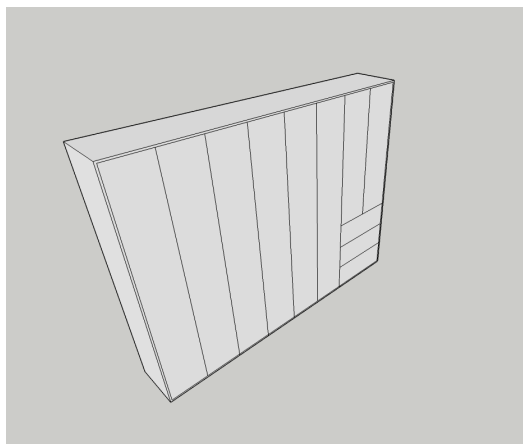
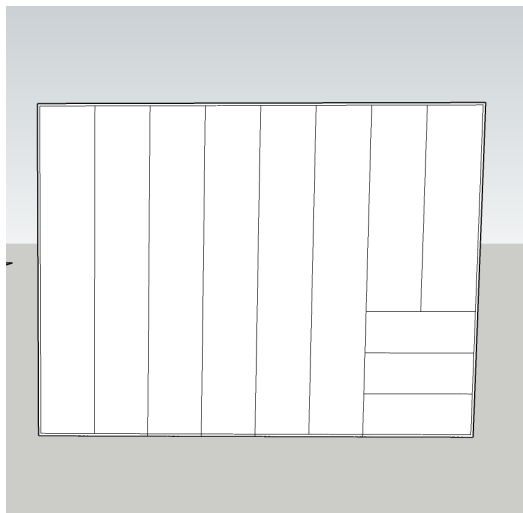


BANCADA PARA CONSULTÓRIOS (MAIOR): Dimensões iguais a: comprimento 230cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cmX85cm. Contém uma prateleira interna localizada na medida 45cm. Não possui um orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira conforme a imagem. Cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneira e instalação hidráulica inclusa no orçamento.



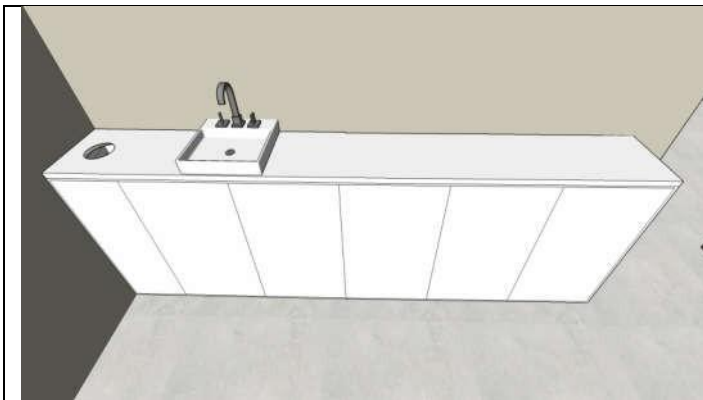
ARMARIO ALMOXARIFADO: Dimensões iguais a: Comprimento de 370cm, Profundidade de 60cm, Altura de 280cm. Possui 8 (oito) portas de dimensão de 275cmX46cm e 3 (três) gavetas de largura

igual 92cm, altura de 35cm e profundidade de 60cm. Onde contem portas, o armário possui 6 (seis) prateleiras de 46cm de espaçamento entre elas. Será confeccionado na cor Branco Supremo (AraucoMelamina).

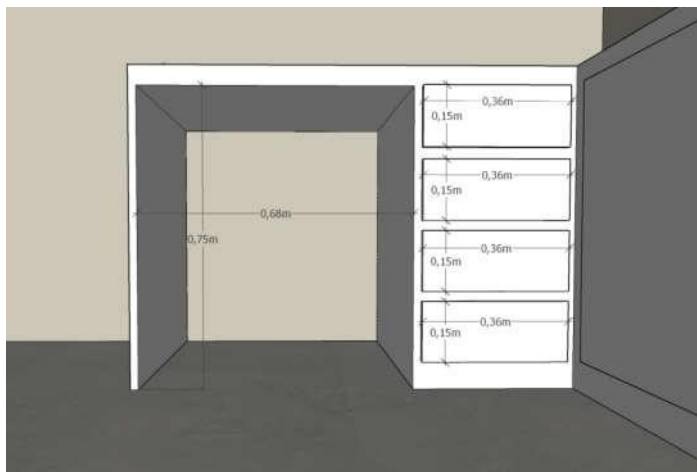


BANCADA COM CUBA (ODONTOLOGIA): Dimensões da bancada iguais a: comprimento de 315cm, profundidade de 40cm, altura de 98cm. Possui 5 (cinco) portas de 55cmX94cm e 1 (uma) porta com 35cmX94cm para lixeira interna. Contem uma prateleira interna que divide a meio ao longo do armário (com exceção da porta para lixeira). O tampo contem um orifício de diâmetro igual a 18cm para a lixeira, cuba na cor branca, colocação de pedra de granito itaúna nas dimensões do móvel, com torneiras e instalação hidráulica inclusa no orçamento.

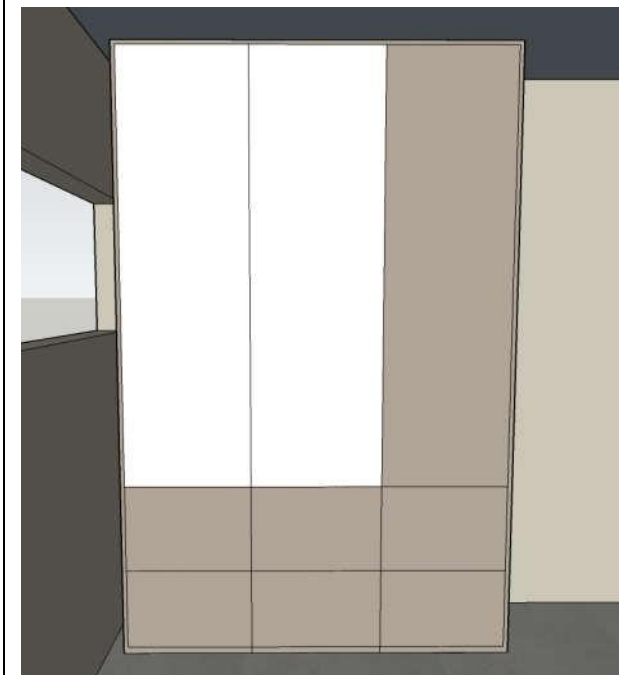
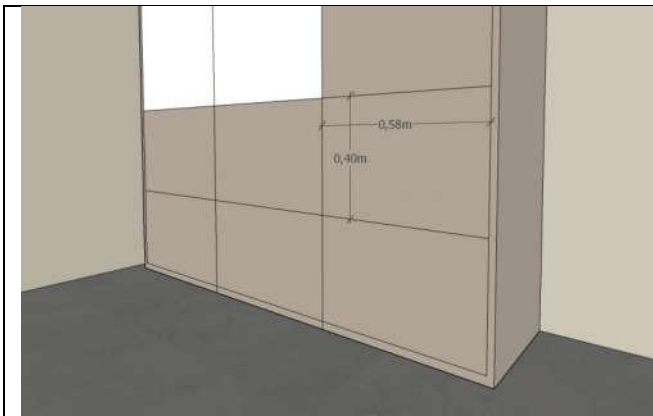




MESA EM “L” PARA COMPUTADOR (ODONTOLOGIA): Dimensões descritas na imagem anexada e altura igual a 80cm. Possui duas portas de medidas iguais a 38cmX70cm e uma prateleira interna nesta parte que divide a parte interna do armário ao meio. Na outra parte do móvel possui um vão para a cadeira de escritório e 4 (gavetas) com medidas descritas nas imagens anexadas. Confeccionado na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).



ARMÁRIO ADMINISTRAÇÃO: Dimensões de: comprimento igual 180cm, altura de 280cm, profundidade de 45cm. Possui 3 (três) portas de 58cmX195cm com três prateleiras internas com espaçamento de 65cm entre elas. Contém 6 (seis) gavetas grandes de dimensão igual a 58cmX40cmX45cm conforme as imagens anexadas. Será confeccionado em MDF na cor Branco Supremo e Connect (Arauco Melamina).



PAINEL DA RECEPÇÃO: Dimensão igual a 225cmX280cm (painel em mdf branco), possui detalhes laterais com painéis ripados com ripas de 2cmX5cm e espaçamento de 5cm entre elas. Possuem dimensão de 85cmX280cm. Ambos possuem espessura de 25mm e cor Connect (arauco melamina).



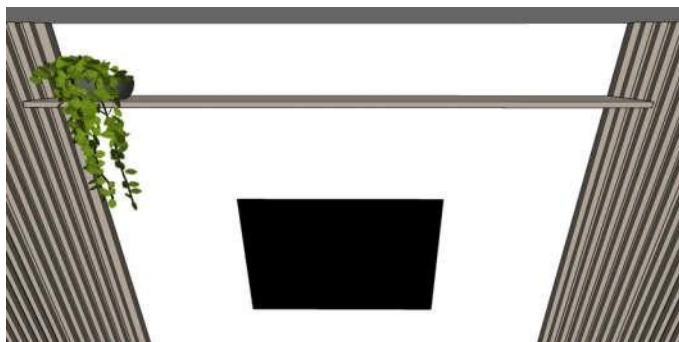


Possui um armário suspenso de dimensão 225cm de comprimento, altura de 25cm e profundidade de 20cm, com duas portas decorrer, confeccionado em mdf nas cores Branco Supremo e Connect (Arauco

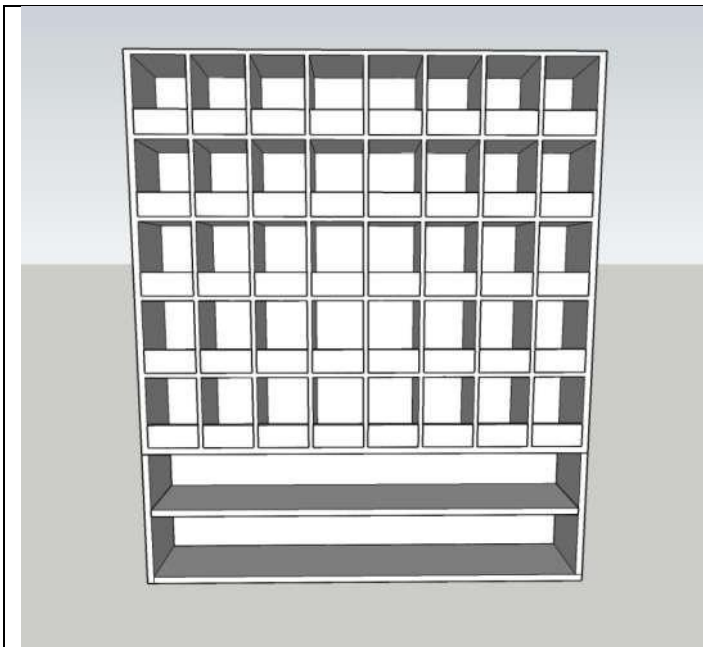


Melamina).

Contem uma prateleira de dimensão 225cmX20cm, confeccionado em mdf cor Connect (Arauco Melamina).



ARMÁRIO FARMÁCIA: Dimensões iguais a 210cm de comprimento, 245cm de altura e profundidade de 30cm. Possui 40 divisórias de tamanho 24cmX34cm, com uma altura de 10cm na frente de cada divisória para guarda de medicamentos. Também contem duas prateleiras na parte de baixo de dimensão 200cmX30cmX30cm. Confeccionado na cor Branco Supremo (Arauco Melamina).

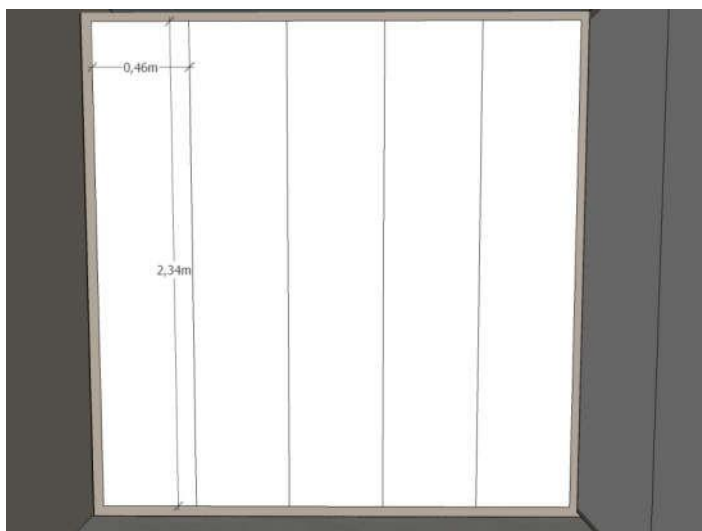
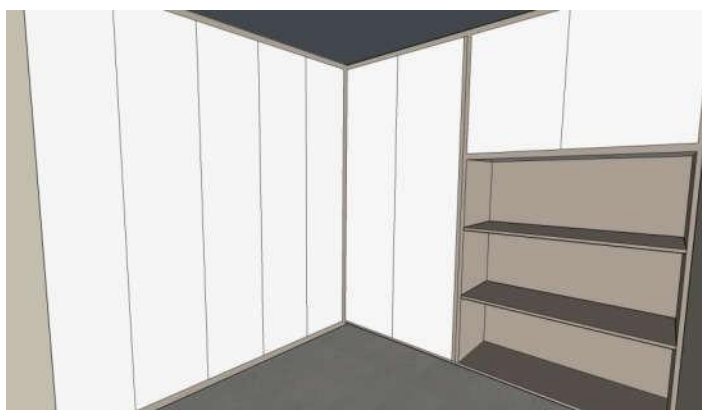


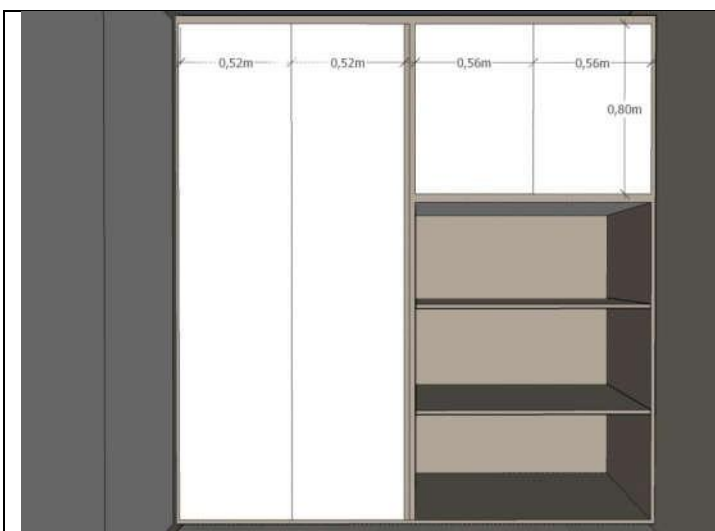
MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO VAZADO: Possui dimensões seguintes: comprimento igual a 150cm, largura de 70cm, altura igual a 80cm. Contém três gavetas na lateral com medidas descritas conforme a imagem anexada e um vão no centro do tampo para passagem de cabos com medidas descritas. O apoio da mesa no chão possui as mesmas dimensões do detalhe do vão, altura de 75cm, espessura de 5cm e largura de 15cm. Confeccionado em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).



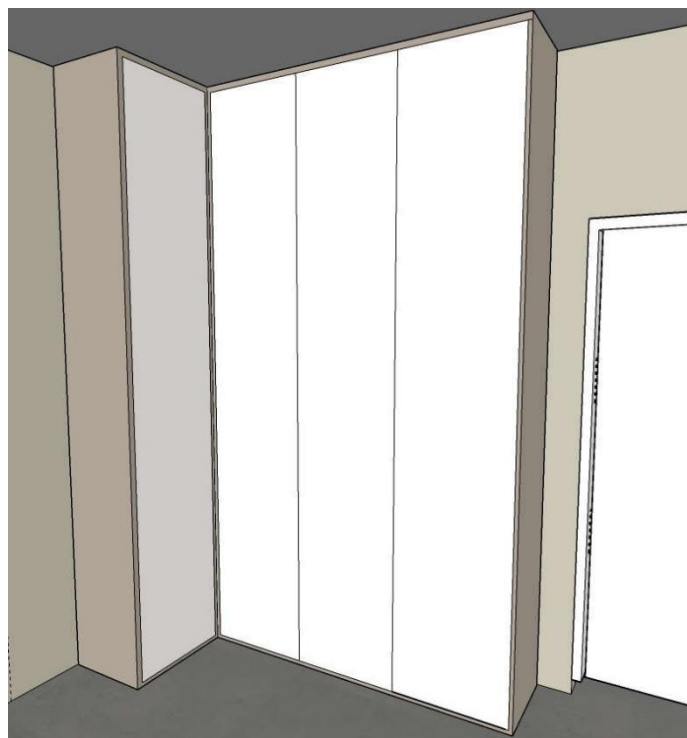


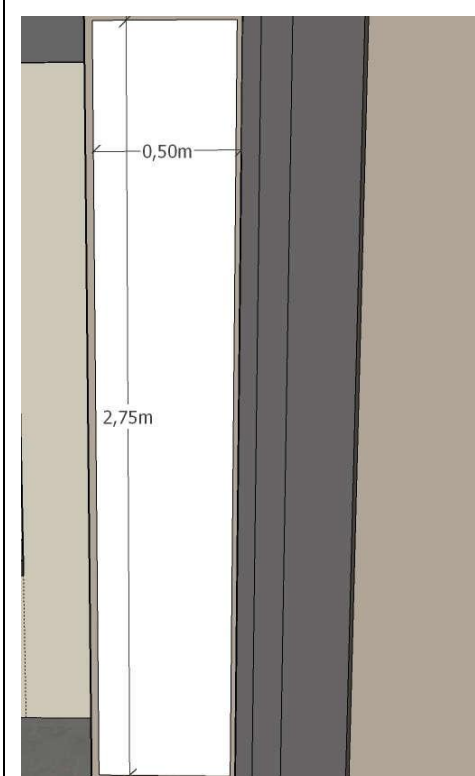
ARMÁRIO EM “L” GRANDE: Dimensões gerais iguais a: comprimentos de 238cm e 225cm, altura de 240cm e profundidade de 50cm. Possui 5 (cinco) portas de 234cm de altura por 46cm de largura, 2 (duas) portas de 52cm de largura por 234cm de altura, estas respectivas partes possuem prateleiras internas que dividem o armário em 5 partes igualmente divididas (aproximadamente 48cm). Também possui 2 (duas) portas pequenas de 56cm de largura por 80cm de altura e 2 (duas) prateleiras de 48cm de espaçamento entre elas. Confeccionado em MDF nas cores Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).





ARMÁRIO EM "L" PEQUENO: Dimensões na parte maior iguais a: comprimento de 155cm, altura 280cm, profundidade 40cm. Possui 3 (três) portas de 50cm de largura por 275cm de altura, conforme as imagens anexadas. Possui 6 (seis) prateleiras para divisórias internas do armário com aproximadamente 46cm de espaçamento entre elas. Confeccionado em MDF nas cores Branco Supremo e Connect (Arauco Melamina).



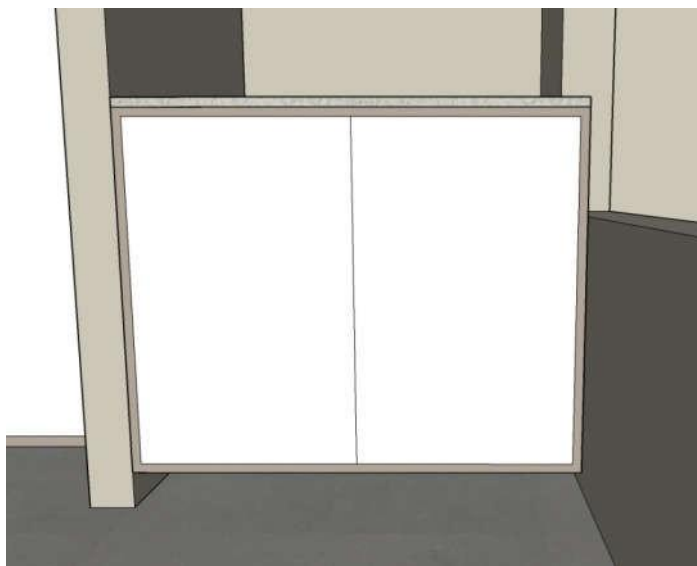
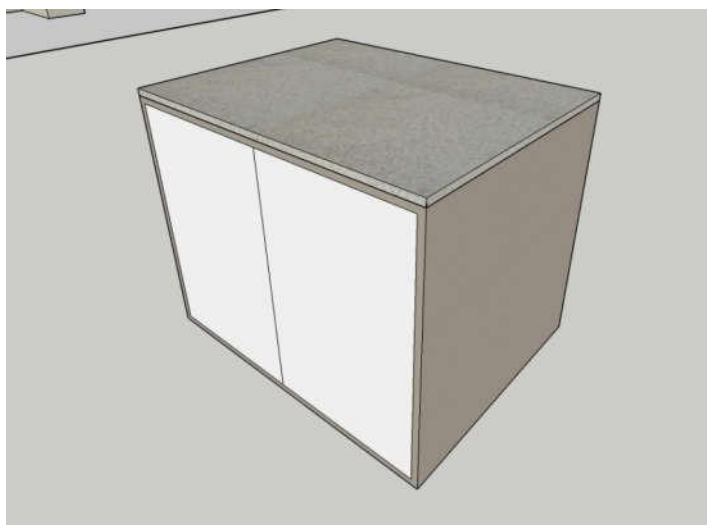


ARMÁRIO: Dimensões de: comprimento igual a 215cm, altura 90cm, profundidade de 40 cm. Com prateleira interna dividindo o armário pela metade. Possui 4 (quatro) portas de dimensão 53cmX86cm. Confeccionado em MDF na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).





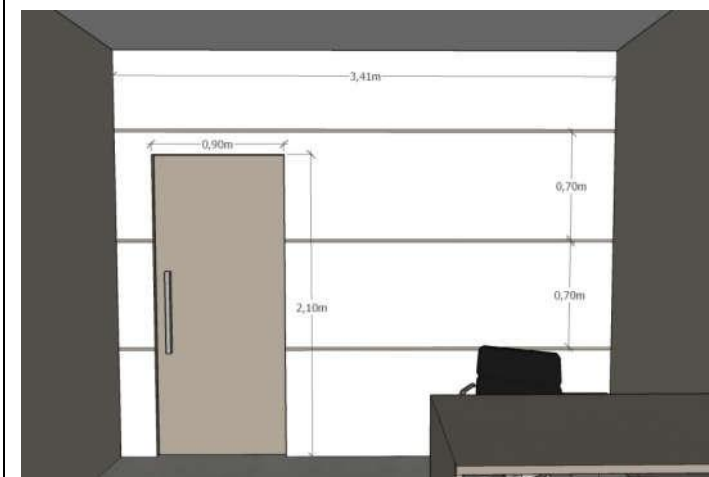
ARMÁRIO AUTOCLAVE: Dimensão igual: comprimento de 100cm, altura de 80cm, profundidade de 80cm. Possui duas portas de medida igual a 48cmX76cm e uma prateleira que divide o espaço interno ao meio. Confeccionado em MDF na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).



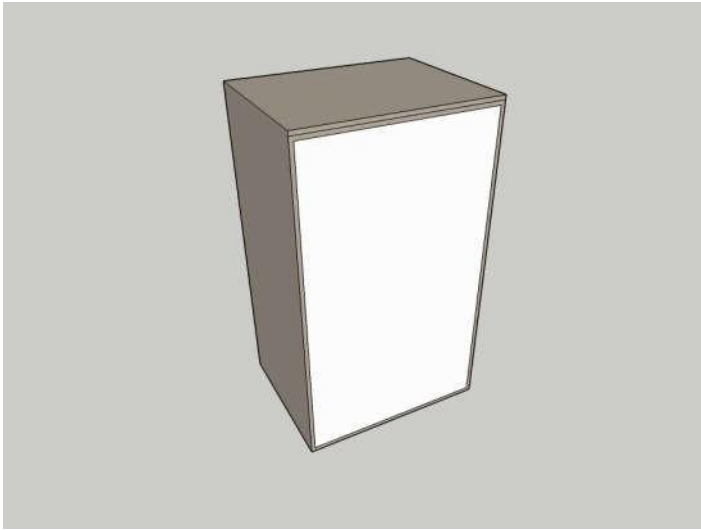
ARMÁRIO GRANDE CME: Dimensão de: largura igual a 100cm, profundidade 50cm, altura igual a 260cm. Possui duas portas de 47cmX254cm e é dividido em 5 prateleiras que dividem o espaço interno do móvel em espaços de aproximadamente 52cm. Confeccionado em MDF nas cores Connecte Branco Supremo (Arauco Melamina).



PAINEL CONSULTÓRIOS COM PORTA DE CORRER EMBUTIDA: Possui dimensões iguais as descritas nas imagens anexadas. O painel em MDF possui as dimensões da parede do consultório em ambos os lados, de maneira que as salas possuem uma integração. A porta de correr em mdf é embutida no móvel e deve conter tamanho padrão de 90cmX210cm. Serão confeccionadas 2 (duas) portas e 4 (quatro) painéis para integrarem as portas. As cores são Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina).



ARMÁRIO COM LIXEIRA: Este móvel é um armário de 54cm de largura, 81cm de altura e 50cm de comprimento, espessura de 25mm. Possui porta de 52cm de largura, com 79cm de altura com uma lixeira interna. Será confeccionado na cor Connecte Branco Supremo (Arauco Melamina).



BANCADA CONSULTÓRIO SIMPLES: Dimensões iguais a: comprimento 150cm, altura de 90cm, largura de 40cm, espessura de 25mm, na cor Connect e Branco Supremo (Arauco Melamina). Esse móvel também terá duas portas com medidas de 55cm de largura, 85cm de altura e uma com compartimento para lixeira interna de 35cmX85cm. Contém uma prateleira interna localizada na medida 45cm.

