

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NUMEP/SUAS/MAFRA-SC
ATA n. 002/2022

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, nas dependências do CREAS - Centro de Referência Especializado da Assistência Social - Mafra/SC, realizou-se reunião ordinária do Núcleo Municipal de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social de Mafra/SC - NUMEP/SUAS/Mafra-SC. Presentes os seguintes servidores públicos municipais efetivos, nomeados para comporem o NUMEP/SUAS/Mafra-SC, através da Portaria n. 1347/2021, de 1º/12/2021: Sra. Andréia Gaudêncio Rauen Nardo (assistente social); Sra. Araci Turchen Makohin (monitora); Sra. Daniela Tananuska (auxiliar administrativo); Sra. Lucila Sant'Ana Soares (psicóloga); Sra. Maike Sheila Tschoeke Steidel (assistente social); Maria Luiza Affonso Zerger (auxiliar de manutenção e conservação); Sra. Sandra Helena Turnes (nutricionista) e Sra. Soely Koene Sallai (psicóloga). Justificadas as ausências dos seguintes servidores: Sr. Ari Medeiros Ramos (motorista - em viagem à serviço); Sra. Cláudia Regina Cordeiro (assistente social - em atestado médico) e Sra. Andréa Leal de Barros (em serviço externo). Em continuidade, a coordenadora do NUMEP/SUAS/Mafra-SC, Sra. Andreia Gaudêncio Rauen Nardo, deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos. Seguindo, passou-se a leitura da Ata da última reunião, datada de 17/03/2022, que foi aprovada em sua íntegra pelos presentes. Em continuidade, de acordo com o determinado na última reunião, foi feita a leitura do Regimento Interno para análise e aprovação dos membros presentes. Durante a apresentação, que apontou em seu texto os seguintes Capítulos: **Capítulo I** - Da Natureza, Finalidade, Competência e Atribuição do NUMEP/SUAS/Mafra-SC; **Capítulo II** - Da Composição, Da Representação, Do Mandato e da Organização do NUMEP/SUAS/Mafra-SC e **Capítulo III** - Das Disposições Gerais, foram sugeridas algumas alterações, sendo que após ser devidamente alterado o Regimento Interno do NUMEP/SUAS/Mafra-SC foi aprovado pela plenária. Após sua aprovação, será publicado na página oficial da Prefeitura Municipal de Mafra/SC. A seguir, deliberou-se sobre a realização de um diagnóstico sobre as necessidades mais prementes de capacitação e aprimoramento dos profissionais e estagiários que fazem parte do quadro da SMASH - Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, bem como dos conselheiros municipais da política, visando a elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente. Apontou-se algumas questões como: a necessidade de

humanização no atendimento ao usuário; desconhecimento interno da própria política de Assistência Social e dos serviços/programas desenvolvidos no município e seus equipamentos; ética; confidencialidade no local de trabalho; importância de treinamento inicial dos estagiários quando de sua entrada na SMASH; etc. Diante do apontado acima, sugeriu-se inicialmente a realização de evento, no período de um dia, dividido em duas partes, a saber: **1ª parte** - apresentada a Política de Assistência Social; seus equipamentos, programas e projetos no município de Mafra/SC; as competências dos profissionais/estagiários de cada equipamento/programa e **2ª parte** - trabalho em grupos (por categorias), objetivando levantamento das necessidades de capacitações e aprimoramento profissional. Na 1ª parte, sugerida a seguinte ordem de apresentação dos serviços: **1º - Gestão**, subdividida em: Cadastro Único; setor Administrativo; Recepção; setor de Nutrição; setor de Serviço Social; Auxiliar de Manutenção e Conservação; Motoristas e Estagiários; **2º - Departamento de Habitação**, subdividido em: coordenações e estagiários; **3º - CRAS**, subdividido em: coordenação; recepção; auxiliar de manutenção e conservação; motorista; estagiários; setor de Serviço Social e setor de Psicologia; **4º - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**, subdividido em: coordenação; recepção; motorista e estagiários; **5º - Centro de Convivência do Idoso**, subdividido em: coordenação; recepção; auxiliar de manutenção e conservação; monitores e estagiários; ; **6º - CREAS**, subdividido em: coordenação; recepção; auxiliar de manutenção e conservação; motorista; estagiários; setor de Serviço Social e setor de Psicologia; **7º - Abrigo Institucional**, subdividido em: coordenação; monitores; auxiliar de conservação e manutenção; cozinheira e estagiários e **8º - Conselho Tutelar**, subdividido em: recepção; conselheiros tutelares; motorista e estagiários. Na 2ª parte do evento, serão divididos os participantes em subgrupos, por função, objetivando levantar as necessidades de capacitação e aprimoramento por área de atuação. Deliberado pelos presentes que, na próxima 3ª feira (05/04/2022), em reunião técnica, será apresentada essa sugestão de evento para a Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, para a devida apreciação. Nada mais tendo a tratar, a coordenadora agradeceu a presença de todos e foi encerrada esta reunião da qual foi lavrada a presente ata, que depois de lida e aprovada, será anexada à lista de presença específica. Eu, Maíke Sheila Tschoeke Steidel, secretária do NUMEP/SUAS/Mafra-SC, quem a digitou.