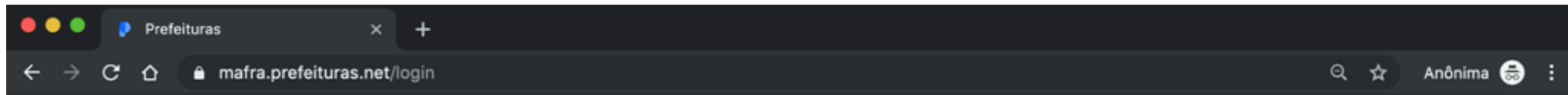


# TUTORIAL



**Prefeituras.net**

# 1. Acesse: mafra.prefeituras.net



**Prefeitura de Mafra / SC**  
Telefone: (47) 3641-4036

**Prefeituras.net**

Bem vindo, por favor **efetue seu login.**

Email



Senha



[Criar Conta](#)

[Entrar](#)

Esqueceu sua senha [Clique aqui](#)

Precisando de ajuda? [Clique aqui](#)

Vamos construir **Prefeituras** eficientes.

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano**

**Secretária: Debora Kahlow Schossig**

Av. Frederico Heyse, 1386 - Centro II - Alto de Mafra

Fone:(47) 3641-4036

[Clique aqui e saiba mais sobre como utilizar o Aprova Digital](#)

Aviso: Não é possível fazer consulta de processos físicos no Aprova Digital

**Verificador de autenticidade**

Número do processo




Código validador





[Verificar](#)



## 2. Acesse: [mafra.prefeituras.net](http://mafra.prefeituras.net)



Email 

Senha 

[Criar Conta](#)

Esqueceu sua senha [Clique aqui](#)

Precisando de ajuda? [Clique aqui](#)

Vamos construir **Prefeituras** eficientes.

**3.1 CONFIRME SUA CONTA POR E-MAIL!**

# 4. Depois de logado: CRIAR PROCESSO

Aqui você encontra todos os processos enviados para você analisar ou revisar

Minha Caixa 1 [Atualizar](#)

Digite algo para buscar

Nº Processo ↑	Requerimento	Requerente	Proprietario	Criado em	Recebido em	Ações
0-19-MS-C-NEW	Alvará de Projetos e Execução de Obras	admin.mafr@aprovadig	LEONARDO CASAGRANDE MORETO	11/09/2019 15:03:52	1 dias atrás	<a href="#">Abrir Processo</a>

Itens por página 50 1 de 1 itens, total de 1 itens.

# 5. Você verá a Carta de Serviços:

mafra.prefeituras.net/processo/criar

**APROVA DIGITAL**

**Criar Processo**

Minha Caixa

Criados por Mim

**Prefeitura de Mafra / SC**  
Telefone: (47) 3641-4036  
Site: [www.aprova digital.com.br](http://www.aprova digital.com.br)

**Processos Disponíveis:**  
Clique para Selecionar

**Outros**

- Alvará de Projetos e Execução de Obras**  
Aprovação de Projeto Arquitetônico e licença para construção  
[Solicitar](#)
- Análise de Projeto Hidrossanitário**  
Processo que aprova o projeto de hidrossanitário para construção.  
[Solicitar](#)
- Aprovação de Projeto de Acessibilidade**  
Processo que analisa e aprova o Projeto de Acessibilidade.  
[Solicitar](#)
- Certidão de Averbação**  
Certidão que visa averbar área inserida para Cadastro Imobiliário.
- Consulta Prévia de Projeto**  
Documento que permite aprova o projeto apresentado, mas não dá o direito de construir.
- Consulta de Viabilidade (Parâmetros Urbanísticos)**  
Certidão que declara os parâmetros urbanísticos do terreno indicado, mas não dá o direito de construir.

# 5. Cada assunto, tem um formulário DIFERENTE

The screenshot shows a web browser window with the URL `mafra.prefeituras.net/processo/criar/5d80df5cc5d2d87556688a7a`. The page header includes the 'APROVA DIGITAL' logo, a navigation menu, a red 'Ajuda e Passo a Passo' button, and user profile dropdowns for 'Profissional de Mafra' and 'Admin Mafra'. The left sidebar contains 'Criar Processo', 'Minha Caixa', and 'Criados por Mim'. The main content area is titled 'Consulta Prévia de Projeto' and includes a descriptive text: 'Documento que permite aprova o projeto apresentado, mas não dá o direito de construir.' The form is divided into two main sections:

- 1 Proprietário**: 'Insira as informações dos proprietários das edificações'. It features an 'Adicionar Proprietário' button and a 'Declaração de Autorização para Construção do Proprietário' section with a 'Fazer Upload' button. A 'Continuar' button is located at the bottom right of this section.
- 2 Endereço do Imóvel**: 'Informe a Quadra, Lote e Loteamento'.

Instructions for the 'Proprietário' section:

- Utilize o botão Adicionar Proprietário para inserir mais que um proprietário.
- Insira as informações do proprietário.
- Obrigatório informar o contato correto para emissão de taxas, ISS e outras etapas.
- Em Documento do Proprietário, anexe uma cópia da CNH ou RG (legível e com foto).
- Em caso de Pessoa Jurídica, os campos de Nome, Endereço, CEP se referem à empresa. Os campos Nome, CPF do Responsável se referem a pessoa física que responde por essa Pessoa Jurídica.

Instructions for the 'Endereço do Imóvel' section:

- Preencha todos os campos para conseguir prosseguir.
- Inscrição Imobiliária pode ser encontrado no Carnê do IPTU.

At the bottom of the page, a dark blue bar contains the text 'Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo"', a 'Finalizar Processo >' button, and a chat icon.

# 5.1 Requerimento em forma de CARDS estruturados

### 1 Endereço da Obra

Informe a Quadra, Lote, Setor, Bairro e CEP

Número da Quadra \*

Número do Lote \*

Setor \*

Bairro \*

CEP da Obra \*

[Adicionar Logradouro](#)

[Continuar](#)

### 5 Responsável(is) Técnico(s) pelo Projeto

Insira o responsável técnico do projeto.

#### 1 - Nome do Responsável Técnico pelo Projeto.

Projeto pelo qual é Responsável

Nome do Responsável \*

CPF/CNPJ do Responsável \*

CPF  CNPJ

CPF

Número do Registro em Conselho

CREA/CAU do Responsável \*

Número da(s) ART(s) separadas por virgula \*

ART/RRT - Arquivo

[Fazer Upload](#)

[Remover](#)

### 6 Proprietário da Obra

Insira as informações dos proprietários das edificações

#### 1 - Proprietários da Obra

Nome do Proprietário \*

CPF/CNPJ do Proprietário \*

CPF  CNPJ

Telefone ou Celular do Proprietário para Correspondência \*

Email do Proprietário para Correspondência \*

Endereço do Proprietário para Correspondência \*

Número Residencial do Proprietário \*

Bairro do Proprietário \*

CEP do Proprietário \*

UF do Proprietário \*

Cidade do Proprietário \*

Documento do Proprietário - Arquivo

[Fazer Upload](#)



## 5.2 Ao lado de cada assunto, há um guia explicativo

The screenshot displays the 'APROVA DIGITAL' web application interface. The browser address bar shows the URL: `mafra.prefeituras.net/processo/criar/5d77a5a9edda8042b85574f8`. The left sidebar contains navigation options: 'Criar Processo', 'Minha Caixa', and 'Criados por Mim'. The main content area shows a three-step process flow:

- 2 Proprietário**: Insira as informações dos proprietários das edificações
- 3 Endereço do Imóvel**: Informe a Quadra, Lote e Loteamento
- 4 Parâmetros Urbanísticos**: Preencha com os dados de sua obra.

A red-bordered box highlights the detailed guide for step 2, 'Proprietário':

**Proprietário**

Utilize o botão Adicionar Proprietário para inserir mais que um proprietário.

Insira as informações do proprietário.  
Obrigatório informar o contato correto para emissão de taxas, ISS e outras etapas.  
Em Documento do Proprietário, anexe uma cópia da CNH ou RG (legível e com foto).

Em caso de Pessoa Jurídica, os campos de Nome, Endereço, CEP se referem à empresa. Os campos Nome, CPF do Responsável se referem a pessoa física que responde por essa Pessoa Jurídica.

Preencha todos os campos para conseguir prosseguir.

Inscrição Imobiliária pode ser encontrado no Carnê do IPTU.

Matrícula Atualizada deve ser original, escaneada ou fotografada.

Verifique se os coeficientes são permitidos pela legislação.

Coeficientes não permitidos atrasam a liberação do alvará gerando mais análises e trabalho desnecessário dos servidores públicos.

Área total da Construção: área que total que será construída/ampliada, somando todas as unidades.

At the bottom of the interface, a dark blue bar contains the instruction: 'Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".' To the right of this bar is a 'Finalizar Processo >' button and a user profile icon.

## 5.3 Se ainda houver dúvidas... Acesse o Chat

io Art. 51 do COE

á ser selecionado o campo:

to/Desdobro

e Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou descrécimo

á ser selecionado o campo:

Finalizar Processo >



## 5.3 Haverá um profissional para ajudá-lo

### Alvará de Aprovação de Projetos

Documento que certifica que o projeto apresentado é condizente com as normas vigentes. Não dá o direito de construir. COE Art. 44 ao Art. 61

#### 1 Os projetos atribuem

Os projetos atribuem: \*

- Edificação Nova
- Regularização de Edificação Existente
- Regularização Art. 51
- Ampliação e/ou decréscimo de edificação existente, com ou sem reforma
- Adaptação de Uso de Edificação, com ou sem acréscimo ou decréscimo de área
- Outorga onerosa
- Substituição de projeto (Alvará emitido sem CCO)
- Remembramento/Desdobro

Continuar

Selecione suas intenções com o

Caso seja selecionado:

a) **Edificação nova**  
Somente poderá ser adicionado

b) **Ampliação e/ou decréscimo de edificação existente**  
Poderão ser selecionados também Remembramento/Desdobro  
Outorga onerosa  
Adaptação de Uso de Edificação

c) **Regularização de Edificação**  
Poderão ser selecionados os casos de Remembramento/Desdobro  
Outorga onerosa

d) **Regularização Art. 51 do COE**  
Somente poderá ser selecionado Remembramento/Desdobro

e) **Adaptação de Uso de Edificação de área**  
Somente poderá ser selecionado

#### Posso te ajudar?

Não estamos online no momento. Por favor, deix...

Como posso te ajudar? 😊

ago 15, 23:15

Suporte

Olá,

iremos te responder nas próximas horas, caso tenha dúvidas, você pode acessar nosso FAQ [clicando aqui!](#)

16 ago 2019

Suporte

Olá,

por Freshchat

Responda aqui...

CHAT FAQ

Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".

## 5.4 Ao final, clique em Finalizar Processo

Caixa de Mensagens

Não há observações inseridas

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;



Inserir Mensagem

Quando estiver tudo ok, clique em "finalizar processo".



Finalizar Processo >

## 6. Depois de Criado, Essa é cara do Processo Após criado:

mafra.prefeituras.net/processo/5d793708a4991e5c745b9d23/resumo

**APROVA DIGITAL**

**Ajuda e Passo a Passo** Profissional de Mafra Admin Mafra

**Alvará de Projetos e Execução de Obras**  
# 0-19-MS-C-NEW  
Código validador: paf9

PROTOCOLADO EM: 11/09/2019 15:03:52  
PROCESSO ESTÁ COM: Admin Mafra  
STATUS: Em Trâmite

Enviar para análise Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

Caixa de Mensagens

**Não há observações inseridas**

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

https://mafra.prefeituras.net/processo/5d793708a4991e5c745b9d23/resumo

## 6. Depois de Criado, Essa é cara do Processo Após criado:

mafra.prefeituras.net/processo/5d793708a4991e5c745b9d23/resumo

**APROVA DIGITAL**

Ajuda e Passo a Passo

Profissional de Mafra

Admin Mafra

**Alvará de Projetos e Execução de Obras**  
# 0-19-MS-NEW  
Código validador: paf9

PROTOCOLADO EM: 11/09/2019 15:03:52

PROCESSO ESTÁ COM: Admin Mafra

STATUS: Em Trâmite

Enviar para análise

Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

Caixa de Mensagens

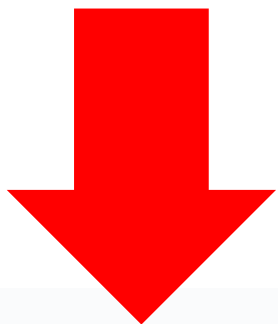
**Não há observações inseridas**

Visível por profissionais e analistas, utilize a caixa de mensagens para deixar observações e perguntas;

Inserir Mensagem

## 6. Depois de Criado:

**Número de  
Processo**

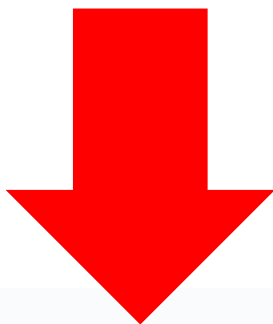


**Alvará de Construção**

**# 5-19-MSC-NEW**

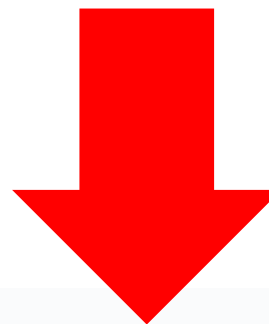
Código validador: 9qpf

**Data de  
Protocolo**



PROTOCOLADO EM:  
17/09/2019 13:32:17

**Com quem  
está**



PROCESSO ESTÁ COM:  
Protocolo de  
Engenharia

STATUS:  
Em Trâmite



 Imprimir Comprovante de Protocolo

**Quando criado, processo é enviado para a Prefeitura.**

**Quando o processo for devolvido, você receberá um e-mail de notificação.**

**A qualquer momento você pode consultar onde está o processo e as análises dele.**

**O processo pode:**

**Ser deferido;**

**Retornar para você;**

**Ser indeferido.**



## 7. Quando você abrir um processo que possui análises (retângulo verde) o que precisa corrigir, e clique em Editar (retângulo vermelho) para fazê-lo

The screenshot displays the APROVA DIGITAL interface. On the left, there is a navigation sidebar with the logo 'APROVA DIGITAL', a 'Criar Processo' button, and menu items for 'Minha Caixa' and 'Criados por Mim'. The main content area shows two process steps:

- Step 3: Dados do Proprietário (Conforme Matrícula)**  
Insira os dados do proprietário conforme a matrícula anexa neste processo.  
This step contains two tables comparing current and previous versions of data:

< Versão Atual		
Nome do Proprietário	2	

< Versão 1		
Nome do Proprietário	1	

< Versão Atual		
CPF:	2	

< Versão 1		
CPF:	1	

  
An 'Editar' button is highlighted with a red box.
- Step 4: Matrícula Atualizada**  
Matrícula Atualizada  
This step shows a document upload area with the file 'arquivoteste\_ad1562258838464.pdf'. An 'Editar' button is located at the bottom right.

On the right side, two analysis cards are shown, each enclosed in a green box. Each card has a red 'X' icon and the text 'Análise 2 - 31/07/2019 - Realizado por : Admin Xangrila' and 'Documentos'. Below the text is a text input field containing 'Nenhum comentário' and a 'Ver Mais' link.

# 7.1 Quando terminar todas as correções, clique em Enviar para análise.

The screenshot displays the APROVA DIGITAL interface. At the top left, the logo 'APROVA DIGITAL' is visible. A navigation menu on the left includes 'Criar Processo', 'Minha Caixa', and 'Criados por Mim'. The top right features a red 'Ajuda e Passo a Passo' button and dropdown menus for 'Profissional' and 'Admin'. The main content area shows a process titled 'Declaração Municipal' with ID '# 95-19-XGL-ALV' and a validation code 'nc8y'. It includes fields for 'PROTOCOLADO EM: 04/07/2019 13:47:23', 'PROCESSO ESTÁ COM: Admin', and 'STATUS: Em Trâmite', along with a QR code. A red box highlights the 'Enviar para análise' button. Below this are tabs for 'Início', 'Resumo', 'Área da Prefeitura', 'Taxas', 'Histórico', 'Documentos', and 'Etapas'. The 'Resumo' tab is active, showing a section for 'Anexo de comprovantes de pagamento' with instructions to click 'editar' for updates and a note that a payment receipt is required for ISS. An 'EDITAR' button is at the bottom left of this section.

**APROVA DIGITAL**

**Ajuda e Passo a Passo** Profissional Admin

**+** Criar Processo

**Minha Caixa**

**☰** Criados por Mim

**Declaração Municipal**  
# 95-19-XGL-ALV  
Código validador: nc8y

PROTOCOLADO EM: 04/07/2019 13:47:23  
PROCESSO ESTÁ COM: Admin  
STATUS: Em Trâmite

**Enviar para análise** Imprimir Comprovante de Protocolo

Início **Resumo** Área da Prefeitura Taxas Histórico Documentos Etapas

**Anexo de comprovantes de pagamento**

Clique em editar para atualizar as informações.

Comprovante - (Anexe aqui o comprovante de pagamento, e após isto, clique em Enviar para Análise, para que seu processo continue) (Não é necessário anexar o comprovante de pagamento de ISS ao processo)

Observações

EDITAR

Nenhum setor especificado como responsável por este campo



## Licença para Reforma

# 0-19-MGC-ALV

Código validador: ub2f

PROTOCOLADO EM:  
02/09/2019 11:29:08

STATUS:  
Finalizado



Reabrir Processo

Imprimir Comprovante de Protocolo

Imprimir Documentos

Início

Resumo

Área da Prefeitura

Taxas

Histórico

Documentos

Etapas

Histórico

Quem Visualizou?

Processo Deferido

Processo encaminhado

# FAÇA O UPLOAD DA PRANCHA EM .PDF



**Ao invés de Plotar, anexe o .PDF!**

# Selo é OPCIONAL. O sistema fará o selo padrão.



1 - O autor do projeto é o responsável pelo atendimento ao normatização da Legislação Municipal, Estadual e Federal bem como a todos, alterações e eventuais. art. 9º do art. 898(1);  
 2 - Na parte integrante desta certidão, o projeto acima indicado;  
 3 - São aprovadas, por não ser necessária a expedição de alvará de construção (de área total), sem validade somente quanto a regularização do lote específico;  
 4 - No caso de alvará devido ser apresentado os demais documentos de acordo apresentados.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E EMISSÃO DE LICENÇAS CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, NÃO RESPONSABILIZANDO A COMISSÃO DE APROVAÇÃO DESTA PROPOSTA NEM IMPLICANDO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.

Prefeitura Municipal de Curitiba  
www.curitiba.pr.gov.br

REGULAMENTO CONTRATO DO PROJETO

**EDIFICAÇÃO:**  
 ESTA CERTIDÃO DO PROJETO REPRESENTA A **APROVAÇÃO RESIDENCIAL Nº 001 ALVARÁ DIGITAL**.

**ADRESSAMENTO:**  
 ESTA EDIFICAÇÃO POSSUI ÁREA DE 13233,64M² COM 4 PAVIMENTOS

**LOTAMENTO:** MINHA RESIDENCIAL - QUADRA Nº 008 - LOTE: 004

CTM:  
 RUA MARCIAL 2304

PARTICIPANTES:	ESTATÍSTICAS:
<b>CONDOMÍNIO:</b> CONDOMÍNIO "VILA FLORIS DO PARANÁ" <b>PROPRIETÁRIO:</b> MARCELO AUGUSTO DE SOUZA <b>PROPRIETÁRIO DA OBRA:</b> MARCELO AUGUSTO DE SOUZA	<b>ÁREA DO TERMO:</b> 13233,64 m² <b>CONTEÚDO DE APROVAÇÃO:</b> 26,35 % <b>ÁREA DE OCUPAÇÃO:</b> 3492,92 m² <b>ÁREA TOTAL A CONSTRUIR:</b> 13233,64 m² <b>NÚMERO DE UNIDADES:</b> 234

**A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO NÃO IMPLICA AUTORIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DA OBRA. ESTA AUTORIZAÇÃO SOMENTE OCORRERÁ QUANDO DO EMISSÃO DO ALVARÁ.**

A autoridade deve anexar o processo ao qual ele se refere para ser consultado pelo SIG em relação ao projeto eletrônico: <https://dm.sps.aprovadigital.com.br>

SITUAÇÃO:	PROPOSTA:	PROJETO:	ÁREA:	PREÇO:
APROVADA	CTM	APROVADA	13233,64	1/7



1 - O autor do projeto é o responsável pelo atendimento ao normatização da Legislação Municipal, Estadual e Federal bem como a todos, alterações e eventuais. art. 9º do art. 898(1);  
 2 - Na parte integrante desta certidão, o projeto acima indicado;  
 3 - São aprovadas, por não ser necessária a expedição de alvará de construção (de área total), sem validade somente quanto a regularização do lote específico;  
 4 - No caso de alvará devido ser apresentado os demais documentos de acordo apresentados.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E EMISSÃO DE LICENÇAS CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, NÃO RESPONSABILIZANDO A COMISSÃO DE APROVAÇÃO DESTA PROPOSTA NEM IMPLICANDO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.

Prefeitura Municipal de Curitiba  
www.curitiba.pr.gov.br

REGULAMENTO CONTRATO DO PROJETO

**EDIFICAÇÃO:**  
 ESTA CERTIDÃO DO PROJETO REPRESENTA A **APROVAÇÃO RESIDENCIAL Nº 001 ALVARÁ DIGITAL**.

**ADRESSAMENTO:**  
 ESTA EDIFICAÇÃO POSSUI ÁREA DE 13233,64M² COM 4 PAVIMENTOS

**LOTAMENTO:** MINHA RESIDENCIAL - QUADRA Nº 008 - LOTE: 004

CTM:  
 RUA MARCIAL 2304

PARTICIPANTES:	ESTATÍSTICAS:
<b>CONDOMÍNIO:</b> CONDOMÍNIO "VILA FLORIS DO PARANÁ" <b>PROPRIETÁRIO:</b> MARCELO AUGUSTO DE SOUZA <b>PROPRIETÁRIO DA OBRA:</b> MARCELO AUGUSTO DE SOUZA	<b>ÁREA DO TERMO:</b> 13233,64 m² <b>CONTEÚDO DE APROVAÇÃO:</b> 26,35 % <b>ÁREA DE OCUPAÇÃO:</b> 3492,92 m² <b>ÁREA TOTAL A CONSTRUIR:</b> 13233,64 m² <b>NÚMERO DE UNIDADES:</b> 234

**A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO NÃO IMPLICA AUTORIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO DA OBRA. ESTA AUTORIZAÇÃO SOMENTE OCORRERÁ QUANDO DO EMISSÃO DO ALVARÁ.**

A autoridade deve anexar o processo ao qual ele se refere para ser consultado pelo SIG em relação ao projeto eletrônico: <https://dm.sps.aprovadigital.com.br>

SITUAÇÃO:	PROPOSTA:	PROJETO:	ÁREA:	PREÇO:
APROVADA	CTM	APROVADA	13233,64	1/7

# O selo é construído usando dados do sistema:

Alvará de Construção  
#0-19-MCCALV

PROTOCOLADO EM: 07/08/2019 10:07:38

STATUS Finalizado

Reabrir Processo | Imprimir Comprovante de Protocolo | Imprimir Documentos

Início | **Resumo** | Área da Prefeitura | Histórico | Documentos | Etapas | Quem visualizou?

Caixa de Mensagens: Não há observações inseridas. Anotações para Analistas: Não há observações inseridas.

**1 Endereço da Obra**  
Informe a Quadra, Lote, Setor, Bairro e CEP

Número da Quadra	1
Número do Lote	2
Setor	3
Bairro	Centro
CEP da Obra	98920123

Versão 1 | **Versão 2**

1 - Legradouro  
Nome da rua frontante: Av Brasil

**2 Documento de Propriedade do Imóvel**  
Matrícula Atualizada (com data de emissão não inferior a seis meses), escritura ou contrato

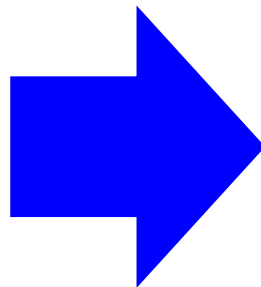
Anexar a Matrícula: documentopessoal1565182894257.pdf

Anexar o Contrato de Compra e Venda

**3 Licitação Municipal**  
Deve ser anexado uma cópia da DM, fotografada ou a versão digital

Declaração Municipal

Ver Mais



1 - O autor do projeto é o responsável pelo atendimento as normas da Legislação Municipal, Estadual e Federal quanto a solidez, segurança e acessibilidade. (Art. 9º da Lei 6.699/17)

2 - Faz parte integrante desta certidão, o projeto acima indicado.

3 - Esta aprovação, por não ser simultânea à expedição do alvará de construção (da área total), tem validade somente durante a vigência da atual legislação.

4 - No ocasião do alvará deverão ser apresentados os demais documentos de acordo apresentados.

A RESPONSABILIDADE CIVIL PELOS SERVIÇOS DE PROJETO, CÁLCULO E ESPECIFICAÇÕES CABE AOS AUTORES E RESPONSÁVEIS TÉCNICOS, E PELA EXECUÇÃO DA OBRA, AOS PROFISSIONAIS QUE A CONSTRUIREM. A APROVAÇÃO DESTES PROJETOS NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL.

Prefeitura Municipal de Cascavel.  
www.sprovedigital.com.br

REQUERIMENTO CERTIDÃO DE PROJETO

**EDIFICAÇÃO:**

ESTA CERTIDÃO DE PROJETO É REFERENTE A: **EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL N° DO ALVARÁ DIGITAL**

**AD0229001/2019**

ESTA EDIFICAÇÃO POSSUÍRÁ ÁREA DE: **11253.64M²** COM 4 PAVIMENTOS

LOTEAMENTO: **RIVIERA RESIDENCIAL - QUADRA N° 0005 - E LOTE: 0001**

CTM:

RUA MARISCAL 2336

**PARTICIPANTES:**

Cristiano Rafael Cass (CREACAU - A1076417)  
RESP. TEC. PROJ. ARQUITETÔNICO

Person Jurídica - VILLAGE CONSTRUÇÕES LTDA  
17.392.256/0001-36 - Representado por:  
Mariana Basso Rossetto (CPF/CNP) - 053.385.289-75  
PROPRIETÁRIO DA OBRA

**ESTATÍSTICAS:**

ÁREA DO TERRENO:	12276.96 m²
COEFICIENTE DE APROVEITAMENTO:	0,9166
TAXA DE OCUPAÇÃO:	26,25 %
TAXA DE PERMEABILIDADE:	50,76 %
NÚMERO DE PAVIMENTOS:	4
ÁREA TOTAL A CONSTRUIR:	11253.64 m²
NÚMERO DE UNIDADES:	224

**A APROVAÇÃO DO PROJETO DEFINITIVO N° PERMITE A CONSTRUÇÃO DA OBRA E AUTORIZAÇÃO SOMENTE GOVERNAR QUANDO EXPEDIÇÃO DO ALVARÁ**

A autenticidade desse alvará e o processo a qual ele se pode ser conferida pelo QR Code acima ou pelo endereço: <https://pro.syy.sprovedigital.com.br>

STATUS - LICENCIAMENTO	STATUS - CADAS	Projeto	Alvará	Prancha
Aprovado CTM	- 0	Aprovado CTM	emitido BIM: 14/02/2019	1/7

Processo Eletrônico  
no Aprova Digital

Após aprovação o selo é gerado  
automaticamente.

Para fazer uma verificação, Posicione sua câmera no QR CODE.

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**  
Secretaria de Obras  
Estado do Rio Grande do Sul



Alvará de Construção 0-19-MGC-ALV

Proprietário: <b>Marco Zanatta</b>	CPF/CNPJ do Proprietário: <b>413.542.800-24</b>	
Responsável pelo Projeto: <b>Leonardo Casagrande</b>	CREA/CAU do Responsável pelo projeto: <b>CAU 10332</b>	Projeto pelo qual é responsável: <b>Arquitetônico</b>
Responsável pela Execução da Obra: <b>Gustavo Moreto</b>	CREA/CAU do Responsável pela execução: <b>13213</b>	Execução pelo qual é responsável: <b>Arquitetônico</b>

**Quadro de Áreas**

Identificação Da Unidade: <b>Sobrado 1</b>	Tipo de Uso: <b>Residencial</b>	Número de Pavimentos: <b>1</b>	Complemento: <b>Casa</b>
Área Terreno: <b>300</b>	Área Total Construída Final: <b>300</b>	Área Privativa Individual: <b>150</b>	
Identificação Da Unidade: <b>Sobrado 2</b>	Tipo de Uso: <b>Residencial</b>	Número de Pavimentos: <b>1</b>	Complemento: <b>Casa</b>
Área Terreno: <b>300</b>	Área Total Construída Final: <b>300</b>	Área Privativa Individual: <b>150</b>	

**Dados do Alvará**

Descrição  
O Secretário de Obras de Xangri-Lá, autoriza à concessão de licença ao(s) proprietário(s) acima informado(s), para construção de um imóvel situado no lote 2, na quadra 1 e no setor 3, neste Município de Xangri-Lá/RS, com as características descritas no Quadro de Áreas acima. Conforme plantas anexas neste processo.

**Observações**

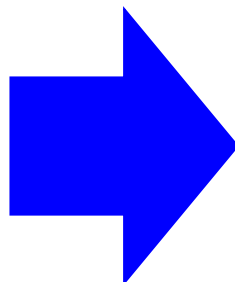
Nenhuma observação

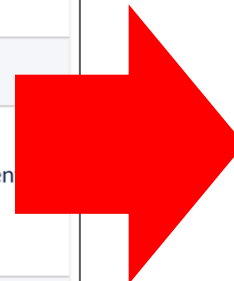
Satisfeitas as exigências da legislação em vigor.

**Processo Deferido**

Nome: **Admin Mogi das Cruzes**      Crea/Cau:      Data: **09/08/2019 16:44:49**

<https://producao.prefeitura.rs.gov.br/consulta/processo/view/mogidasCruzesp0-19-MGC-ALV/viz>  
SECRETARIA DE OBRAS - XANGRI-LÁ - RS  
2019-09-19 19:58:32







**Com o QR Code,  
qualquer órgão do mundo  
consegue verificar a  
autenticidade do  
documento.**

**Sem plotagens e impressões.**



- Processos físicos, **permanecem físico.**
- Processos físicos, podem ter **outros processos digitais.**



# O que **deve** estar assinado

- **ART ou RRT**
- **Declarações e Certidões**
- **Documentos de outros órgãos**

# O que **não** precisa estar assinado

- Pranchas
- Memoriais
- Siga os Textos Laterais de Auxílio

# Lembre-se

- **Enviar para Análise, quando estiver pronto.**
- **Só posso editar quando o processo estiver comigo**

- Não é necessário ter Assinatura Digital ou Certificado Digital.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Seu LOGIN e sua ART/RRT assinada, garantem a veracidade do processo.

- Protocolo, envio de documentos e projeto, boletos, comprovantes, análises, correções, emissão do documento, tudo via DIGITAL.
- Apenas o MEIO de tramitar mudou, os requisitos continuam.



# Como posso te ajudar

- Suporte via Chat ([mogidascruzes.prefeituras.net](http://mogidascruzes.prefeituras.net))
- Passo a Passo - ([mogidascruzes.prefeituras.net](http://mogidascruzes.prefeituras.net))
- Youtube - [Prefeituras.net](http://Prefeituras.net)



**Prefeituras.net**