**ANEXO V**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Prefeitura do Município de Mafra***  ***Estado de Santa Catarina***  ***Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento***  ***Departamento de Fiscalização Tributária*** | ***Protocolo nº***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

***Solicitação de Liberação Fiscal para Baixa e/ou Desativação de Cadastro Municipal***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nome/Razão Social* |  | | |
| *Endereço* |  | | |
| *Bairro* |  | *CEP* |  |
| *CNPJ/MF e ou CPF/MF* |  | *Telefone* | *( )* |
| *Ramo de Atividade* |  | | |
| *Finalidade* | *( ) Baixa ( ) Desativação* | | |

|  |
| --- |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito a baixa/desativação no Cadastro Mobiliário de Contribuinte deste Município, nos termos do Decreto Municipal 2862/04, relativo a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CMC sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bem como autorizo o Sr. (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titular do CPF/MF sob nº\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a praticar todos os atos relativos a solicitação deste, inclusive assinar todos os documentos necessários para fiel cumprimento do solicitado neste (Termos de Inicio e Encerramento Ação Fiscal; Notificações e Autos de Infração – se houver).  Local e Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do contribuinte ou procurador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***ATENÇÃO***  A presente solicitação é protegida por **SIGILO FISCAL conforme art. 198 da Lei Federal 5.172/66**, portanto caso não seja o próprio contribuinte, seu procurador ou preposto que compareça a Repartição da Fazenda Pública Municipal, o RECONHECIMENTO DE FIRMA do contribuinte é obrigatória. NÃO será aceito o pedido através de TERCEIROS se o campo SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO não for devidamente preenchido pelo requerente com o NOME, CPF OU RG da pessoa autorizada a receber os documentos expedidos pela respectiva repartição, devendo o formulário ser preenchido SEM EMENDA, RASURA OU BORRÃO. Para fins de apresentação deste e retirada da documentação ao final do Processo de Liberação Fiscal para Baixa ou Desativação, a pessoa autorizada deverá apresentar documento de identidade original ou cópia autenticada.  ***QUEM PODE REQUERER A LIBERAÇÃO FISCAL PARA BAIXA/DESATIVAÇÃO***  ***PESSOA FÍSICA****: o titular do cadastro econômico e/ou procurador legalmente habilitado. Deverá apresentar original ou cópia autenticada de documento de identidade do requerente para conferência de sua assinatura. Em caso de ESPÓLIO,* ***apresentar*** *cópia autenticada ou acompanhada do original, da certidão de óbito e da documentação que comprove que o requerente ou outorgante é inventariante, meeiro, herdeiro ou legatário.*  ***PESSOA JURÍDICA:***  *o responsável pela empresa perante a Fazenda Pública Municipal; qualquer sócio ainda apenas que cotista, havendo necessidade de apenas um signatário no requerimento, mesmo que o contrato estipule administração conjunta da sociedade; Preposto da empresa, conforme definido nas normas reguladoras do CNPJ; Procurador legalmente habilitado.* ***APRESENTAR*** *original ou cópia autenticada de documento de identidade do requerente para conferencia de sua assinatura.*  ***ATENÇÃO***   1. **Se PROCURADOR, apresentar cópia autenticada ou original, de procuração PARTICULAR COM FIRMA RECONHECIDA/PROCURAÇÃO PÚBLICA e original/cópia autenticada de documento que comprove a assinatura do procurador.** 2. **Caso o requerente não autorize terceiro a proceder a solicitação de Liberação Fiscal para Baixa, bem como a assinatura dos Termos de Inicio e Encerramento Ação Fiscal, Notificações e Autos (se porventura existentes) , deverá inutilizar os campos referente aos dados de terceiros.** 3. “DECLARA ESTAR CIENTE”, que após o encerramento e recebimento da Liberação Fiscal para Baixa, o referido processo deverá ser apresentado ao Departamento de Controle Tributário, mediante requerimento protocolizado, acompanhado da respectiva Liberação Fiscal e das exigências constantes (se houver p/ ex. guias de pagamento, declarações, etc...), conforme disposto no artigo 2º, do Decreto Municipal 2862/2004 a fim de comprovar estar apto para baixa ou desativação; bem como se houver necessidade de emissão de Certidão de Baixa , também deverá requerer perante o Departamento de Controle Tributário (**ANEXO - V do Decreto Municipal nº. 3306/2010)** |