**PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL – CADASTRO ECONÔMICO**

|  |
| --- |
| OBJETO |

|  |  |
| --- | --- |
| Remissão ( ) | Prescrição ( ) |
| Baixa do lançamento ( ) | Outros ( ) |

|  |
| --- |
| PETIÇÃO |

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| DADOS DO REQUERENTE/CONTRIBUINTE |

Nome/Razão Social...........................................................................................................

Endereço...........................................................................................................................

CPF/CNPJ ........................................................Telefone ( )..........................................

E-mail ...............................................................................................................................

|  |
| --- |
| BASE LEGAL |

Remissão: Lei Complementar nº 58/2018.

Prescrição: Art. 174 do CTN.

|  |
| --- |
| Documentos fundamentais para exame do requerimento |

( ) Se pessoa física: Cópia de documento de identidade e CPF do titular do cadastro e do requerente, e/ou cópia da certidão de óbito para casos de titular já falecido;  
( ) Se pessoa jurídica: Cópia do contrato social, documento de identidade e CPF do sócio/administrador;  
( ) Cópia de comprovante de residência;

( ) Se representante legal, instrumento de procuração

( ) Demais documentos comprobatórios, a depender da petição.

Mafra – SC , ..........de .................................de...........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

Fica o requerente NOTIFICADO que deverá apresentar todos os documentos comprobatórios no ato do protocolo deste requerimento, bem como, a não juntada acarretará arquivamento do processo sem análise dos pedidos.