



Prefeitura do Município de Mafra

Secretaria de Administração

Avenida Frederico Heyse, nº 1386, 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro, Mafra/SC

Tel: 047-3641-4000 / CEP: 89300-070

Site: www.mafra.sc.gov.br, e-mail: administracao@mafra.sc.gov.br

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023

Processo Licitatório nº 272/2023

Modalidade: Pregão na Forma Eletrônica – RP

Tipo: Menor Preço Por Lote

Recebimento das Propostas: das 17:00 horas do dia 22/11/2023 até 05/12/2023 as 08:00 horas.

Abertura e Julgamento das Propostas: 08:30 horas do dia 05/12/2023.

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09:00 horas do dia 05/12/2023.

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

Formalização de Consultas/Encaminhamentos:

E-mail: licitacao@mafra.sc.gov.br Telefone/Fax: (47)3641-4009 ou 4060

Site: <http://www.mafra.sc.gov.br>

Setor Responsável : Secretaria Municipal de Educação - Telefone: (47) 3645-0735 ou 3642-0958.

O **MUNICÍPIO DE MAFRA**, Estado de Santa Catarina, através de seu **PREGOEIRO** designado pela **927/23 de 15 de agosto de 2023**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, para formalização de **REGISTRO DE PREÇOS**, nos moldes da Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal nº. 3.378/2011, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:

Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, o seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- ANEXO II - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO
- ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
- ANEXO IV - INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO
- ANEXO V - FICHA TÉCNICA DESCRITIVA BLL
- ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS
- ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
- ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA
- ANEXO X – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.
- ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSINATURA DA ATA
- ANEXO XII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de uniformes, tênis e mochilas, destinados aos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 As quantidades constantes do ANEXO I são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

1.3 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

1.4 Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

1.5 O Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.10 Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações)** da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Mafra, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda (www.bll.org.br).

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda**. Que poderá ser feito através do telefone (41) 3097-4600 ou através do site www.bll.org.br no link CADASTRAMENTO.

4.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

4.5 O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.6 A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 4.2), até o limite de horário previsto e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de adesão; de forma direta ou outorgando à empresa associada por meio de seu operador devidamente credenciado junto à BLL, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda. **(ANEXO IV)**.

b) Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o ANEXO I.

c) Ficha técnica descritiva, anexo 05, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os ANEXO I e III, Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme o Anexo IV do Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site www.bll.org.br link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo X , o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate .Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.8 O fornecedor que apresentar propostas e não cumprir as especificações sofrerá as sanções legais.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro, segundo e terceiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;
- k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

5.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

5.3 A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;

5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

PARTICIPAÇÃO

5.8 A participação no Pregão – Sistema Registro de Preços, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone **(41) 3097-4600**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.11 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão – sistema registro de preços, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 As propostas deverão estar com valores não superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM);

5.16 Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.17 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.19 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos

operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.20 A etapa de lances da sessão pública seguirá o que estabelece o **Decreto 10.024** e poderá ter o encerramento **ABERTO** (10 minutos de disputa e prorrogações sucessivas de 2 minutos), ou **ABERTO E FECHADO** (15 minutos de disputa, depois um mini-randômico de até 10 minutos e por fim 5 minutos para as etapas **FECHADO 1** e **FECHADO 2**, seguindo critérios específicos para cada fase fechada supracitada).

5.20.1 Facultado ao Pregoeiro optar por uma das duas formas conforme o objeto e a quantidade de lotes do processo, findo os quais será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

5.21 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.22 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.23 Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 11 deste Edital, **deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta da empresa no site www.bll.org.br**, UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital), **sob pena de desclassificação**. Após finalizar a sessão pública virtual, **as empresas vencedoras, deverão encaminhar** os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu ultimo lance, para Prefeitura Municipal de Mafra -Departamento de Licitações no Endereço: Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386 Edifício Francisco Grossl – Centro II Alto de Mafra - Fone: (47)3641-4009 ou (47)3641-4060.**

5.23.1 Ficam dispensadas da apresentação da documentação via correio, as Empresas Vencedoras que, anexaram no momento do cadastro da proposta os documentos obtidos via *Internet* ou com assinatura digital, podendo os mesmos ter sua autenticidade comprovada através de conferência eletrônica pelo Pregoeiro no ato de abertura da documentação de habilitação.

5.24 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 16, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

5.25 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.26 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.27 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.28 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 , o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o

pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, **não obriga O Município de Mafra a firmar contratações nas quantidades estimadas**, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

6.2 Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios respeitados a legislação relativa às licitações.

6.3 A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Município convocar os fornecedores.

6.4 As Unidades da Administração subordinados à Prefeitura Municipal de Mafra deverão utilizar-se, obrigatoriamente, do presente registro de preços, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2 As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

7.3 No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e/ MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4 Nos preços já devem estar inclusos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros **sendo admitidas apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.**

7.5 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

7.6 A validade da proposta será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.7 Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo V) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e posteriores.

8. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

8.1 A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.22, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **12 (dozes)** meses, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO III**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado no item 15.1, deste edital.

8.3 Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer **O Menor preço por lote**.

8.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até o cumprimento total do contrato.

8.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9. DA GARANTIA

9.1 O objeto desse edital deverá conter garantia em casos de danos ocasionados no transporte, devendo ser substituído imediatamente e sem nenhum ônus para o Município de Mafra.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 Para julgamento será adotado o critério de **Menor Preço Por Lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

10.3 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5 Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.7 Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV - Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

11. HABILITAÇÃO

11.1 Conforme **ANEXO II** do presente edital.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

12.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, diretamente anexada no sistema BLL no campo específico.

12.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.4 Acolhida a impugnação, será retificado o edital podendo ser definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser realizados até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão preferencialmente no sistema BLL no campo específico “Dúvidas e Esclarecimentos” ou enviados ao Pregoeiro, por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

12.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.9 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante, será informado pelo Pregoeiro no Sistema BLL a data para manifestação de recursos, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.10 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.11 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.12 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.13 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, havendo a necessidade o Pregoeiro poderá solicitar o envio da via original do recurso que deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Mafra, no endereço: : **Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386 – Centro II Alto de Mafra**, direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo- Junto com este documento original.

12.14 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.15 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO RP

13.01 – Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** a partir da data de sua assinatura, sucessivos e ininterruptos.

13.02 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições abaixo:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega da qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) Falir ou dissolver-se; ou
- d) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.
- e) O fornecedor obriga-se a manter o preço pactuado na Ata de registro de Preços, os valores registrados serão **fixos e irrevogáveis**, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art 65 da Lei 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, salvo os casos de reajuste previstos neste Edital.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

14.1. O vencedor ficará obrigado a entregar o objeto licitado, prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da solicitação da Secretaria, conforme programação e solicitação em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.

Em caso de desconformidade de qualquer espécie, o mesmo será devolvido e a empresa terá prazo impreterível de 05 (cinco) dias para a substituição por um produto em condições aceitáveis por parte da secretaria. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1. Sempre que julgar necessário, este Município solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Autorização de Fornecimento/Serviços, emitida pelo Departamento de Licitações.

15.2 A Ordem de Compra será enviada **via fax ou email** ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

15.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Fornecimento/Serviços poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

15.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Fornecimento/Serviços no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

15.5. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

15.6. Caberá a cada órgão requisitante, no ato de recebimento, certificar-se de que cada produto esteja acompanhado do competente Declaração de Responsabilidade, na forma e condições estabelecidas no item anterior, sob pena de responsabilidade funcional.

15.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.8. É facultado ao Município de Mafra, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

15.9. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

16. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O atraso injustificado na execução do contrato, por culpa do CONTRATADO, o sujeitará ao pagamento de multa de mora, sem prejuízo das demais sanções, que será aplicada na forma seguinte:

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE;

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,2% até 10 (dez) dias de atraso e 0,4% acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

16.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa do licitante, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá aplicar, sem prejuízo das demais cominações legais bem como das multas e penalidades previstas neste edital ou no contrato, as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens;

b) Multa, no percentual de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do total do Contrato no caso de inexecução parcial e de até 10% no caso de inexecução total do contrato;

c) Suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento para contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos. Esta sanção sempre será aplicada, ressalvadas outras hipóteses não arroladas neste item, quando o CONTRATADO, convocado dentro do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcondição anterior;

16.3 A multa será descontada pela CONTRATANTE dos créditos existentes em nome do CONTRATADO e, não havendo esses, ou sendo ela maior do que o crédito, deverá ser recolhida no Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Mafra, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após a respectiva notificação. Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

16.4 As penalidades previstas no subitem 17.1 não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pela CONTRATANTE.

16.5 O contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93.

17. DA ENTREGA

17.1 Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para assinatura de **Ata de Registro de Preços**, devendo promover a entrega conforme estabelecido no **item 15** do presente Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 16, deste Edital.

17.2 O vencedor ficará obrigado a entregar o objeto licitado parceladamente, prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da solicitação da Secretaria, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, situada a Av. Cel. José Severiano Maia, 441, Mafra/SC em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.

17.3 Caberá a **Secretaria Municipal de Educação**, através dos Fiscais de contrato, **designados pela portaria nº 1141/22 em 24.10.2022**, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do contrato e seu objeto, sem prejuízo da obrigação do Contratado de fiscalizar seus prepostos ou subordinados

17.4 A aquisição e entrega do Produto Registrado será autorizada pelo Município, por intermédio de documento denominado "Autorização de Fornecimento/ Serviços".

17.5 Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 72 (setenta e duas) horas, do material/equipamento que vier a ser recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

17.6 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 05 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

17.7 Em caso de desconformidade de qualquer espécie, o mesmo será devolvido e a empresa terá prazo impreterível de 05 (cinco) dias para a substituição por um produto em condições aceitáveis por parte da secretaria. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

18. PAGAMENTO

18.1 Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria, em crédito em conta bancária em até **30 (trinta) dias** após a efetiva prestação dos serviços e aceitação do mesmo.

18.1.1 A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva, com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição à percepção do valor faturado, devendo os valores das guias serem compatíveis com os que são devidos em valores dos empregados vinculados à execução contratual.

18.1.2 Dos valores constantes na nota fiscal, serão retidos os valores inerentes ao ISS e IR.

18.1.3 No corpo do documento fiscal devesse conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,**
- b) o número da ordem de compra.**
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco).**

18.1.4 A empresa deverá apresentar os dados bancários vinculados ao CNPJ ou CPF, conforme informados na declaração bancária apresentada no momento da assinatura da Ata/Contrato.

18.1.5 A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

18.1.6 A nota fiscal que não contiver as informações descritas nos subitens anteriores será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

18.1.7 A Fiscalização das verbas trabalhistas é condição para o pagamento das faturas mensais do serviço.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1- As aquisições efetuadas por ocasião da Ata de Registro de Preços a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias; indicadas pelo Departamento de Orçamento e Programação a cada requisição de entrega efetuada e autorizada.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE MAFRA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20.8 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

20.9 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.10 Não cabe à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.11 É competente o Foro desta Comarca de Mafra/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

20.12 O Pregoeiro e/ou seus Assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento se segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, no endereço especificado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (47) 3641-4009 ou ainda pelo e-mail: licitacao@mafra.sc.gov.br.

20.13 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.15 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Mafra/SC, 17 de novembro de 2023.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

ADRIANO JOSÉ MARCINIAK
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

PREGÃO ELETRONICO– REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – QUANTIDADES E PREÇOS MÉDIOS, TOTAIS ESTIMADOS PARA 12 MESES.

REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de uniformes, tênis e mochilas, destinados aos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, as quantidades constantes do ANEXO I são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

LOTE 01	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO UNIT. R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
1/1	3.500	Par	<p>TÊNIS ESCOLAR COM CADARÇO: A Especificação e normas técnicas a seguir descritas estão em conformidade com a ABNT NBR 16473 - Conforto em calçados escolares- requisitos, normas e ensaios - primeira edição 11.04.2016. O Tênis deve ser fabricado no processo de montagem ensacada, com fixação da palmilha ao cabedal pelo processo de costura Strobel (Overloque) e após ser AUTOCLAVADO, com vulcanização direta da borracha da banda lateral no solado e na lona do cabedal. Por se tratar de um produto em produção fabril, exige-se que as dimensões dos calçados acompanham os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão é 0,66667 centímetros de número a número. A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser efetuada na palmilha amortecedora ou palmilha de overloque, com variação permitida de 3% (+/-). Deve ter A bandeira do órgão aplicado na lingueta do tênis, bordada em alta resolução em tecido.A marca da amostra deverá ser a mesma constante na proposta de preços junto com os laudos e conseqüentemente deverá permanecer inalterada durante toda a vigência do contrato.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>	R\$ 103,96	R\$ 363.860,00
1/2	400	Par.	<p>MEIA COM SOLADO ESCOLAR</p> <p>A meia com solado é constituída de duas partes principais: Meia (cabedal)e solado</p> <p>MEIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcanhar verdadeiro; - Cor do corpo da meia: Azul Marinho Pantone 19-3810 TPX; - O desenho deverá ser composto por letras e números na cor Vermelho Pantone 18-1662 TPX e escrita do município em Branco, conforme ilustração; - PUNHO: jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1). 	R\$ 64,60	R\$ 25.840,00

			<p>SOLADO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composição, borracha termoplástica a base de SBS (estireno+butadieno+estireno) que suas propriedades atendam as normas técnicas do quadro abaixo; - Cor do solado: Azul Marinho Pantone 19-3810 TPX. - Desenho: o solado deve ter parte inferior canaletas e ventosas que evitam o fácil escorregamento. <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
1/3	2.900	Par.	<p>TENIS INFANTIL (21 A 29)</p> <p>Cabedal – Cabedal todo confeccionado em lona panamá, algodão na cor azul royal semelhante ao pantone 19-3920 TPX, com uma gramatura de 280 g/m² com tolerância de (+- 20g/m²) e doubladas com sarja, com uma gramatura de 180 g/m² com tolerância de (+- 20g/m²). O material deve ter resistência ao rasgo, além de atender os requisitos de tração e alongamento.</p> <p>Lingueta - A lingueta tem a finalidade de proporcionar conforto, sendo fabricada em material nylon a cor preta, com espessura de 3 mm, com tolerância de (+- 5%), forrada com tecido tipo favo na mesma cor do cabedal de 90 g/m² com tolerância de(+5%) doublada com espuma D28 com 2 mm de espessura. Deve ter tripla costura para a sua fixação.</p> <p>PALMILHA AMORTECEDORA - Palmilha de Poliuretano expandido, usando poliuretano poliéster, com alta resistência a hidrólise, doublada com cacharel cor Preto, de no mínimo 128 gramas p/m², composto de 70% fio Algodão e 30% fio poliéster, devendo acompanhar exatamente o perfil da forma na sua base e em formato de cunha com diferença de altura entre o traseiro e o bico e estar numerada em todos os tamanhos de forma permanente. Solado A sola será no processo de injeção direta em material termoplástico na cor branca, a banda lateral deverá ser em uma só peça com a sola.</p> <p>Fechamento de velcro deve ser confeccionado em lona de algodão panamá, na cor azul marinho semelhante ao pantone 19-3920 TPX, c e doubladas com sarja), sendo que a mesma deverá ter em torno de 40 mm de largura, podendo variar conforme a escala de numero a numero, toda debruada com viés de algodão 30mm na cor azul semelhante ao pantone 19-3920 tpx. Personalizado com o Brasão da bandeira do município em estampa tipo DTF.</p> <p>Forro interno O tênis deve ser todo forrado internamente com tecido poliéster (gramatura mínima 130 gr/m²) na cor vermelho, doublado com espuma de poliuretano de no mínimo 5 mm de espessura e densidade D26.</p> <p>Costuras – Feita em linha de nylon 40 na cor azul marinho semelhante ao pantone 19-3920 TPX deve conter na lateral e traseira do tênis costura dupla com distância de 2 mm entre si, em formato conforme a ilustração.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>	R\$ 102,30	R\$ 296.670,00

LOTE 02	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO UNIT. R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
2/4	2700	UN	<p>KIT INFANTIL CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA</p> <p>CALÇA – tamanho do 03 ao 09: tecido malha esportivas 65% algodão 35% poliéster, gramatura 250, em cor azul Marinho, acabamento antialérgico, internamente com algodão dando conforto e transpiração a peça, externamente com poliéster especial deixando a malha resistente para o dia a dia, em diferentes tamanhos.</p> <p>Modelagem: separadamente masculino e feminino, com bolsos laterais tipo PIQ, e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo, elástico embutido, trazendo conforto e versatilidade para a peça. A modelagem deverá vestir bem, sendo moderna e ao mesmo tempo atendendo as necessidades de ergonomia do dia a dia.</p> <p>Costura: Deverá ser montada gancho em máquina conjugada com pesponto em máquina reta frente e costas, fechamento do corpo inteiro deverá ser em máquina overlook, com pique de perna para não enfiar, com cós rebatido na catraca com 3 agulhas, elástico de 50mm 67% poliéster 33% elastodieno. Bolso com pesponto na máquina reta, 2 costuras para reforçar e travete para travar. Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Costurada em fios 100% poliéster - 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área.</p> <p>CAMISETA – tamanho do 03 ao 09 - na cor branca.</p> <p>Tecido: Tecido: Meia malha 50% algodão 50% poliéster 30/1, cardado com tratamento antipilling, gramatura 160/170, com acabamento confortstrakfast e com boa transpiração.</p> <p>Modelagem: Estilo slinfit, com degote em Vunica, confeccionada em ribana, na cor branca com largura (acabada) de 3cm começando da ponta da gola para o decote. Bainha da barra e das mangas com 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga. As mangas devem ser confeccionadas no mesmo tecido do corpo.</p> <p>Detalhe das mangas: listas estampadas em serigrafia nas mangas com 0.5 cm de largura cada, nas cores vermelho, branco e verde.</p> <p>Frente: deve ter em processo de serigrafia do lado esquerdo de que veste o brasão do município.</p> <p>Costura: A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha. Bainha da barra e da manga em máquina cobertura 2 agulhas com travete de final de costura . com linha 100% poliéster– 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>“As embalagens dos Kits deverão ser em plástico resistente e</p>	R\$ 72,00	R\$ 194.400,00

			<p>transparente, informando “Kit Masculino” ou “ Kit Feminino”, e Tamanho.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
2/5	1.500	UN	<p>KIT UNIFORME CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - JUVENIL.</p> <p>CALÇA JUVENIL – tamanho do 10 ao 16: tecido malha esportivas 65% algodão 35% poliéster, gramatura 250, em cor azul Marinho, acabamento antialérgico, internamente com algodão dando conforto e transpiração a peça, externamente com poliéster especial deixando a malha resistente para o dia a dia, em diferentes tamanhos.</p> <p>Modelagem: separadamente masculino e feminino, com bolsos laterais tipo PIQ, e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo, elástico embutido, trazendo conforto e versatilidade para a peça. A modelagem deverá vestir bem, sendo moderna e ao mesmo tempo atendendo as necessidades de ergonomia do dia a dia.</p> <p>Costura: Deverá ser montada gancho em máquina conjugada com pesponto em máquina reta frente e costas, fechamento do corpo inteiro deverá ser em máquina overlook, com pique de perna para não enfiar, com cóis rebatido na catraca com 3 agulhas, elástico de 50mm 67% poliéster 33% elastodieno. Bolso com pesponto na máquina reta, 2 costuras para reforçar e travete para travar. Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Costurada em fios 100% poliéster - 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área.</p> <p>CAMISETA JUVENIL – TAMANHOS DO 10 AO 16 - na cor branca com a logomarca da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura na frente, em diferentes tamanhos.</p> <p>Tecido: Meia malha 50% algodão 50% poliéster 30/1, cardado com tratamento antipilling, gramatura 160/170, com acabamento confortstrakfast e com boa transpiração.</p> <p>Modelagem: Estilo slinfit, com degote em Vunica, confeccionada em ribana, na cor branca com largura (acabada) de 3cm começando da ponta da gola para o decote. Bainha da barra e das mangas com 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga.As mangas devem ser confeccionadas no mesmo tecido do corpo.</p> <p>Detalhe das mangas: listas estampadas em serigrafia nas mangas com 0.5 cm de largura cada, nas cores vermelho, branco e verde. Frente: deve ter em processo de serigrafia do lado esquerdo de que veste o brasão do município.</p> <p>Costura: A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha. Bainha da barra e da manga em máquina cobertura 2 agulhas com travete de final de costura . com linha 100% poliéster– 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>“As embalagens dos Kits deverão ser em plástico resistente e</p>	R\$ 86,70	R\$ 130.050,00

			<p>transparente, informando “Kit Masculino” ou “Kit Feminino” e Tamanho.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
2/6	1500	UN	<p>KIT ESCOLAR CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA - ADULTO</p> <p>ADULTO - TAMANHOS P/M/G/GG/EG:</p> <p>CALÇA: tecido malha esportivas 65% algodão 35% poliéster, gramatura 250, em cor azul Marinho, acabamento antialérgico, internamente com algodão dando conforto e transpiração a peça, externamente com poliéster especial deixando a malha resistente para o dia a dia, em diferentes tamanhos.</p> <p>Modelagem: separadamente masculino e feminino, com bolsos laterais tipo PIQ, e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo, elástico embutido, trazendo conforto e versatilidade para a peça. A modelagem deverá vestir bem, sendo moderna e ao mesmo tempo atendendo as necessidades de ergonomia do dia a dia.</p> <p>Costura: Deverá ser montada gancho em máquina conjugada com pesponto em máquina reta frente e costas, fechamento do corpo inteiro deverá ser em máquina overlook, com pique de perna para não enviazar, com cóis rebatido na catraca com 3 agulhas, elástico de 50mm 67% poliéster 33% elastodieno. Bolso com pesponto na máquina reta, 2 costuras para reforçar e travete para travar. Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Costurada em fios 100% poliéster - 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área.(será solicitado Amostra para a Aprovação).</p> <p>ADULTO - TAMANHOS P/M/G/GG/EG:</p> <p>CAMISETA: na cor branca.</p> <p>Tecido: Meia malha 50% algodão 50% poliéster 30/1, cardado com tratamento antipilling, gramatura 160/170, com acabamento confortstrak fast e com boa transpiração.</p> <p>Modelagem: Estilo slinfit, com degote em Vunica, confeccionada em ribana, na cor branca com largura (acabada) de 3cm começando da ponta da gola para o decote. Bainha da barra e das mangas com 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga. As mangas devem ser confeccionadas no mesmo tecido do corpo.</p> <p>Detalhe das mangas: listas estampadas em serigrafia nas mangas com 0.5 cm de largura cada, nas cores vermelho, branco e verde.</p> <p>Frente: deve ter em processo de serigrafia do lado esquerdo de que veste o brasão do município.</p> <p>Costura: A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha. Bainha da barra e da manga em máquina cobertura 2 agulhas com travete de final de costura com linha 100% poliéster- 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.</p> <p>“As embalagens dos Kits deverão ser em plástico resistente e</p>	R\$ 105.35	R\$ 158.025,00

			<p>transparente, informando “Kit Masculino” ou “ Kit Feminino” e Tamanho.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
2/7	800	un	<p>MACACÃO TIP TOP BEBE Tamanhos M-G-GG-01/02 Macacão longo com punho:fechado na parte frontal e inferior, em tecido com tratamento antimicrobial (antiácario, antibactéria e antifungo), em malha plush com à composição de composição de 100% poliéster . Na cor azul pantone de referência 19-3920 TPX , gramatura de 225 g/m², tolerância permitida +/- 5%,Deverá conter capuz na mesma cor do corpo, forrado com tecido na cor vermelho . Tamanho Fechamento: ombros, mangas, lados, punhos (mangas e pernas), na máquina overlock. Abotoamento frontal: Costurado na máquina reta, com 3 cm da lateral, pespontado 5 mm. Botões: Botões de pressão em latão vazados na cor vermelho com aproximadamente 9,5 mm, 5 botões na parte frontal, e 3 botões em cada perna. Reforço: Na entre pernas traseira, com 3 cm de largura, costurado na máquina overlock, na cor principal e no mesmo tecido do macacão. No lado esquerdo do peito de quem veste deverá conter a bandeira do municio de Mafra, conforme ilustração. OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência. As peças deverão ser embaladas em plástico resistente e transparente, informando o Tamanho.</p>	R\$ 64,35	R\$ 51.480,00
2/8	6800	un	<p>MOLETON COM CAPUZ E BOLSO CANGURU INFANTIL - TAMANHOS 03 AO 09 JUVENIL - TAMANHOS 10 AO 16 ADULTO - TAMANHOS P-M-G-GG-EG DESCRIÇÃO: Moletom com capuz forrado e bolso canguru na cor azul marinho na cor pantone da calça, com BORDADO Cada peça deverá conter o desenho da bandeira do município bordado na lateral esquerda, com 8 cm Moletom 3 Cabos felpado/peluciado com 334 g/m 66% algodão 33% poliester, com amaciamento stark fast Modelagem: Deverá ser feito em tamanho padrão com bolso canguru na frente, aplicado o bolso com costura reta reforçada e com travete.Ribana do moletom (punhos e sanfona) 49% algodão 49% polistéster 2% elastano, gramatura 408 deverão ser pregados anel, com travete nos encontros. Capuz com forro em meia malha vermelho, com transpasse na frente e travete de reforço. O reforço de gola devera ser em cadarço chato 100% poliamida com pesponto. O cordão do capuz também deverá ser em cadarço chato 100% poliamida. Costura: Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Mediante análise técnica do profissional de área. OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>	R\$113,35	R\$ 770.780,00

As peças deverão ser embaladas em plástico resistente e transparente, informando o Tamanho.

VALOR TOTAL LOTE 02

R\$1.304.735,00

LOTE 03	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO UNIT. R\$	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
3/9	2500	UN	<p>MOCHILA GRANDE</p> <p>Mochilas de costas formato oval, composição: nylon 100% poliéstercorpantone: 19-4010tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores mínimos): 50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%. medidas: 40cm de altura, 30cm largura, 13cm de profundidade, com um bolso frontal e outro bolso sobreposto ao frontal. o bolso frontal medindo 40cmx30cm com zíper na cor vermelho medindo 63cm de comprimento fixado em uma parte de nylon que medira 63cm x 03cm, e a parte de nylon do fundo medira 71cm x 4,5 e outro bolso chapado em modelo oval sobreposto do bolso no mesmo material da bolsa, medindo 26cm no centro e nas bordas de cada lado 23cm com um zíper na cor vermelho que contornara o bolso medindo 63cm esse bolso chapado será fixado em duas meias lua contornado o modelo do bolso oval para completar a frente do bolso chapado. na parte inferior do bolso frontal tem um acabamento em vies na cor azul marinho, onde une a parte do fundo que mede 30cmx11cm nesta parte irá a bandeira do município em serigrafia. o zíper central medira 64cm de comprimento por 13cm de largura (medida total) sendo que uma parte do zíper medira 7cm e a parte das costas medira 7cm de largura, e a parte das costas medira 4cm de largura. terá um fundo que unira essas duas partes medindo 70cm x 13cm. na parte inferior terá um bolso de tela Tecido poliéster 94,50%, elastano 5,50% (valores mínimos), resistência ao estouro: pressão media 7,60 kgf/cm², desvio padrão 0,23 kgf/cm², coeficiente de variação 3,28 % (valores mínimos); gramatura tecido 170,00 g/m² (valores mínimos) que medira 17cm x 17cm na cor vermelho com acabamento na parte inferior e superior com gorgorão na cor azul marinho.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>	R\$ 131,37	R\$328.425,00
3/10	3400	UN	<p>MOCHILA DE CARRINHO REMOVIVEL P</p> <p>Mochila em formato oval, com carrinho removível - nylon 100% poliéster, corpantone: 19-4010tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores</p>	R\$ 172,80	R\$ 587.520,00

			<p>mínimos): 50,00 kg, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%.</p> <p>medidas: costa 37cm de altura x 30cm de largura x 14 cm de profundidade - frente: 36cm de altura x 30cm de largura. com fechamento em zíper vermelho nº 8 com 2 cursores niquelados medido 49cm.</p> <p>Foles em uma peça medindo 13cm de profundidade, e fundo do foles medindo 65,5cm de comprimento com 13cm de profundidade. nas laterais dos foles terá dois bolsos em tela cor vermelha tela Tecido poliéster 94,50%, elastano 5,50% (valores mínimos), resistência ao estouro: pressão media 7,60 kgf/cm², desvio padrão 0,23 kgf/cm², coeficiente de variação 3,28 % (valores mínimos); gramatura tecido 170,00 g/m² (valores mínimos) medindo 17 de altura 20cm de largura com duas pence na parte inferior, com acabamento superior e inferior elástico na cor azul marinho.</p> <p>carrinho: carrinho com rodinhas e uma haste central com miolo preto e capa de silicone transparente, com base e alça na cor preto, medindo da base superior até a base inferior 36cm de altura, medida com haste aberta 72cm de altura, base fixa inferior com 13 cm de largura X 26cm de comprimento. Para fixação do carrinho na mochila irá duas alças c.a de 30mm na cor azul marinho de 14cm de comprimento, fixada em um fecho tridente azul marinho de 30mm com trava, costurada na parte inferior da tela lateral. Com gravação em serigrafia na parte inferior do bolso frontal, conforme arte que será enviada pela secretaria de educação.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
3/11	680	UN	<p>BOLSA BERÇÁRIO</p> <p>Bolsa Berçário – composição: nylon 100% poliéster cor pantone: 19-4010 tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores mínimos): 50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%.</p> <p>corpo em formato oval na parte superior medindo 25 cm de altura x 30 cm de comprimento x 14 cm de profundidade, com fechamento superior em zíper nº 8 na cor vermelho medindo 45 cm de comprimento com um cursor niquelado nº 8, com</p>	R\$ 125,00	R\$ 85.000,00

		<p>alongamento medindo 15 cm de altura por 14 cm de profundidade com acabamento na parte inferior arredondada em ambas as partes. contendo dois bolsos nas partes frontais medindo 14 cm de altura x 30 cm de comprimento, com acabamento inferior do bolso com costura pespontada, sendo que na parte principal o bolso terá fechamento em zíper nº 8 na cor vermelha com 30 cm de comprimento com cursor niquelado nº 8 e na outra parte o bolso terá acabamento na parte superior com costura pespontada com porta identificação em material transparente cristal medindo 8cm de altura por 9 cm de largura com acabamento superior e inferior, feito através de máquina de solda eletrônica. alça pega mão em fita c.a de 30 mm na cor azul marinho medindo 54 cm de comprimento fixada sobreposto aos bolsos com uma fita c.a de 30 mm transversal na cor azul marinho com abertura de 12 cm entre as alças. alça tira colo em fita c.a de 30 mm na cor azul marinho medindo 130 cm com dois fechos com trava na cor azul marinho de 30 mm, resistência a tração 40,58 kgf variável +/- 1%; 399,7 n variável +/- 1%; cv 4,39% variável +/- 1%; alongamento 14,64% variável +/- 1%; cv 0,80% variável +/- 1%, fixado nas extremidades da alça com regulador de 30 mm na cor azul marinho. o fundo da bolsa terá acabamento interno em papelão coberto com material leitoso de com gramatura 174,61 variável +/- 1% e espessura 0,16 mm variável +/- 1%, medindo 28,5 cm de comprimento x 12 cm de largura fixado no fundo da bolsa na parte externa com 04 "pezinhos" de plástico na cor preto sendo um em cada canto da bolsa. acabamento interno em material leitoso de com gramatura 174,61 variável +/- 1% e espessura 0,16 mm variável +/- 1% forrando toda parte interna da bolsa. " a bolsa deverá ser toda costurada com linha 100% poliamida na cor de cada material combinando as cores, conter reforços nos pontos de tração, com vivo plástico acabamento (contornado) o corpo principal frente e costa, e bolso. Vivo na cor vermelha. com gravação em serigrafia no bolso frontal, conforme arte que será enviada pela secretaria de educação.</p> <p>OBS: Amostras, layout, laudos e demais especificações estão no Termo de Referência.</p>		
VALOR TOTAL LOTE 03				R\$1.000.945,00
VALOR TOTAL DOS LOTES R\$ 2.992.050,00				

1- CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

1.1.1 O critério de julgamento será por menor valor por Lote, condicionado a entrega de amostras. Os materiais quando solicitados serão considerados aceitos somente após desembalados, conferidos pelo solicitante, atendidas as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência;

1.1.2 As peças deverão estar embaladas com etiquetas indicando o tamanho, a composição e a marca.

1.1.3 Os tamanhos deverão estar de acordo com a tabela de tamanhos apresentados no presente Termo. Os materiais serão recebidos e aceitos após inspeção técnica, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atenderem ao solicitado.

1.2. DAS AMOSTRAS:

1.2.1.A licitante melhor classificada deverá apresentar as amostras dos produtos **em 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua convocação, sendo:**

- 01 kit de agasalho nº 8/infantil e 01 tamanho P/adulto;
- 01 moletom com capuz e bolso canguru nº06/infantil e 01 nº10/juvenil;
- 01 macacão tip top bebê tamanho M e 01 nº 02;
- 01 mochila grande;
- 01 mochila com rodinha;
- 01 bolsa bebê;
- 01 par de tênis com cadarço nº 30, 35 e 39;
- 01 par de tênis infantil com velcro nº 21, 25 e 29;
- 01 par de meia com solado nº 14, 17 e 20.

A não apresentação das amostras, bem como os laudos e qualificação técnica mencionados, será desclassificada e será convocada a licitante classificada em segundo lugar e assim por diante. As amostras apresentadas não serão devolvidas e ficarão sob controle da Secretaria Municipal de Educação, para conferência em futuras entregas.

1.2.2 **A aprovação dos modelos será feito em 7 (sete) dias úteis**, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito em ata encaminhado por e-mail ou ofício detalhando as alterações, se houver.

1.2.3 A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia.

1.2.4 **A empresa vencedora deverá encaminhar as amostras para a Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura situada a Av. Cel. José Severiano Maia, 441, Mafra/SC em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas.**

2. NORMAS A SEREM UTILIZADAS NOS LAUDOS

2.1.1 TÊNIS FUNDAMENTAL (30 AO 41)-

A Especificação e normas técnicas a seguir descritas estão em conformidade com a ABNT NBR 16473 - Conforto em calçados escolares- requisitos, normas e ensaios - primeira edição 11.04.2016.

O Tênis deve ser fabricado no processo de montagem ensacada, com fixação da palmilha ao cabedal pelo processo de costura Strobel (Overlock) e após ser AUTOCLAVADO, com vulcanização direta da borracha da banda lateral no solado e na lona do cabedal. Por se tratar de um produto em produção fabril, exige-se que as dimensões dos calçados acompanham os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão é 0,66667 centímetros de número a número.

A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser efetuada na palmilha amortecedora ou palmilha de overlock, com variação permitida de 3% (+/-).

Deve ter o brasão do órgão aplicado na lingueta do Tênis, personalizado em bordado tecido tafetá. Identificação interna: De modo fixo e permanente junto a lingueta tem a finalidade de facilitar a identificação ao usuário.

Deverá conter o número e a identificação do órgão contratante na parte interna da lingueta de forma que não possa ser retirado ou apagado. A marca da amostra deverá ser a mesma constante na proposta de preços junto com os laudos e conseqüentemente deverá permanecer

inalterada durante toda a vigência da ata de registro de preços, sob pena de desclassificação e/ou cancelamento da ata.

2.1.2 Demais especificações

a) Cor e material do cabedal e lingueta - A gáspea do cabedal, laterais e lingueta, deverão ser de couro sintético, de 770 gramas por metro quadrado, com espessura de 1,7, tolerância +/- 5% na cor Azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX.

b) Contraforte - O contraforte se localiza na região do calcanhar entre o couro sintético externo e a espuma interna. É fabricado em elastômero vulcanizado flexível de no mínimo 1,2mm de espessura; devendo ser chanfrado em toda sua borda superior na largura mínima de 8mm terminando em zero.

c) Forro - O tênis deve ser todo forrado internamente com tecido poliéster (gramatura mínima 130 G/m²) na cor Preto, dublado com espuma de poliuretano de no mínimo 5 mm de espessura e densidade 26 kg/m³ (quilograma por metro cúbico).

d) Debrum e costuras - A gáspea deve ser toda debruada. O debrum será de Gorgurão com largura mínima de 12 mm e com bordas que não desfiem. Na mesma cor do cabedal. Todas as costuras têm de 3 a 4 pontos/cm e tem um arremate de, no mínimo, 2 pontos nas extremidades. As costuras externas “aparentes” devem ser duplas e afastadas de 2,2 a 2,6 mm entre si. A linha usada deve ser de poliamida (nylon) número comercial 40, na cor Branca.

e) Cadarço/ atacador - O tênis deverá ter no lugar do cadarço tiras de elástico armação trançada e chata, largura de no mínimo de 7,00 mm, na cor branca.

f) Ilhoses - Os ilhoses de passagem do cadarço/atacador - devem ser de alumínio com acabamento natural, diâmetro interno de 5 mm (+/- 0,5), composto por duas peças, ilhós e arruela.

g) Biqueiras - Bandas laterais - Devem ser uma Composição elastomérica vulcanizada, composta por borracha natural (NR), borracha de butadieno estireno (SBR) e borracha de etileno propileno dieno (EPDM), sendo estes componentes preponderantes. Biqueira e sobre biqueira com espessura mínima de 1,4 mm.

h) Cores - A Biqueira e Banda Lateral na cor preto, sobre a biqueira na cor branco o Filete e o Frizo Vermelho semelhante pantone 18-1664 TPX. A sobre biqueira deverá ter gravação de reforço, tudo similar à ilustração da vista externa.

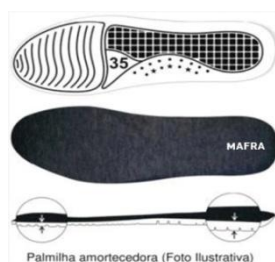
i) Etiqueta - Deverá ser colocada na parte traseira do tênis também de elastômero vulcanizado (mesmo material da banda lateral) na cor Branca, com escrita o nome do Órgão, com letras caixa alta.

j) Palmilha amortecedora - Palmilha de Poliuretano, usando poliuretano poliéster, com alta resistência a hidrólise, dublada com cacharel na cor Preto, de no mínimo 128 gramas p/m², composto de 70% fio Algodão e 30% fio poliéster, devendo acompanhar exatamente o perfil da forma na sua base e em formato de cunha com diferença de altura entre o traseiro e o bico e estar numerada em todos os tamanhos de forma permanente e personalizada com o nome do órgão.

k) Sola - Peça integrante da base inferior do calçado. Deverá ser fabricado em borracha de butadieno estireno (SBR) vulcanizada. Este solado deve ser na cor preta, devendo ter a gravação da numeração em todos os tamanhos de forma permanente, e formato antiderrapante, similar a ilustração abaixo. E na sua base deve acompanhar o perfil da forma e ser em formato de cunha.



Vista externa (Foto Ilustrativa)



Palmilha amortecedora (Foto Ilustrativa)



2.1.3 Amostras

As amostras deverão ser apresentadas nos números: 1 par número 34, 1 par número 37 e 1 par número 41, para análise dos materiais utilizados, deverão acompanhar as amostras os insumos usados na fabricação dos calçados tais como: 1 par de solado, 1 par de palmilha amortecedora, amostra da lona do cabedal, sarja, forro com espuma estes três itens de preferência amostra no tamanho Ag, biqueira, sobre biqueira, banda lateral, ilhoses, contraforte, debrum, cadarço(s), palmilha de overloque.

2.1.4 Laudo - substâncias restritivas do solado -

Por se tratar de produto de uso infantil, exige que o solado do tênis seja isento de FTALATOS CONFORME LEI 3222/12 - FTALATOS tem seu uso restrito redobrando-se os cuidados quando tratamos de produtos que serão usados por crianças em fase de crescimento - para comprovação disso será necessário entregar junto com as amostras o laudo de laboratório abaixo:

Os tênis deverão atender as normas de conforto, devendo o Laudo de Conforto ser entregue junto com as Amostras, segundo as NBRs abaixo, e seu resultado terá que atingir o resultado final:

Confortavel.

ITENS	ENSAIO	DESCRIÇÃO
1	ABNT NBR 14834	Conforto do calçado (norma geral)
2	ABNT NBR 14835	Massa do calçado
3	ABNT NBR 14836	Pico de pressão na região do calcâneo pico de pressão na região da cabeça dos metatarsos
4	ABNT NBR 14837	Temperatura interna
5	ABNT NBR 14838	Índice de amortecimento
6	ABNT NBR 14840	Percepção de calce marcas/lesões, sintomas de dor/formação de bolhas.

2.1.6 Laudos - demonstração de qualidade e durabilidade

O tênis deverá atender as normas técnicas elencadas no quadro abaixo, sendo que os laudos dos ensaios devem acompanhar as Amostras; para que fique demonstrada a plena qualidade do produto.

MATERIAL E CARACTERISTICAS	ENSAIO/ NORMA	REQUISITO DESTA ESPECIFICAÇÃO
Couro sintético	Determinação da massa por unidade de área (Gramatura) (ABNT NBR 14554/16)	770 g/m ²
	Determinação da espessura (ABNT NBR 14099/16)	1.7 mm (tolerância +/- 5%)
Palmilha interna (palmilha de conforto)	Espessura de lâminas flexíveis de materiais sintéticos (SATRA TM 27/18)	Região da planta região do calcanhar 4,5 mm (tolerância ±5%)
	Deformação dinâmica (ABNT NBR 16036)	Máximo 15% após 24 de repouso
Solado	Flexão de solado (ABNT NBR 14742)	Progressão máxima de 4 mm após 30.000 flexões
	Determinação da resistência ao desgaste por abrasão especial – Perda de espessura (ABNT NBR 14738/15)	Desgaste máximo de 220 mm ³
	Determinação da densidade – Método A (hidrostático) (ISO 2781/18)	Máximo 1,3 g/cm ³
	Identificação Material Base do Solado (ABNT NBR 14826)	SBR

Calçado pronto	Flexão de calçado ABNT NBR 15171 Flexão de calçado após o ensaio de envelhecimento por hidrólise 7 dias a 70 °C ABNT NBR 15171	Sem danos pós 1.000.000 de flexões a 45°
	NBR 14834/15 ensaio completo de conforto Índice de conforto final: confortável	Resultado final confortável
	NBR 14834/15 ensaio completo de conforto Índice de conforto final: confortável Determinação da resistência da colagem da banda lateral x cabedal ABNT NBR 15379 Determinação da resistência da colagem da banda lateral x solado ABNT NBR 15379 Determinação da resistência da colagem da banda lateral APÓS ENVELHECIMENTO POR CALOR banda lateral x cabedal ABNT NBR 15379 Determinação da resistência da colagem da banda lateral APÓS ENVELHECIMENTO POR	Calçado de uso diário: Mínimo 4,5 N/mm
	CALOR banda lateral x solado ABNT NBR 15379 Determinação do escorregamento (SATRA TM 144)	Seco: mínimo 0,50 Úmido: mínimo 0,30
Forro do calcanhar	Enovelamento (ABNT NBR 15452)	Sem enovelamento irremovível

3. MEIA COM SOLADO.

3.1.1 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DA MEIA - A meia com solado é constituída de duas partes principais: Meia (cabedal) e solado

- a) Calcanhar verdadeiro;
- b) Cor do corpo da meia: Azul Marinho Pantone 19-3810 TPX;
- c) O desenho deverá ser composto por letras e números na cor Vermelho Pantone 18-1662 TPX e escrita do município em Branco, conforme ilustração;
- d) PUNHO: jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1).

3.1.2 COMPOSIÇÃO E GRAMATURA DA MEIA

- a) Gramatura: 375 gr/m²;
- b) Composição: 81% algodão – 15% poliamida – 2% elastano – 2% elastodieno

3.1.3 FECHAMENTO DA PONTA

- a) A meia deve ser costurada em máquina remalhadeira

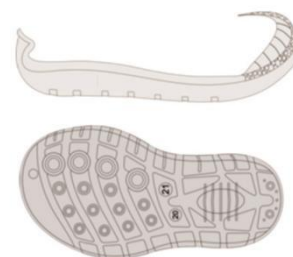
3.1.4 A CABAMENTO E QUALIDADE

- a) As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho;
- b) A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé;
- c) As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso;
- d) Não devem apresentar torção, costura mal-feita, pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.

MEIA



SOLADO



Por se tratar de um produto em produção fabril exige-se que as dimensões das meias com solado acompanhem os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão é 0,6666 cm. A medição em centímetros é sempre realizada na fôrma utilizada para a montagem da meia com solado, com variação permitida de 3% (+/-).

3.1.5 CARACTERÍSTICAS FÍSICA DO SOLADO

- Composição, borracha termoplástica a base de SBS (estireno+butadieno+estireno) que suas propriedades atendam as normas técnicas do quadro abaixo;
- Cor do solado: Azul Marinho Pantone 19-3810 TPX.
- Desenho: o solado deve ter parte inferior canaletas e ventosas que evitam o fácil escorregamento, e deverá ter gravado os tamanhos assim definidos:

Serão 6 tamanhos divididos de 2 em 2 números: 14/15, 16/17, 18/19 e 20/21, seguindo a escala de tamanhos francesa, conforme ilustração a seguir, cores somente ilustrativas para facilitar a visualização dos detalhes

NÚMERO DA MEIA COM SOLADO	COMPRIMENTO
14 - 15	10,00 cm
16 - 17	11,33 cm
18 - 19	12,67 cm
20 - 21	14,00 cm

3.1.6 EMBALAGEM

- Embalar um par da meia-tênis, por tamanho, em saco plástico transparente;
- Identificar o produto com uma etiqueta autocolante no saco plástico, sendo que as etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Portaria 296 de 12 de junho de 2019;
- Na escrita, utilizar fonte padrão na cor preta, informando tamanho, composição e ano/semestre de fabricação.

3.1.7. NORMAS A SEREM UTILIZADAS NOS LAUDOS

MEIA

- Laudo de composição:
METODO: NORMA 20/05 e 20A/05 DA AATCC
- Laudo para Gramatura se aceita:
METODO: Determinação da gramatura de tecidos – NBR 10591/08.

SOLADO

- a) Laudo de não presença de substâncias restritas: Portaria Inmetro número 369/2007
- b) Dureza 40 Shore A norma DIN 53505 (tolerância de 10% para mais ou para menos)
- c) Abrasão 460 centésimos de milímetro norma DIN 53516 (tolerância de 10% para mais ou para menos)
- d) Densidade 1,13 gramas por centímetro cúbico norma ASTM D279 (tolerância de 10% para mais ou para menos).

4. TÊNIS INFANTIL COM VELCRO (21 AO 29).



4.1.1 Cabedal – Cabedal todo confeccionado em lona panamá, algodão na cor azul royal semelhante ao pantone 19-3920 TPX, com uma gramatura de 280 g/m² com tolerância de (+- 20g/m²) e doubladas com sarja, com uma gramatura de 180 g/m² com tolerância de (+- 20g/m²). O material deve ter resistência ao rasgo, além de atender os requisitos de tração e alongamento.

4.1.2 Lingueta - A lingueta tem a finalidade de proporcionar conforto, sendo fabricada em material nylon a cor preta, com espessura de 3 mm, com tolerância de (+- 5%), forrada com tecido tipo favo na mesma cor do cabedal de 90 g/m² com tolerância de(+ - 5%) doublada com espuma D28 com 2 mm de espessura. Deve ter tripla costura para a sua fixação.

4.1.3 Espuma de PU para lingueta Internamente a lingueta deve possuir uma espuma de Em PU

4.1.4 Espuma de PU para colarinho Internamente o colarinho deve possuir uma espuma de PU

4.1.5 TNT Para reforço do tênis, todo o sua lateral, e frente, devera ser forrada com TNT branco.

4.1.6 Acabamento da gáspea - em viés algodão 30 mm dobrado na cor vermelho.

4.1.7 PALMILHA AMORTECEDORA - Palmilha de Poliuretano expandido, usando poliuretano poliéster, com alta resistência a hidrólise, doublada com cacharel cor Preto, de no mínimo 128 gramas p/m², composto de 70% fio Algodão e 30% fio poliéster, devendo acompanhar exatamente o perfil da forma na sua base e em formato de cunha com diferença de altura entre o traseiro e o bico e estar numerada em todos os tamanhos de forma permanente.

4.1.8 Solado A sola será no processo de injeção direta em material termoplástico na cor branca, a banda lateral deverá ser em uma só peça com a sola. Internamente não haverá rouba pesos, com o objetivo de oferecer maior conforto ao pé do usuário. O solado deverá atender a norma ABNT NBR 14838 e NBR 14839 de melhoria de ângulo de pronação e absorção de impactos. A planta do solado terá "vincos" na região de flexão, criando estabilidade ao caminhar, devendo conter o mesmo formato da imagem.

4.1.9 Fechamento de velcro deve ser confeccionado em lona de algodão panamá, na cor azul marinho semelhante ao pantone 19-3920 TPX, c e doubladas com sarja), sendo que a mesma deverá ter em torno de 40 mm de largura, podendo variar conforme a escala de numero a numero, toda debruada com viés de algodão 30mm na cor azul semelhante ao pantone 19-3920 tpx. Personalizado com o Brasão da bandeira do município em estampa tipo DTF.

4.1.10 Forro interno O tênis deve ser todo forrado internamente com tecido poliéster (gramatura mínima 130 gr/m²) na cor vermelho, doublado com espuma de poliuretano de no mínimo 5 mm de espessura e densidade D26.

4.1.11 Costuras – Feita em linha de nylon 40 na cor azul marinho semelhante ao pantone 19-3920 TPX deve conter na lateral e traseira do tênis costura dupla com distância de 2 mm entre si, em formato conforme a ilustração.

MATERIAL	ENSAIO	NORMA	ESPECIFICAÇÃO
Lona de algodão (cabedal)	Gramatura	ABNT NBR 14554	Lona 280 g/m ² Forro 180 g/m ² , total 460 tolerancia (+/- 40 g/m ²)
Sintético (colarinho e traseiro)	Gramatura	ABNT NBR 14554	750 a 850 g/m ²
	Espessura	ABNT NBR 14009	1,5 mm (+/- 0,1 mm)
Nylon lingueta	Gramatura	ABNT NBR 14554	90 g/m ² (+/- 10g/m ²)
	Espessura	ABNT NBR 14099	3 mm (+/-0,10 mm)
Solado	Dureza	ABNT NBR 14454	60 Shore A (+/- 10 Shore A)
	Densidade	ISO 2781	1,00 g/m ² (+/- 0,10 g/m ²)
	Abrasão	ABNT NBR ISO 4649	Máximo 300 m
	Flexões contínuas	ABNT NBR 14742	Sem corte inicial: sem danos após 30.000 flexões. Com corte inicial: Progressão do corte inicial, máximo 4 mm.
	Identificação do Material	ABNT NBR 14826	Composto por TR
Calçado pronto	Flexão	ABNT NBR 15171	Sem danos após 500.000 ciclos
	Ensaio completo de conforto	ABNT NBR 14834	Resultado final, confortavel

5. UNIFORME

5.1.1 KIT ESCOLAR CALÇA E CAMISETA MANGA CURTA

1) CALÇA – tecido malha esportivas 65% algodão 35% poliéster, gramatura 250, em cor azul Marinho, acabamento antialérgico, internamente com algodão dando conforto e transpiração a peça, externamente com poliéster especial deixando a malha resistente para o dia a dia, em diferentes tamanhos.

a) Modelagem: separadamente masculino e feminino, com bolsos laterais tipo PIQ, e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo, elástico embutido, trazendo conforto e versatilidade para a peça. A modelagem deverá vestir bem, sendo moderna e ao mesmo tempo atendendo as necessidades de ergonomia do dia a dia.

b) Costura: Deverá ser montada gancho em máquina conjugada com pesponto em máquina reta frente e costas, fechamento do corpo inteiro deverá ser em máquina overlook, com pique de perna para não enfiar, com cóis rebatido na catraca com 3 agulhas, elástico de 50mm 67% poliéster 33% elastodieno. Bolso com pesponto na máquina reta, 2 costuras para reforçar e travete para travar. Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Costurada em fios 100% poliéster - 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área. (será solicitado Amostra para a Aprovação).

2) CAMISETA MANGA CURTA – na cor branca personalizado com o Brasão do município na frente. Tecido: Meia malha 50% algodão 50% poliéster 30/1, cardado com tratamento antipilling, gramatura 160/170, com acabamento confortstrakfast e com boa transpiração.

a) Modelagem: Estilo slinfit, com degote em Vunica, confeccionada em ribana, na cor branca com largura (acabada) de 3cm começando da ponta da gola para o decote. Bainha da barra e das mangas com 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga.As mangas devem ser confeccionadas no mesmo tecido do corpo.

b) Detalhe das mangas: listas estampadas em serigrafia nas mangas com 0.5 cm de largura cada, nas cores vermelho, branco e verde. Frente: deve ter em processo de serigrafia do lado esquerdo de que veste o brasão do município.

c) Costura: A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha. Bainha da barra e da manga em máquina cobertura 2 agulhas com travete de final de costura, com linha 100% poliéster– 120 da marca FF Mediante análise técnica do profissional de área. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. (aprovação de amostra).



5.2.1 MOLETON COM CAPUZ E BOLSO CANGURU

a) DESCRIÇÃO: Moletom com capuz forrado e bolso canguru na cor azul marinho na cor pantone da calça, com BORDADO Cada peça deverá conter o desenho da bandeira do município bordado na lateral esquerda, com 8 cm. Moletom 3 Cabos felpado/peluciado com 334 g/m 66% algodão 33% poliéster, com amaciamento stark fast.

b) Modelagem: Deverá ser feito em tamanho padrão com bolso canguru na frente, aplicado o bolso com costura reta reforçada e com travete. Ribana do moletom (punhos e sanfona) 49% algodão 49% polistéster 2% elastano, gramatura 408 deverão ser pregados anel, com travete nos encontros. Capuz com forro em meia malha vermelho, com transpasse na frente e travete de reforço. O reforço de gola de vera ser em cadarço chato 100% poliamida com pesponto. O cordão do capuz também deverá ser em cadarço chato 100% poliamida.

c) Costura: Deverá ser de alta qualidade, não sendo aceitas se não estiverem dentro dos padrões exigidos. Mediante análise técnica do profissional de área. (aprovação de amostra).



5.3.1 MACACÃO TIP TOP BEBE (Tamanhos M-G-GG-01/02)

a) Macacão longo com punho: fechado na parte frontal e inferior, em tecido com tratamento antimicrobial (antiácario, antibactéria e antifungo), em malha plush com à composição de composição de 100% poliéster . Na cor azul pantone de referência 19-3920 TPX , gramatura de 225 g/m², tolerância permitida +/- 5%,Deverá conter capuz na mesma cor do corpo, forrado com tecido na cor vermelho . Tamanho Fechamento: ombros, mangas, lados, punhos (mangas e pernas), na máquina overlock. Abotoamento frontal: Costurado na máquina reta, com 3 cm da lateral, pespontado 5 mm.

b) Botões: Botões de pressão em latão vazados na cor vermelho com aproximadamente 9,5 mm, 5 botões na parte frontal, e 3 botões em cada perna. Reforço: Na entre pernas traseira, com 3 cm de largura, costurado na máquina overlock, na cor principal e no mesmo tecido do macacão. No lado esquerdo do peito de quem veste deverá conter a bandeira do municio de Mafra, conforme ilustração. (aprovação de amostra)



6. MOCHILAS

6.1.1 MOCHILA GRANDE: Mochilas de costas formato oval, composição: nylon 100% poliéstercorpantone: 19-4010tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores mínimos): 50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%. medidas: 40cm de altura, 30cm largura, 13cm de profundidade, com um bolso frontal e outro bolso sobreposto ao frontal. o bolso frontal medindo 40cmx30cm com zíper na cor vermelho medindo 63cm de comprimento fixado em uma parte de nylon que medira 63cm x 03cm, e a parte de nylon do fundo medira 71cm x 4,5 e outro bolso chapado em modelo oval sobreposto do bolso no mesmo material da bolsa, medindo 26cm no centro e nas bordas de cada lado 23cm com um zíper na cor vermelho que contornara o bolso medindo 63cm esse bolso chapado será fixado em duas meias lua contornado o modelo do bolso oval para completar a frente do bolso chapado na parte inferior do bolso frontal tem um acabamento em vies na cor azul marinho, onde une a parte do fundo que mede 30cmx11cm nesta parte irá a bandeira do município em serigrafia. o zíper central medira 64cm de comprimento por 13cm de largura (medida total) sendo que uma parte do zíper medira 7cm e a parte das costas medira 7cm de largura, e a parte das costas medira 4cm de largura. terá um fundo que unira essas duas partes medindo 70cm x 13cm. na parte inferior terá um bolso de tela Tecido poliéster 94,50%, elastano 5,50% (valores mínimos), resistência ao estouro: pressão media 7,60 kgf/cm², desvio padrão 0,23 kgf/cm², coeficiente de variação 3,28 % (valores mínimos); gramatura tecido 170,00 g/m² (valores mínimos) que medira 17cm x 17cm na cor vermelho com acabamento na parte inferior e superior com gorgorão na cor azul marinho. na parte superior terá um pega mão com um cadarço c.a 30 na cor azul marinho medindo 29 cm de comprimento, com alça flexível ao centro, a fixação nas pontas será com acabamento em x, o espaçamento do pega mão será de 12cm.

Alças: alça de ombro em formato de u centralizada, confeccionada em tecido 100% poliéster na cor pantone: 19-4010tpx (aproximado) na parte de cimaalmofadada com espuma pac de 04mm e revestida com espuma spaicer na cor vermelho na parte de baixo, medindo 39cm de comprimento x 7cm de largura, debruada com gorgorão na cor azul marinho, com fecho com trava de 30mm na cor azulmarinho com cadarço ca de 30mm na cor azul marinho, medindo 6,5cm (medida final) com costura de acabamento em x, as alças deverão ser fixadas na parte superior da mochila com costura reforçada. na parte inferior da mochila, terá um cadarço de 30mm na cor vermelho em cada extremidade medindo 50cm, onde será fixado em um triangulo em material 100% poliéster na cor pantone: 19-4010tpx (aproximado) medindo 9cm de altura x 4,5 de centro (medida acabada). As costas da mochila medindo 40cm x 30cm e o forro do mesmo material e medida, com duas meia lua, medindo 7cm x 27cm de altura onde será só costurada, no fundo terá outra meia lua medindo

13cm altura x 30cm largura no modelo oval com espuma pac de 1cm com acabamento em gorgorão na cor azul marinho.

Mochila será toda forrada na parte interna com Tecido em poliamida 100%, estrutura do tecido: tecido maquinado, gramatura do tecido 250,40 g/m², densidade em tecidos planos: densidade trama cm 25,30 fios/cm, densidade trama-pol 65,0 fios/”, densidade urdume -cm 27,90 fios/cm, densidade urdume-pol 72,10 fios/” (valores mínimos), título dos fio: título fio (TEX) trama 27,00, urdume 26,99; título do fio (Dtex) trama 279,40 urdume 272,40; título do fio (DENIER) trama 251,00 URDUME 245,00; Coeficiente de Variação % trama 1,03 urdume 1,37.

Com vivo tecido acabamento (contornado) o corpo principal frente e costa, e bolso. Vivo na cor vermelho.

A bolsa deve ser toda costurada com linha 100% poliamida na cor de cada material combinando as cores, conter reforço nos pontos de tração. Acabamento interno em tnt na cor preta.

6.1.2 MOCHILA EM FORMATO OVAL COM CARRINHO REMOVÍVEL- nylon 100% poliéster, corpantone: 19-4010tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores mínimos): 50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%.

Medidas: costa 37cm de altura x 30cm de largura x 14 cm de profundidade - frente: 36cm de altura x 30cm de largura. com fechamento em zíper vermelho nº 8 com 2 cursores niquelados medido 49cm. Foles em uma peça medindo 13cm de profundidade, e fundo do foles medindo 65,5cm de comprimento com 13cm de profundidade. nas laterais dos foles terá dois bolsos em tela cor vermelha tela Tecido poliéster 94,50%, elastano 5,50% (valores mínimos), resistência ao estouro: pressão media 7,60 kgf/cm², desvio padrão 0,23 kgf/cm², coeficiente de variação 3,28 % (valores mínimos); gramatura tecido 170,00 g/m² (valores mínimos) medindo 17 de altura 20cm de largura com duas pence na parte inferior, com acabamento superior e inferior elástica cor azul marinho.

Parte da costa revestida com espuma pac de 4mm com forro interno em material Tecido em poliamida 100%, estrutura do tecido: tecido maquinado, gramatura do tecido 250,40 g/m², densidade em tecidos planos: densidade trama cm 25,30 fios/cm, densidade trama-pol 65,0 fios/”, densidade urdume -cm 27,90 fios/cm, densidade urdume-pol 72,10 fios/” (valores mínimos), título dos fio: título fio (TEX) trama 27,00, urdume 26,99; título do fio (Dtex) trama 279,40 urdume 272,40; título do fio (DENIER) trama 251,00 URDUME 245,00; Coeficiente de Variação % trama 1,03 urdume 1,37, pantone (aproximado) 19-1101 tpx, com duas costuras tipo (v) invertido com alça das costas em formato anatômico, medindo 41 cm de altura (contando a medida embutida no reforço) x 7 cm de largura sendo a parte de cima do mesmo material da mochila e a parte de baixo com spacer vermelho. almofadada com espuma pack de 4 mm e contornada com debrum do mesmo material da mochila, medindo 2 cm de largura dobrado. com fecho 100% nylon na cor azul marinho de 30mm com trava com resistência a tração 40,80kgf variável +/- 1%; 401 n variável +/- 1%; cv 4,39% variável +/- 1%; alongamento 14,71% variável +/- 1%; cv 0,79% variável +/- 1% , fixado na alça através de uma fita c.a na cor Azul marinho medindo 7cm de comprimento com costura de reforço em x. complemento da alça em fita c.a de 30 mm na cor Azul marinho, medindo 50cm, fixada na mochila com reforço em forma de triângulo medindo 9 cm de base e 7 cm de lados no mesmo tecido da mochila na parte inferior das costas da mochila com costura de reforço em x. o cadarço deve estar preso no corpo da mochila para maior resistência alças fixadas na parte superior da mochila, com uma alça c.a de 30mm sobreposta 27cm com reforço em "x" em cima das alças onde reforçara o próprio pega mão da mochila as pontas das alças deverão ser queimadas, para dar maior resistência.

Costas: nas costas irá um suporte para o carrinho medindo 27cm de altura x 32cm de largura na parte inferior e 27cm de largura na parte inferior, fixada no foles da mochila, acabamento na parte superior e inferior com gorgorão Azul marinho. Na mesma peça centralizado ira uma peça em cristal 20, medindo 7cm x 11cm. onde será fixada uma etiqueta com os seguintes campos para preenchimento: nome do aluno, série e escola frente medindo 35cm de altura x 28cm de largura com um bolso oval em tecido 100% poliéster medindo 33,5cm de altura x 27,5cm de largura com duas meias-luas em tecido no mesmo material da mochila, medindo 28,5cm de altura x 8,5cm de largura no centro, com bolso e meias-luas com acabamento em vivo. Folis do zíper do bolso no mesmo material da mochila, medindo 57,5cm de comprimento com fechamento em zíper vermelho nº 8 com 2 cursores niquelados medido 57,5cm de comprimento, com profundidade total do foles de x 5,5cm. fundo do foles do zíper em tecido no mesmo material da mochila, medindo 49cm de comprimento.

Mochila será toda forrada na parte interna com Tecido em poliamida 100%, estrutura do tecido: tecido maquinado, gramatura do tecido 250,40 g/m², densidade em tecidos planos: densidade trama cm 25,30 fios/cm, densidade trama-pol 65,0 fios/”, densidade urdume -cm 27,90 fios/cm, densidade urdume-pol 72,10 fios/” (valores mínimos), titulo dos fio: titulo fio (TEX) trama 27,00, urdume 26,99; titulo do fio (Dtex) trama 279,40 urdume 272,40; titulo do fio (DENIER) trama 251,00 URDUME 245,00; Coeficiente de Variação % trama 1,03 urdume 1,37.

a mochila deverá ser toda costurada com linha 100% poliamida na cor de cada material combinando as cores, conter reforço nos pontos de tração, com vivo plástico acabamento (contornado) o corpo principal frente e costa, e bolso. Vivo na cor vermelho.

Carrinho: carrinho com rodinhas e uma haste central com miolo preto e capa de silicone transparente, com base e alça na cor preto, medindo da base superior até a base inferior 36cm de altura, medida com haste aberta 72cm de altura, base fixa inferior com 13 cm de largura X 26cm de comprimento. Para fixação do carrinho na mochila irá duas alças c.a de 30mm na cor azul marinho de 14cm de comprimento, fixada em um fecho tridente azul marinho de 30mm com trava, costurada na parte inferior da tela lateral. Com gravação em serigrafia na parte inferior do bolso frontal, conforme arte que será enviada pela secretaria de educação.

6.1.3 BOLSA BERÇARIO – composição: nylon 100% poliéster corpantone: 19-4010tpx (aproximado) gramatura mínima de 340 g/m², resistência a tração trama (valores mínimos): 50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%; alongamento trama (valores mínimos): 18,00% e cv 2,50%; resistência à tração urdume (valores mínimos): 70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%; alongamento urdume (valores mínimos): 33,00% e cv 2,50%; impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%. Corpo em formato oval na parte superior medindo 25 cm de altura x 30 cm de comprimento x 14 cm de profundidade, com fechamento superior em zíper nº 8 na cor vermelho medindo 45 cm de comprimento com um cursor niquelado nº 8, com alongamento medindo 15 cm de altura por 14 cm de profundidade com acabamento na parte inferior arredondada em ambas as partes, contendo dois bolsos nas partes frontais medindo 14 cm de altura x 30 cm de comprimento, com acabamento inferior do bolso com costura pespontada, sendo que na parte principal o bolso terá fechamento em zíper nº 8 na cor vermelha com 30 cm de comprimento com cursor niquelado nº 8 e na outra parte o bolso terá acabamento na parte superior com costura pespontada com porta identificação em material transparente cristal medindo 8cm de altura por 9 cm de largura com acabamento superior e inferior, feito através de máquina de solda eletrônica. alça pega mão em fita c.a de 30 mm na cor azul marinho medindo 54 cm de comprimento fixada sobreposto aos bolsos com uma fita c.a de 30 mm transversal na cor azul marinho com abertura de 12 cm entre as alças. alça tira colo em fita c.a de 30 mm na cor azul marinho medindo 130 cm com dois fechos com trava na cor azul marinho de 30 mm, resistência a tração 40,58 kgf variável +/- 1%; 399,7 n variável +/- 1%; cv 4,39% variável +/- 1%; alongamento

14,64% variável +/- 1%; cv 0,80% variável +/- 1%, fixado nas extremidades da alça com regulador de 30 mm na cor azul marinho. o fundo da bolsa terá acabamento interno em papelão coberto com material leitoso de com gramatura 174,61 variável +/- 1% e espessura 0,16 mm variável +/- 1%, medindo 28,5 cm de comprimento x 12 cm de largura fixado no fundo da bolsa na parte externa com 04 "pezinhos" de plástico na cor preto sendo um em cada canto da bolsa. acabamento interno em material leitoso de com gramatura 174,61 variável +/- 1% e espessura 0,16 mm variável +/- 1% forrando toda parte interna da bolsa. " a bolsa deverá ser toda costurada com linha 100% poliamida na cor de cada material combinando as cores, conter reforços nos pontos de tração, com vivo plástico acabamento (contornado) o corpo principal frente e costa, e bolso. Vivo na cor vermelha.Com gravação em serigrafia no bolso frontal, conforme arte que será enviada pela secretaria de educação.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.1 Apresentar atestado de capacidade técnica ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente e cargo que ocupa, comprovando que a proponente forneceu materiais/produtos compatíveis em característica, com o objeto da presente licitação de cada um dos lotes.

7.1.2 Comprovação de possuir no quadro da empresa ou contratado, Técnico Têxtil devidamente reconhecido pelo Conselho Federal de Técnicos Industriais (CFT) ou outro órgão competente, mediante a apresentação de cópia da Carteira de Registro Profissional ou documento equivalente, emitido por Entidade Competente. A comprovação do vínculo do profissional acima com a empresa licitante deverá ser comprovada mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: a) Contrato Social, se o mesmo for sócio ou dirigente; b) Ficha de Registro de Empregados, autenticada junto a Delegacia Regional do Trabalho — DRT, ou cópia da Carteira de Trabalho, se o mesmo for empregado; c) Contrato de Prestação dos Serviços, se o mesmo for contratado como terceiro.

7.1.3 O Município poderá solicitar ensaios/análises dos produtos entregues a qualquer tempo, a fim de comprovar o atendimento aos descritivos. Sendo que as despesas de laboratório, correrão por conta da empresa melhor classificada.

APRESENTAR LAUDO DO INMETRO, QUE COMPROVE TODAS AS CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL E APRESENTAR AMOSTRA EM 05 DIAS ÚTEIS APÓS O ENVIO DA ARTE.

Tecido 100% poliéster – tecido principal	
obs.: os valores abaixo serão os valores mínimos aceitos para referência de dimensionamento do material.	
gramatura	340 g/m ²
resistência a tração trama	50,00 kgf, 550,0 n e cv 2,00%;
alongamento trama	18,00% e cv 2,50%;
resistência à tração urdume	70,00 kgf, 700,0 n e cv 1,00%;
alongamento urdume	33,00% e cv 2,50%
impermeabilidade ensaio de coluna d'água de mínimo de 5 cm	não havendo vazamento de água no período de 24 horas a temperatura de 20°C variável +/- 2°C e umidade 65% variável +/- 4%.

Tecido tela	
obs.: os valores abaixo serão os valores mínimos aceitos para referência de dimensionamento do material.	
Gramatura	170 g/m ²
Análise qualitativa e	Poliéster 94,50%

Tecido forro	
obs.: os valores abaixo serão os valores mínimos aceitos para referência de dimensionamento do material.	
Tecido	Poliamida 10%
Estrutura de tecido	Tecido maquetado
Gramatura	250,40 g/m ²
Densidade em tecidos planos	Trama Cm 25,30 fios/ cm Trama pol 65,0 fios/” Urdume cm 27,9 fios/cm Urdume pol 72,10 fios/”
Título do fio em amostras reduzidas	(TEX) trama 27,0 urdume 26,99
	(DTEX) trama 279,40 urdume 272,40
	(DENIER) trama 251,0 urdume 245,0
	Coefficiente de variação % trama 1,03 urdume 1,37

quantitativa	Elastano 5,50 %
Resistência ao estouro de materiais	Pressão media 7,60 Kgf/cm ²
	Desvio padrão 0,23 Kgf/cm ²
	Coeficiente de variação 3,28

Tecido forro interno leitoso	
Obs.: os valores abaixo serão os valores mínimos aceitos para referência de dimensionamento do material.	
gramatura	174,61 g/m ²
Espessura	0,16 variavel +/- 1%

FECHO COM TRAVA	
Obs.: Os valores abaixo serão os valores mínimos aceitos para referência de dimensionamento do material.	
RESISTÊNCIA À TRAÇÃO	40,00 kgf, 398,0 N, 86,0 4,39% cv
ALONGAMENTO	14,00% cv 0,50%

OBS: Os laudos acima deverão ser realizados por laboratório comprovadamente acreditado pelo INMETRO. Para isso é necessário apresentação de cópia simples do certificado de acreditação emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO ou que tenham a chancela do mesmo.

AMOSTRAS:

A empresa vencedora deverá encaminhar as amostras para a Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura situada a Av. Cel. José Severiano Maia, 441, Mafra/SC em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas.

NOTA: Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 11 deste Edital, **deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta da empresa no site www.bll.org.br, UPLOAD DE DOCUMENTOS** (documentação digital), **sob pena de desclassificação.** Após finalizar a sessão pública virtual, **as empresas vencedoras, deverão encaminhar** os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu ultimo lance, para Prefeitura Municipal de Mafra - Departamento de Licitações no Endereço: Avenida Prefeito Frederico Heyse, 1386 Edifício Francisco Grossl – Centro II Alto de Mafra - Fone: (47)3641-4009 ou (47)3641-4060.**

Obs: Ficam dispensadas da apresentação da documentação via correio, as Empresas Vencedoras que, anexaram no momento do cadastro da proposta os documentos obtidos via *Internet* ou com assinatura digital, podendo os mesmos ter sua autenticidade comprovada através de conferência eletrônica pelo Pregoeiro no ato de abertura da documentação de habilitação.

O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

As quantidades constantes do ANEXO I são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

O vencedor ficará obrigado a entregar o objeto licitado, prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da solicitação da Secretaria, diretamente na Secretaria Municipal de Municipal de Educação, Esporte e Cultura, situada a Av. Cel. José Severiano Maia, 441, Mafra/SC em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento do material, em **até 30 (trinta) dias** após entrega dos produtos devidamente acompanhada das CND's e FGTS.

EMERSON MAAS
Prefeito Municipal

ADRIANO JOSÉ MARCINIAC
Secretário Municipal de Administração

ANEXO II

PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 082/2023.

1. HABILITAÇÃO

1.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1.1 Habilitação Jurídica

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.2. Regularidade Fiscal

a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

f) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br**

1.2.2.2. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 5;

b) Não há **superveniência** de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 6;

c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal(Lei 9.854 de 27/10/99)**, conforme modelo do Anexo 7;

d) **Declaração informando a pessoa que vai representar a empresa para assinatura do contrato (nome, CPF, endereço e fone para contato) modelo fornecido no Anexo XI deste edital.**

e) **Apresentar atestado de capacidade técnica ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente e cargo que ocupa, comprovando que a proponente forneceu materiais/produtos compatíveis em característica, com o objeto da presente licitação de cada um dos lotes.**

f) **Certidão de Registro do Técnico em Têxtil no Conselho Federal de Técnicos Industriais (CFT) ou entidade competente, dentro de seu prazo de validade.**

g) **Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa ou contratado, na data prevista para a entrega da proposta, Técnico em Têxtil, devidamente reconhecido pelo Conselho Federal de Técnicos Industriais (CFT) ou órgão competente, mediante a apresentação de cópia autenticada da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviço ou contrato social da licitante em que conste o referido profissional como sócio proprietário.**

h) Apresentar atestado de capacidade técnica ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente e cargo que ocupa, comprovando que a proponente forneceu materiais/produtos compatíveis em característica, com o objeto da presente licitação de cada um dos lotes.

l) Comprovação de possuir no quadro da empresa ou contratado, Técnico Têxtil devidamente reconhecido pelo Conselho Federal de Técnicos Industriais (CFT) ou outro órgão competente, mediante a apresentação de cópia da Carteira de Registro Profissional ou documento equivalente, emitido por Entidade Competente. A comprovação do vínculo do profissional acima com a empresa licitante deverá ser comprovada mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: a) Contrato Social, se o mesmo for sócio ou dirigente; b) Ficha de Registro de Empregados, autenticada junto a Delegacia Regional do Trabalho — DRT, ou cópia da Carteira de Trabalho, se o mesmo for empregado; c) Contrato de Prestação dos Serviços, se o mesmo for contratado como terceiro.

1.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac-simile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.9. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.10 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

ANEXO III

PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 082/2023.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 082/2023 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **12 (Doze) meses**, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação e marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO III**, deste Edital e;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01 deste edital.

(*) o Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o Anexo I do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Itens** de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no item 15, deste Edital.

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, **12 (doze) meses** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO, SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO

ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações
da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)**

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- v. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

ANEXO V

Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Nº item
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]
Data:

ANEXO VI
DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico – **Sistema Registro de Preços nº 082/2023, Processo nº 272/2023** instaurada pelo Município de Mafra, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VII

**PROCESSO Nº 272/2023
PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VIII

**PROCESSO Nº 272/2023
PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO IX
PROCESSO Nº 272/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2023

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (anos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (anos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do **Processo Licitatório nº 272/2023, Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 082/2023** do Município de Mafra, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

LOCAL E DATA

REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE

**ANEXO XI
DECLARAÇÃO
(ASSINATURA DA ATA)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fim específico de futura contratação com o **MUNICÍPIO DE MAFRA**, considerando o **Processo Licitatório n.º 272/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preço n.º 082/2023**, que o instrumento será assinado pelo Sr. (a) _____, (qualificação) portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____, cidade de _____, Estado de _____.

_____, em _____ de _____ de 2023.

(Nome da empresa, do Declarante e sua Assinatura)

ANEXO XII
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 082/2023
PROCESSO Nº 272/2023

Ao _____ dia do mês de _____ do ano de **dois mil e vinte e três**, O MUNICÍPIO DE MAFRA, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Prefeito Frederico Heyse, nº 1386 1º Andar Edifício Francisco Grossl, Centro II Alto de Mafra, em Mafra - SC, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.509/0001-72, ora em diante simplesmente denominada CONTRATANTE, neste ato, representada por seu Prefeito Municipal o **Sr. EMERSON MAAS, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS para** aquisição de uniformes, tênis e mochilas, destinados aos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, em face da classificação das propostas apresentadas pelas empresas abaixo qualificadas, no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 082/2023**, conforme consta dos autos do **Processo nº 272/2023**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições contidas no Decreto Municipal 3.089/2008, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislação correlata.

Nome Empresa:	R\$
----------------------	------------

Representante Legal:	Endereço:	CNPJ:
-----------------------------	------------------	--------------

1 - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de uniformes, tênis e mochilas, destinados aos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino, através da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência e seus Anexos, Edital do **Pregão na Forma Eletrônica para Registro de Preço nº 082/2023**, Planilha de custo e formação de preços e proposta da licitante vencedora, todos partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

Item	Especificação	Unid	Quant.	Classificação por Empresa	Valor Unitário	Valor Total

2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICÍPIO DE MAFRA - SC não será obrigado a firmar as contratações que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência da prestação dos serviços em igualdade de condições.

3 – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO

A Empresa vencedora ficará obrigada a entregar o objeto licitado, prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da solicitação da Secretaria, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, situada a Av. Cel. José Severiano Maia, 441, Mafra/SC em dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de Mafra, a contar do recebimento ou da retirada da Autorização de Fornecimento.

O prazo total de execução dos serviços/aquisição de materiais, a contar da “Autorização de Fornecimento/Serviço”, será conforme Termo de Referência.

4 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria da Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

5 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Caberá ao MUNICÍPIO a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) realizar os procedimentos de assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes
- b) providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- d) recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- e) verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhista antes de cada pagamento;
- f) rejeitar, no todo ou em parte, os itens executados, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- g) efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;
- h) aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- i) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- j) comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;
- k) fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

6 – ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS/ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Caberá aos órgãos participantes indicar o gestor da ata, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

- a) promover consulta prévia junto a Secretaria da Administração (Dpto de Licitações), quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando a Secretaria da Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;
- d) informar a Secretaria da Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega dos equipamentos e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a Nota de Empenho;
- e) as Secretarias Municipais participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.
- f) proceder ao ato de recebimento dos serviços, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer execução que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, bem como efetuar os pagamentos na forma e nos prazos estabelecidos.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS

Constituem obrigações das empresas:

- a) dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, **Edital do Pregão na Forma Eletrônica nº 082/2023** e à sua proposta e nesta Ata;
- b) cumprir as disposições constantes do Termo de Referência, bem como os prazos de execução e as condições da prestação de serviços;
- c) dar garantia para os itens, conforme estabelecido no Termo de Referência;
- d) substituir/refazer o item que se encontra com vício, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação, em perfeitas condições de funcionamento, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
- e) responder por todos os ônus referentes ao item, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais e salários dos seus empregados;
- f) responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ao MUNICÍPIO, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;
- g) obter todo e qualquer tipo de licença junto aos Órgãos Fiscalizadores para o perfeito fornecimento dos itens, sem ônus adicionais para o Município.
- h) Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os fornecimentos/serviços sob sua responsabilidade.
- i) prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do objeto
- j) observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

8 - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, (conforme edital), por meio de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da licitante vencedora, até o 10 (décimo) dias após a execução do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS.

Dos valores constantes na nota fiscal, serão retidos os valores inerentes ao ISS e IR.

No corpo do documento fiscal devesse conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco)

A empresa vencedora deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, comprovada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

A nota fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

9 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

- a) A pedido, quando:
 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.
- b) Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:
 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço, sem justificativa aceitável;

- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

10 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A conformidade do objeto, a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: qualidade na execução dos serviços, equipamentos utilizados e forma de execução.

A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da contratada.

Será impugnado pela Fiscalização os serviços que não satisfaçam às condições do presente Termo de Referência.

Ficará a proponente obrigada a restituir/refazer o item impugnado até 02 (dois) dias após o recebimento de documento de advertência, correndo, por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes dessa providência.

Caberá a **Secretaria Municipal de Educação**, através dos Fiscais de contrato, **designados pela portaria nº 1141/22 em 24.10.2022**, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do contrato e seu objeto, sem prejuízo da obrigação do Contratado de fiscalizar seus prepostos ou subordinados

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução parcial ou total das condições previstas nesta Ata poderão ser aplicadas ao inadimplente as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da lei nº 8.666/93, além da multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da negociação, respeitados os direitos do contraditório e da ampla defesa.

A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação das outras sanções previstas em edital, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição/execução, objeto desta Ata, correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com recursos **ordinários** para o exercício de **2023/2024**, cujo programa de trabalho e elemento de Despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho.

13 – DO FORO

É competente o Foro da Comarca de Mafra – SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem assim, justas e contratadas, firmam as partes a presente ATA em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os devidos fins e efeitos de direito.

Mafra/SC, de de 2023.

MUNICÍPIO DE MAFRA
EMERSON MAAS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

(EMPRESA)
(REPRESENTANTE LEGAL)
(CARGO/FUNÇÃO)
CONTRATADA

ADRIANO JOSÉ MARCINIAK
Secretário Municipal de Administração

JAMINE EMMANUELLE HENNING
Secretária Municipal de Educação
Esporte e Cultura

TESTEMUNHAS:

1ª _____
Nome:
CPF Nº

2ª _____
Nome:
CPF Nº

Visto e aprovado pelo Procurador de Legislação e Atos Administrativos

LUCAS CAUAN HORNICK
OAB/PR 101.995