



PROTOCOLO DE DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

1. OBJETIVO

Este documento foi criado com o intuito de orientar os fornecedores e ou prestadores de serviços sobre como protocolar os documentos do credenciamento através da plataforma eletrônica 1Doc, via acesso externo.

2. PÚBLICO ALVO

Prestadores de serviços.

3. PROCEDIMENTO

3.1. Acesse o site oficial da Prefeitura Municipal de Mafra em: www.mafra.sc.gov.br

3.2. Na página inicial clique em **1DOC Comunicação Interna**:

1Doc

Comunicação
Interna (1Doc)

3.3. Em seguida, clique em **Protocolos**:



Protocolos

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.





PREFEITURA DE MAFRA / SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/2024

IN-LIC-004

Revisão: 00

Data: 11/06/2024

Página: 2/7

- 3.4. Será aberta uma página para efetuar o login no sistema. Caso tenha cadastro no 1DOC, vá para o **passo 3.8**. Caso ainda não tenha cadastro no 1DOC, clique em “Não tenho senha”:

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Digite o que vê na imagem:



Digite aqui

gov.br Entrar com gov.br

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

- 3.5. Digite seu e-mail para receber o link de criação de senha:

1Doc

Conheça a solução »

RECEBA UMA SENHA

Receba uma senha:

Endereço de e-mail

Receber

« Voltar



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAFRA
Avenida Frederico Heyse, nº 1386, 1º Andar
Edifício Francisco Grossi, Centro, Mafra/SC
CEP: 89300-070 / Tel:047-3641-4000
Site: www.mafra.sc.gov.br

- 3.6. Você receberá um e-mail com um link e orientações para criar sua senha.



3.7. Com a senha criada, acesse novamente o protocolo e Escreva seu e-mail, as letras da imagem e clique em Prosseguir:

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail **←** **Prosseguir** **←**

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ
Esqueci a senha
Não tenho senha

Digite o que vê na imagem:

←

gov.br Entrar com gov.br

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

3.8. Em seguida, confirme seu e-mail, digite a senha e clique em **Entrar**:

E-mail já cadastrado

Acesse sua conta

Endereço de e-mail

Senha

Entrar [Esqueci a senha](#)
[Não tenho senha](#)



3.9. A tela de protocolo será aberta:

Protocolos
Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*:
— Protocolo de Credenciamento ←

Enviar para: *
PMM-SADM-DGA-SCL - Subdiretoria de Compras e Licitações ←

Descrição*:

CREDENCIAMENTO	
Edital nº:	
Nome / Razão Social:	←
CPF/CNPJ:	
Telefone:	E-mail oficial:

Anexar ←

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF ★ ⓘ

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1Doc ←
 Assinatura ICP-Brasil

→ Protocolar



3.10. Na tela de protocolo preencha os dados conforme indicado abaixo:

- **Assunto:** Protocolo de Credenciamento;
- **Enviar para:** Subdiretoria de Compras e Licitações;
- **Descrição:** Preencher com os dados do CPF ou CNPJ a ser credenciado. Não esquecer do número do edital;
- **Anexos:** Anexe todos os documentos previstos em edital;
- **Marque:** Assinatura 1DOC;
- **Clique em:** Protocolar.

3.11. Clique em enviar:

3.12. Selecione **Assinar com Login 1DOC:**



3.13. Digite sua senha e clique em **Assinar Documento**:

Assinatura 1Doc < >

Insira sua Senha: *

Assinar documento

3.14. **Anote seu protocolo!** Agora você pode baixar uma cópia do protocolo, ou apenas clicar em prosseguir para finalizar.

Pronto!

Protocolo [REDACTED] 2024 assinado!

Estamos processando o arquivo com verificação de autenticidade e logo estará disponível para consulta no sistema.

Agora, você também pode:

Baixar arquivo assinado digitalmente

OU

Prosseguir

3.15. Tudo pronto. Agora você poderá acompanhar seu protocolo e receberá notificações no e-mail cadastrado a cada movimentação.

	PREFEITURA DE MAFRA / SC SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/2024	IN-LIC-004
		Revisão: 00
		Data: 11/06/2024
		Página: 7/7

4. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

Elaboração	Revisão	Aprovação
Mike Herbert Bermel Subdiretor CAJSM	Rafaela de Freitas Nardo Subdiretora de Compras e Licitações	Adriano José Marciniak Secretário Municipal de Administração

5. CONTROLE DE REVISÃO

Data	Revisor	Detalhes

