

**ATA 341 do CMAS**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MAFRA (SC) - CMAS.**

Aos quatro dias do mês de junho de 2024, nas instalações da AMADEV - Associação Mafrense dos Deficientes Visuais - sito à rua Getúlio Vargas, 175, Centro de Mafra, realizou-se a reunião **ordinária** do CMAS, convocada através do ofício 09/2024/CMAS com a seguinte pauta: **ORDEM DO DIA**- Aprovação das Atas da reuniões ordinária e extraordinária de 2024 - Leitura das correspondências recebidas e expedidas; **ASSUNTOS DELIBERATIVOS**- não agendados para esta plenária. **ASSUNTOS INFORMATIVOS** - Apresentação do Protocolo de atendimentos nos CRAS - Centros de Referência de Assistência Social Central e Vila Ivete. **ASSUNTO ADMINISTRATIVO**: - convocação da Comissão de Inscrição, monitoramento e fiscalização de entidades. **PALAVRA ABERTA**. Presentes na reunião: **CONSELHEIROS (AS) TITULARES E SUPLENTE REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS**: Titular Alci Terezinha Leite - Secretária Municipal de Saúde, Suplente Marco Antonio Hack - Secretária Municipal de Administração, Suplente Carla Juliana Rodrigues Martins - Secretária Municipal de Fazenda e Planejamento, Titular Sandra Helena Turnes e Suplente Andréia Rauen Nardo - Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, e Suplente Ana Cláudia de Souza Domingues - Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura. **CONSELHEIROS (AS) TITULARES E SUPLENTE REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS**: **representantes das Entidades da Rede Socio-assistencial**: Titular Cleonice da Silva e Souza e Suplente Mariza Decol Weck Mattoso. **REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES E ORGANIZAÇÕES DE TRABALHADORES DO SUAS**: Titular Thiago Afonso Endler , Suplente Paulo Roberto Krzezinski , Titular Cláudia Regina Cordeiro e Suplente Ana Maria de Lorena. **REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS DA POLÍTICA DO SUAS**: Suplente Sheila Pires e Titular Maristela Mariano e Suplente Aderli de Fátima Pikisius Neumann. **Presente também na reunião**: Maike Sheila T. Steidel, assistente social da SMASH representando o CRAS Central. O Presidente Thiago, após a conferência de quórum, deu início a reunião agradecendo a presença de todos e ao constante quorum desta gestão. Conforme a pauta, colocou para aprovação das ATA 339 e 340 enviadas anteriormente no grupo de trabalho de whatsapp para leitura, as Atas foram aprovadas por todos os conselheiros. **Documentos recebidos**: Ofício circular Resolução do

MDS - CNAS 151, de 23/04/24 que não reconhece as comunidades terapêuticas como do SUAS, foi lido seu título e já era de conhecimento pois foi lido na reunião anterior.

**Documentos expedidos:** Ofício 08/CMAS/2024 de CONVOCAÇÃO para esta reunião.

**Informativos:** Assistente Social Maike apresentou o protocolo de funcionamento dos CRAS, com apoio da assistente social Cláudia, descrevendo seus territórios de abrangência. Maike descreveu os demais equipamentos públicos anexos ao CRAS Central. Informou que CRAS Central está sem telefone fixo, mas atende pelo whatsapp 36437181 e 36451914 fixo e whatsapp. Atendimento por agendamento prévio, devido à alta demanda, valendo este agendamento apenas para o CRAS, não incluindo-se Habitação, Defesa Civil, boutique social. Esclareceu Visita Domiciliar, reunião de técnicos, reunião de protocolos, capacitações e demandas de emergência. Citou o sistema Portábilis e sua função nos atendimentos. Deu exemplo o BECB e sua demanda de situações outras que estão ocorrendo com aquele usuário, estendendo assim o tempo de atendimento. Citou casos de pessoas do interior que vem para atendimento por demanda espontânea. AS Cláudia acrescentou a demanda por conjuntos habitacionais populares no território aumentando significativamente as demandas do CRAS Vila Ivete. Apesar da característica do território, tem a possibilidade de mais atendimentos por demanda. Mas, salientou a necessidade do agendamento, devido as características de continuidade, sistema, duplicidade de benefícios, entre outras Proteções e atualização de prontuário. Sobre Cadúnico, citou os demais políticas que dependem deste cadastro. Lembrou aos presentes a LGPD, o sigilo dos prontuários de atendimento da política e cadúnico. Informações solicitadas por demais profissionais devem ser solicitadas aos técnicos e não aos estagiários. Citou como exemplo advogados que ligam pedindo a senha Gov do cliente. Maike complementou sobre agendamento/atendimento, exemplo do auxílio funeral, equipe de CRAS volante. Conselheira Ana Cláudia solicitou esclarecimentos sobre BPC para TEA. Sobre como encaminhar a família para os CRAS para BPC. Maike lembrou que para BPC precisa fazer o Cadúnico ou atualizar e que cadastro novo leva alguns dias para ser liberado no sistema, necessidade de senha Gov, lista de documentos para iniciar o requerimento, entre outros. Leva de 40 min a 1 hora para realizar um cadastro novo. Relataram, em conjunto, a participação na rede de proteção da criança e do adolescente, que gera relatórios ao CT, MPSC, entre outros. Maike citou os atendimentos de PSR que deveriam ser CREAS, mas evita-se encaminhar para viabilizar o atendimento, sendo este em volume constante e por livre demanda. AS

Cláudia esclareceu que são agendados 4 atendimentos por período, manhã e tarde, mas acrescentou todas as atividades realizadas nos intervalos entre os atendimentos. Maike citou horário estendido, primeira quinta do mês, até as vinte e uma horas, também por agendamento. Conselheira Cleonice questionou se as pessoas justificam que não irão comparecer e foi respondida pela Cláudia que normalmente justificam devido a dificuldade de agenda para reagendamento. Thiago citou a LGPD, exemplificando os casos dos estagiários que têm acesso a dados sensíveis. Sugeriu um documento da equipe assinado como sigilo, uma declaração de sigilo assinado e também sugeriu o tema na capacitação. Sugeriu uma palestra com um advogado para apresentar o tema às equipes. Conselheira Ana Cláudia, representante da S. Educação, perguntou como coordenadora sobre laudos que são mostrados aos estagiários. Foram questionados as várias formas de vazamento de dados nos trabalhos da secretaria. Conselheira Ana de Lorena citou que os usuários quando se apresentam na recepção contam sua problemática para o atendente da recepção. Thiago questionou se as equipes de referência dos CRAS estão incompletas. AS Cláudia esclareceu sobre equipe, tamanho da planta do CRAS, adequação do espaço regida pela gestora Danielle, que prevê uma ampliação das salas e o encaminhamento do Concurso. Conselheiro Marco Hack, representante da secretaria de administração, esclareceu que o contrato com a empresa FEPESE está assinado. Cláudia citou preocupação com as demais políticas se indicaram as vagas dos profissionais no concurso. Thiago questionou às assistentes sociais presentes se é efetivo o trabalho da equipe volante de CRAS. Maike citou o trabalho realizado, o cronograma, os contatos com demais políticas, VD., entre outras informações. **Assunto administrativo:** Presidente **convocou** a Comissão de Inscrição, Monitoramento e Análise de Entidades para permanecerem na sala após a reunião, pois foram recebidos os documentos das entidades dentro do prazo estabelecido pelo CNAS e estes documentos precisam ser analisados para posterior Parecer e Resolução. **Palavra aberta:** senhora Cleonice apresentou o troféu ganhado nos JASC de Blumenau, onde a entidade ficou em segundo lugar na modalidade bocha. Thiago agradeceu e encerrou a presente reunião. Eu, Sandra Helena Turnes, secretária do CMAS, digitei a presente ATA cuja lista de presença faz parte.