

Conselho Municipal de Habitação de Mafra SC - CMH	ATA DE REUNIÃO	Folhas: 03
---	-----------------------	------------

1. Identificação			
DATA	11/06/2024		
HORÁRIO INÍCIO	14:00	HORÁRIO TÉRMINO	15:30
LOCAL	Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)		
PARTICIPANTES	<p>Departamento de Habitação: Titular Valéria Grossl Mendes da Silva</p> <p>CREA: Titular Rafael Sonaglio (presidente CMH);</p> <p>OAB: Titular Carlos Luiz Cort (vice presidente CMH);</p> <p>Sec. Mun. Assistência Social e Habitação: Adriana Aparecida Martins</p> <p>Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Titular Debora Kahlow Schossig (secretária CMH)</p> <p>CCI: Titular Américo Antunes</p> <p>Convidados: Araci Turchen Makohin, Bruna Rafaelly Bineck, Rafaela Zeithammer</p>		

2. PAUTA
<p>Aprovação da Ata anterior</p> <p>Conferência das Cidades</p> <p>Andamento dos Programas Minha Casa Minha Vida-FAR e Minha Casa Minha Vida Rural</p> <p>Unidades vazias Condomínio Ouro Verde e Residencial Santa Terezinha II</p> <p>Loteamento Iankoski, casa 28</p> <p>Programa Banco de Materiais</p>

3. DISCUSSÃO
<p>Os Conselheiros estiveram presentes no dia 11 de junho de 2024, às 14h:00hs na sala de Reuniões do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), quando foi iniciada a reunião pela Diretora do Departamento de Habitação Sra. Valéria Grossl Mendes da Silva. Em seguida Sra. Araci fez a leitura da Ata da última reunião, com a aprovação por unanimidade da ata. Após a aprovação da Ata, a Sra. Araci Turchen Makohin, Secretária Executiva dos Conselhos fez a leitura do único documento recebido: Ofício nº028/2024 com data de 25/03/2024 da Ordem dos Advogados do Brasil Mafra SC, com a Indicação dos representantes Titular e Suplente da OAB, permanecendo o sr. Carlos Luiz Diesel Cört como</p>

Titular e a sra. Dra. Micheli Balan de Paula como suplente. Em ato contínuo, a Diretora de Habitação, Sra. Valéria comentou sobre a Conferência das Cidades a qual em decorrência das enchentes ocorridas no Rio Grande do Sul, devido ao ano eleitoral foi adiada para o ano de 2025. Sra. Valéria convidou a todos para participar de uma reunião na Amplanorte, no dia 18/06 as 19h15min, onde estarão presentes os membros do Conselho Superior, e que serão abordados assuntos referente a pré conferência. Na sequência a Sra Valéria entrou em detalhes sobre o programa Minha Casa Minha Vida, o qual passa pela fase de aprovação dos projetos arquitetônicos do empreendimento junto à Prefeitura Municipal e Caixa Econômica Federal, também falou sobre a empresa de Soluções Engenharia, falou que foi agregado mais uma parte de terreno para construção, que são 120 unidades habitacionais e seriam construído 86 vagas de garagem. Explicou também sobre o processo da construção e a etapa em que será feito o sorteio das unidades habitacionais. Em relação ao programa Minha Casa Minha Vida Rural a Sra Valéria comentou sobre as dificuldades encontradas durante a execução do programa, falou que o Ministério das Cidades está com dificuldade e talvez tenha que adequar os editais. Mafra está tendo dificuldade na comunicação com os beneficiários e coleta de documentação exigida que é bem extensa em vários sentidos, exemplo: renda, gleba, metragem mínima de construção, a qual está sendo superada por meio de parceria entre as agentes de saúde e o departamento de habitação. A forma de construção das unidades se dará por meio da modalidade de empreitada global. Seguindo os assuntos a Sra^o Valéria informou que as unidades vazias e depredadas do condomínio Ouro Verde são de responsabilidade do condomínio e referente a retomada dos apartamentos e casas do Loteamento Santa Terezinha II a CAIXA irá atualizar o relatório com a centralizadora, tão logo tenha o relatório será enviado ao setor de habitação. Diante do assunto pautado, a Sra Adriana comentou sobre a possibilidade de atuação dentro do condomínio. Em seguida, a Sra Valéria apresentou uma estratégia para orientação referente ao direito dos moradores se reunirem em Assembleia para qualquer alteração que desejarem dentro do Condomínio, através de reunião entre assistentes sociais o CRAS e Habitação e condôminos para maiores orientações sobre as medidas que podem ser tomadas pelos moradores. Posteriormente a Sra Valéria dissertou a respeito da família contemplada com a casa de número 55 no Loteamento Santa Terezinha II a qual assumiu a responsabilidade de reforma e já possui o contrato com a Caixa e tomou posse do imóvel, a unidade familiar por possuir membro beneficiário de BPC será isenta do pagamento de prestações, ou seja, não irá pagar pelo imóvel de acordo com a portaria 1.248/2023. Referente a unidade 28 do Loteamento Iankoski a Sra Valéria falou que a mesma se encontra em fase de seleção de família que se adequa ao programa e possui recursos para realizar as reformas necessárias e condições de efetuar o pagamento referente a casa. O levantamento foi realizado pela Assistente Social da Habitação, Sra. Rafaela Zeithammer, que apresentou os cadastros de famílias com interesse sobre a residência, os cadastros foram organizados por critérios de pontuação, seguindo a Resolução 01 /2024 do Conselho de Habitação, ao total foram apresentados ao conselho 05 cadastros com pontuação igual a 4 (maior pontuação). A Assistente Social da Habitação apresentou todos os cadastros para os conselheiros a fim que o conselho pudesse tomar a decisão sobre quem iria assumir a unidade. Antes da tomada de decisão o Sr^o Carlos Luiz Cort, ressaltou a importância da verificação da rede de apoio familiar dos possíveis beneficiários, para que os escolhidos reunissem condições de além de realizar o pagamento da unidade também a pudessem reformá-la. Dois cadastros dentre os apresentados, tiveram os conselheiros entendimento que por reunir condições financeiras teriam maior êxito na finalização do processo. Um casal de idosos, sendo que um deles com doença crônica (câncer), e uma família com 03 integrantes, dentre estes os conselheiros solicitaram que a Assistente Social da Habitação fizesse nova visita domiciliar e conversasse com a rede de apoio familiar, sendo que se o casal de idosos tivessem todas as condições teriam prioridade por definição dos conselheiros. Finalizando a reunião, Sra.Valéria comentou sobre o programa

Banco de Materiais o qual deixará de operar em função da necessidade de uma melhor estruturação do programa, os materiais em estoque serão destinados ao Rio Grande do Sul para ajudar as famílias atingidas pelas enchentes, diante do apresentado o Sr Carlos Luiz Cort solicitou que fosse realizada a reserva de materiais destinados a reforma da casa 28 do Loteamento Iankoski. Desta forma, sem mais manifestações dos conselheiros, deu-se por encerrada a reunião do Conselho Municipal de Habitação eu, Débora Kahlow Schossig secretária com o auxílio das Sras: Valéria Grossl Mendes da Silva; Araci Turchen Makohin e Bruna Rafaelly Bineck, lavrei e assino esta ata.