**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMDCA – 2025**
**ATA n. 006/2025**

Aos quatorze dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às 08hs30min, nas dependências do CREAS, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA - Mafra/SC. Presentes as seguintes entidades e conselheiros: das entidades **GOVERNAMENTAIS** - Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação - Sra. Maike Sheila Tschoeke Steidel; Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - Sra. Caroline Ribeiro Ribas; Secretaria Municipal de Administração - Sra. Amanda Wosniak; Secretaria Municipal de Governo, Desenvolvimento Econômico, Turismo e Cidadania - Sr. Rodrigo Cesar de Freitas; Gabinete Municipal - Sra Crisley Maria Fuchs e Bombeiros - Sr. Carlos Eduardo Borba. Das entidades **NÃO GOVERNAMENTAIS:** APAE de Mafra - Sra. Eliane Nilsen Konkel e Sra. Mariza Decol Weck Mattoso; SENAC - Sra. Jaqueline de Souza Marques; Associação Hospitalar São Vicente de Paulo - Sra. Edinara Kovalski; OAB - subseção Mafra - Sra. Amanda Neimann; Associação Comunitária Vilanovense - Sra. Ivete Maria de Souza Hable e Associação Maternidade Catarina Kuss - Sr. Jeferson Lopes. **Ausentes:** Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura; Secretaria Municipal de Saúde; Polícia Civil; Polícia Militar; APP CEM Beija Flor; APP Tenente Ary Rauen (justificada a ausência); AMAE - Associação Amor Exigente e SESC. **Presentes nesta reunião como convidados**: Sra. Araci Turchen Makohin (secretária executiva CMDCA); Sra. Vitória Graziely Zippel (SMASH); Sra. Danielle Kondlatsch (SMASH); Sr. Alberto Emmanuel Puchivailo (SMASH); Sras. Kelli Schreiner e Gislaine Senhoreli (Vila Solidariedade); Sr. Luis Ricardo Kondlatsch; Sra. Ana Paula B. Maneira (Associação de Luta Team Jhon); Sra. Bernadete Drapala (AACM); Sra. Francine Fernandes (APP Tenente Ary Rauen) e Sra. Aline da Rocha Mlenek Posnik. **Constatado quórum** para a reunião, a Secretária do CMDCA, Sra. Maike Sheila Tschoeke Steidel, deu as boas vindas aos presentes, agradecendo a presença de todos. Justificou que irá conduzir esta reunião, devido a vacância dos cargos de Presidente e Vice Presidente do CMDCA. **Em seguida**, foi apresentada a pauta da reunião extraordinária, convocada através do Oficio n. 006/2025/CMDCA, enviado através do grupo de wattsap aos Conselheiros Municipais com a seguinte **Ordem do Dia**: - aprovação da **Ata de n. 005/2025 (extraordinária)** datada de 15/04/2025,

enviada anteriormente para leitura prévia, via wattsap, aos conselheiros de direitos. A **Ata de n. 005/2025 foi aprovada** pelos conselheiros presentes. Continuando, **foi feita a leitura das Correspondências Recebidas e Expedidas**, a saber: **Correspondências Recebidas**: - **Pedido formal de Renúncia,** por parte da Sra. Kelly Bianca Plácido Withoft, do cargo de Presidente do CMDCA, por motivo de saúde, e agradecendo a oportunidade de ter desempenhado papel tão importante neste Conselho de Direitos. - **Email da Professora Aline da Rocha Mlenek Posnik**, solicitando informações e esclarecimentos sobre divergência no resultado final do Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA, referente ao Projeto Musicalizando Sonhos (APP EEB Tenente Ary Rauen - nota 8). Em determinado documento o referido projeto aparece como classificado e em tabela anexa ao referido documento o mesmo não consta como classificado. Foi informado por representante da APP que, em reunião extraordinária do CMDCA datada de 15/04/2025, este projeto foi citado como aprovado. Foi esclarecido pela Sra. Maike que, em análise da documentação emitida pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos após a publicação do resultado final, bem como em diálogo poaterior com a referida Comissão, foi identificado erro na digitação final dos projetos aprovados (tabela). O Projeto Musicalizando Sonhos da APP EEB Tenente Ary Rauen recebeu nota 8, estando portanto dentre os aprovados. **Foi retificado então o Resultado Final referente ao Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA, com a inclusão do Projeto Musicalizando Sonhos da APP EEB Tenente Ary Rauen**. Foi esclarecido pela Sra. Maike que, qualquer solicitação de informações e questionamentos sobre projetos, Edital, etc., deverão ser feitos através da entidade responsável e não por pessoa física. O Projeto em tela é de responsabilidade da APP EEB Tenente Ary Rauen e dela devem partir, formalmente, os questionamentos e solicitações de informações necessários. - **Email da Associação de Luta Team Jhon**, apresentando recurso referente análise da documentação enviada no âmbito do Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA, conforme convocação para envio de documentação complementar até a data de 10/04/2025 e informando que, dentro do prazo estabelecido foi realizado o envio da documentação solicitada. No entanto, relatam que por um equívoco a Declaração de Concordância foi enviada sem a devida assinatura e o Alvará do Corpo de Bombeiros (documento comprobatório do Atestado de Funcionamento do local onde ocorrerão os projetos) não foi anexado corretamente. Solicitam reconsideração na análise dos projetos e

anexando, neste ato, os documentos regularizados: Declaração de Concordância (devidamente assinada) e Alvará do Corpo de Bombeiros (Atestado de Funcionamento do espaço). Informam que os demais documentos solicitados foram enviados corretamente (via 1Doc) até a data estabelecida para o envio dos mesmos (10/04/2025). Foram encaminhados (em anexo) os comprovantes dos envios via 1Doc e email do CMDCA, embora a Comissão de Análise e Seleção de Projetos haver indicado não ter recebido e devido a isso os dois projetos terem sido desclassificados. A Sra. Ana Paula (Presidente da Associação de Luta Team Jhon), presente nesta reunião, fez a defesa de sua entidade frente ao ocorrido. **Foi deliberado pela plenária que toda a documentação enviada pela entidade em tela será encaminhada para a Comissão de Análise e Seleção de Projetos para o parecer da mesma. Lembrado que, conforme parecer emitido pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, o resultado final referente ao Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA poderá ser retificado**. Em continuidade a pauta estabelecida, foi passado aos **assuntos deliberativos**, a saber: **Recomposição da Diretoria do CMDCA**. Foi informado pela Sra. Maike (conselheira/secretária) sobre a vacância nos cargos de Presidente e Vice Presidente do CMDCA diante da renúncia da Sra. Kelly Bianca Plácido Withoft do cargo de Presidente e o cargo de vice presidente ser ocupado pela Sra. Danielle Kondlatsch, que atualmente não é conselheira de direitos. Após consulta aos conselheiros de direitos presentes e deliberação da plenária, a **Diretoria do CMDCA ficou assim constituída: Presidente - Sr. Jeferson Lopes (AMACK - Associação Maternidade Dona Catarina Kuss); Vice Presidente - Sra. Mariza Decol Weck Mattoso (APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais) e Secretária - Sra. Maike Sheila Tschoeke Steidel (Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação)**. Será oficiado aos orgãos de proteção, promoção, controle e defesa do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente da recomposição da Diretoria do CMDCA. **Seguindo**, foi informado que houve questionamentos por parte da CMASS - Comissão de Monitoramento e Avaliação das Subvenções Sociais da Prefeitura Municipal, referente Resolução n. 006/2025/CMDCA que dispõe sobre a reconstituição e competências da Comissão de Monitoramento e Avaliação/CMDCA, especialmente no *Art. 2º - Das competências.* Em especial, item d) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas. Apontam duplicidade nas atribuições das

referidas Comissões (CMDCA e CMASS). Diante disso, **foi deliberado pela plenária a revogação da Resolução n. 006/2025/CMDCA**. A Comissão de Normas e Documentos/CMDCA estará se reunindo para elaborar nova Resolução contendo: revogação da Resolução n. 006/2025/CMDCA; revisão das atribuições e competências da Comissão de Monitoramento e Avaliação/CMDCA e a alteração de sua composição, devido a saída da Sra. Kelly Bianca Plácido Witthof, que fazia parte da mesma. Foi deliberado pela plenária que, após elaborada a Resolução por parte da Comissão de Normas e Documentos, esta estará encaminhando minuta da mesma para a plenária do CMDCA (via wattsap), para análise e aprovação da mesma. Foi indicado que, no Regimento Interno do CMDCA, documento a ser revisado e atualizado pela Comissão de Normas e Documentos, deverão ser previstas as atribuições e competências das Comissões permanentes que fazem parte do Conselho.

**Em seguida**, foi feita a leitura para a plenária do resultado final referente Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA, a saber:

| Entidade | Projeto | Valor solicitado | Valor aprovado | Nota |
|---|---|---|---|---|
| APAE de Mafra | Equoterapia na APAE: uma nova experiência no atendimento a crianças e jovens com deficiência intelectual e autismo | R$ 89.250,00 | R$ 80.325,00 | 9,5 |
| 38º Batalhão da Polícia Militar de Mafra (em parceria com CRAS e OAB Mafra) | Protetores do Lar | R$ 23,529,14 | R$ 21.176,23 | 9,5 |
| APP CEM Beija Flor | Escola de Pais | R$ 14.563,45 | 0,00 Obs.: projeto retirado por solicitação da própria entidade em reunião extraordinária do CMDCA datada de 15/04/2025 | 9,5 |
| APP EEB Tenente Ary Rauen | Bem me Quer, Mal me Quer | R$ 32.600,00 | R$ 29.340,00 | 9,4 |
| APP EEB Tenente Ary Rauen | Horta Comunitária | R$ 31.250,00 | R$ 28.125,00 | 9,4 |
| APAE de Mafra | As contribuições do esporte para a estimulação precoce: uma experiência de jiu jitsu no desenvolvimento de indivíduos atípicos | R$ 44.880,50 | R$ 40.392,45 | 9,3 |
| AACM Associação Amigos da Cultura | Costurando o Futuro | R$ 40.389,00 | R$ 36.350,10 | 9,3 |
| AMACK Associação Maternidade Catarina Kuss | Cuidados com o recém nascido: fortalecimento do vínculo bebê e famíla, amamentação e desmame precoce | R$ 39.770,00 | R$ 35.793,00 | 9,3 |
| IBPN Instituto Bombeiros do Planalto Norte | Bombeiro Mirim na rede de ensino de Mafra | R$ 35.368,00 | R$ 31.831,20 | 9,3 |
| AMACK Associação Maternidade | Brincadeiras Educativas com crianças e adolescentes nos bairros de Mafra | R$ 49.993,00 | R$ 44.993,70 | 9,2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Catarina Kuss | | | | |
| AACM Associação Amigos da Cultura | Oficinas culturais gratuitas - manifestações artísticas | R$ 100.000,00 | R$ 90.000,00 | 9,2 |
| AACM Associação Amigos da Cultura | Musicalização infanto juvenil | R$ 25.555,95 | R$ 23.000,36 | 9,0 |
| APP EEB Tenente Ary Rauen | Oficina nas férias | R$ 24.800,00 | R$ 22.320,00 | 9,0 |
| APP CEM Beija Flor | Futuro em Ação | R$ 44.011,60 | R$ 39.610,44 | 9,0 |
| APP CEM Beija Flor | Passeio Cultural | R$15.950,00 | 0,00<br>Obs.: projeto retirado por solicitação da própria entidade em reunião extraordinária do CMDCA datada de 15/04/2025 | 9,0 |
| APP EM Beija Flor | Férias Protegidas | R$ 14.840,04 | 0,00<br>Obs.: projeto retirado por solicitação da própria entidade em reunião extraordinária do CMDCA datada de 15/04/2025 | 9,0 |
| APP EEB Tenente Ary Rauen | Musicalizando Sonhos | R$ 17.000,00 | R$ 15.300,00 | 8,0 |
| APP EEF Cristo Rei | Musicalização na Escola | R$15.803,84 | R$ 14.223,46 | 8,0 |
| AMAB Associação Mafrense de Basquetebol | Basquete transformando vidas | R$ 100.000,00 | R$ 90.000,00 | 8,0 |
| Associação Desportiva Mafra | Mafra Futsal: Gols pela vida | R$ 100.000,00 | R$ 90.000,00 | 8,0 |
| Associação Clube Atlético Operário Mafra | Escola de futebol | R$ 100.000,00 | R$ 90.000,00 | 8,0 |
| APP EEB Gustavo Friedrich | Engrenagens da Arte: Estamparia e fotografia | R$ 9.460,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Santo Antônio | Jornada Escolar Ampliada: Banda | R$ 5.120,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Santo Antônio | Jornada Escolar Ampliada: Coral | R$ 4.480,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Gustavo Friedrich | Engrenagens da Arte: Música fanfarra | R$ 39.006,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APAE de Mafra | Identidade sociocultural e desempenho ocupacional de pessoas com deficiência e autismo: desafios e oportunidades | R$ 33.008,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Gustavo Friedrich | Engrenagens da Arte: Dança | R$ 19.198,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Gustavo Friedrich | Engrenagens da Arte: Muralismo com Pintura | R$ 10.530,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| APP EEB Tenente Ary Rauen | Ecos do Movimento | R$ 29.300,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| ADV Volleybras | Vôlei para todos | R$ 100.000,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| AMAHAND | Projeto Handebol | R$ 100.000,00 | R$ 0,00 | 7,0 |
| | | | | |

Os investimentos aprovados totalizaram oitocentos e vinte dois mil, setecentos e oitenta reais e cinquenta centavos (R$ 822.780,50), estando este valor compatível com o orçamento do FIA/2025. Foi lembrado que, considerando o limite orçamentário

estabelecido pela realidade atual e o elevado número de propostas com pontuação satisfatória, a Comissão de Seleção e Análise de Projetos em conjunto com a plenária do CMDCA (Reunião Extraordinária do CMDCA datada de 15/04/2025), deliberou pela aprovação dos projetos que obtiveram nota igual ou superior a 8,0. Para viabilizar essa decisão e maximizar o número de iniciativas contempladas, foi acordado inicialmente um ajuste linear de 15% sobre o valor solicitado em cada projeto aprovado, mas foi possível chegar a 10%. Essa medida permitiu compatibilizar a alocação dos recursos com os princípios da economicidade, equidade e eficiência, conforme previsto no Edital de Chamamento Público em tela e na legislação vigente. Após a leitura do documento acima, foi ressaltado para a plenária que, conforme parecer a ser emitido pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, referente aos dois (2) projetos da Associação de Luta Team Jhon citados nesta reunião, o resultado final referente ao Edital de Chamamento Publico n. 001/2025/CMDCA/FIA poderá ser retificado. Quanto aos Termos de Colaboração referentes aos dezoito (18) projetos já aprovados, estão sendo elaborados, objetivando agilização no processo de repasse dos valores às entidades contempladas. **Foi comunicado** que a CMASS - Comissão de Monitoramento e Avaliação das Subvenções Sociais da Prefeitura Municipal, irá agendar reunião com as entidades responsáveis pelos projetos aprovados, objetivando esclarecimentos e orientações do processo de prestação de contas, metodologia e atuação/procedimentos desta comissão. **Encerrados os assuntos deliberativos,** a Sra. Eliane (APAE ) solicitou para que seja esclarecido como está sendo feito o repasse financeiro da Prefeitura Municipal ao FIA/CMDCA; se o valor atualmente repassado pode ser alterado; regularidade nos repasses e solicitou transparência nas informações. Foi esclarecido pela Sra. Danielle (gestora da SMASH) que, atualmente, o município repassa mensalmente o valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Mediante Termo de Ajuste de Conduta (TAC) no ano de 1994, foi estabelecido percentual de 0,2% da arrecadação municipal ao FIA. Posteriormente, foi estabelecido valor fixo (R$ 25.000,00) a ser depositado ao FIA. Por determinado período a Prefeitura não efetuou os repasses devidos, mas posteriormente foram repostos e devidamente regularizados. Não existe, no momento, Lei que institui o repasse, sendo este um ajuste do CMDCA com o executivo. Atualmente, o valor depositado praticamente se equipara ao percentual estabelecido no TAC/1994. Os repasses ao FIA de responsabilidade do poder executivo (exercício 2024) foram depositados regularmente. A Sra. Danielle se comprometeu a levantar as

informações sobre os repasses efetuados (valores/periodicidade, etc), bem como possibilidade de ampliação desses repasses. **Após**, a Sra. Maike (Secretária) agradeceu a gestão da Sra. Kelly na Presidência do CMDCA, enfatizando sua seriedade, responsabilidade, coerência e comprometimento frente a mesma. Falou do trabalho árduo, comprometido e coerente da Comissão de Análise e Seleção de Projetos/CMDCA, que não poupou esforços no processamento, julgamento e seleção dos projetos inscritos, mesmo diante de todas as adversidades e pressões inerentes a um processo que envolve destinação de verbas públicas. **Passou a palavra** ao Sr. Jeferson (Presidente eleito), que agradeceu a confiança nele depositada e solicitou o apoio dos demais conselheiros de direitos para uma gestão voltada aos interesses do público criança e adolescente. **Em continuidade**, foi informado pela Sra. Araci (secretária executiva), que a próxima reunião ordinária do CMDCA está agendada para a data de 11/06/2025, às 08hs30min., no CREAS. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Maike (Secretária) agradeceu a presença de todos os conselheiros de direitos e deu por encerrada esta reunião ordinária da qual foi lavrada a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será anexada à lista de presença específica e devidamente publicada. Eu, Maike Sheila Tschoeke Steidel, secretária do CMDCA, quem a digitou.