ATA nº 362

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de MAFRA

Aos dois dias de dezembro de 2025 no CRAS Vila Ivete cito à Rua Capitão João Bley, 734, Vila Ivete, Mafra , ocorreu a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Mafra conforme a pauta do ofício nº 021/2025/CMAS. CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTES REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS: Titular Sandra Helena Turnes, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, suplente Andréia Gaudêncio Rauen Nardo , Titular Alci T. Leite , representantes da Secretaria Municipal de Saúde, Titular Dalmir Frare , da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento e Titular Vivian Tibes, representante da Secretaria Municipal de Administração, Titular José Eduardo Alves de Lima e e Suplente Tadeu Zeithmmer, representantes da S.M. da Agricultura e Interior. CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTES REPRESENTANTES DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL: Suplente Elena Faganello de Oliveira e Suplente Mariza Decol Weck Mattoso. CONSELHEIROS TITULARES REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS OU DE ORGANIZAÇÕES DO SUAS: Titular Pedro Zenor Lorena e Suplente Juliana Broll, Titular Sebastião Leal. REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUAS OU ENTIDADES DE TRABALHADORES DO SUAS: Titular Thiago Afonso Endler e Suplente Ana Maria de Lorena, Titular Cláudia Regina Cordeiro e Suplente Paulo Roberto Krzezinski. Demais presentes de acordo com a lista de presença para convidados. Seguindo a pauta do ofício: análise da ATA anterior: a ata de número 361, enviada com antecedência por aplicativo de mensagens, foi **APROVADA** por todos os conselheiros. Ofícios **ENVIADOS:** Of. N.º 21/2025/CMAS de CONVOCAÇÃO desta reunião. Ofício **RECEBIDOS:** Não foram recebidos documentos neste período. **DELIBERATIVO**: Seguindo a pauta da reunião: Prestação de contas da SMASH via sistema Agiliza SUAS. A secretária Danielle esclareceu aos presentes que até o ano passado o sistema era manual e este ano o governo federal lançou estes sistema via BB Ágil. A prestação de contas foi apresentada pela senhora Thaina E. Grossklaus Schotten, do setor de compras da SMASH, que apresentou em tela o sistema Agiliza SUAS. Explicou como acessa o sistema e que cada nota fiscal recebida do fornecedor é imediatamente lançada neste sistema, durante todo o ano. Thaina abriu no sistema alguns serviços, como exemplo, notas de de combustível.

Esclareceu o uso de chave de acesso que quando inserida completa automaticamente todas as informações daquela compra e/ou pagamento, onde pode se visualizar a inserção de cada nota fiscal. Informou aos presentes que algumas notas fiscais diferem deste modelo, tais como, credenciados, cursos, chamada pública, entre outras. Presidente Thiago perguntou se este sistema contempla os pagamentos de recursos de benefícios eventuais ou similares. Thaina informou que insere na aba "OUTROS" e inclui uma observação. Alguns benefícios são com nota fiscal, portanto seguem o fluxo de notas. Secretária Danielle acrescentou que as notas apresentadas já tem Resolução de APROVAÇÃO de prestação de contas, pois já foram apresentadas anteriormente em audiência pública, e agora estão sendo inseridas por conta deste novo sistema exigido pelo governo federal. Foi aberta uma tabela do sistema anterior a título de comparação, em que esmiúça os pagamentos por níveis de proteção da assistência social. Thiago perguntou sobre as audiências públicas. Danielle respondeu que continuam pois são preconizadas pelo Plano Municipal de Assistência Social. As telas apresentadas foram referentes ao exercício de 2024, foram realizadas capacitações específicas para este sistema Agiliza SUAS e tem-se até 31 de dezembro para inserir todas as notas fiscais do ano anterior. Presidente do conselho questionou sobre as diferenças de recursos do ano de 2024 para 2025. Gestora Danielle respondeu que para 2026 o orçamento geral para a assistência social de Mafra será de R$ 10.235.135,87(dez milhões, duzentos e trinta e cinco mil, cento e trinta e cinco reais e oitenta e sete centavos. Na sequência Thiago também questionou sobre a abertura de um novo CRAS na Vila Nova a partir da sentença do Ministério Pública/Judiciário. Foi informado aos presentes o valor da multa imposta ao município pela ausência deste terceiro CRAS, bem como parte da multa por equipe incompleta no CRAS Vila Ivete, sendo um total de R$ 803.630,06(Oitocentos e três mil, seiscentos e trinta reais e seis centavos) que poderiam ter sido investidos em outros empreendimentos na assistência social. Na sequência a conselheira Cláudia R. Cordeiro informou aos presentes a próxima reunião do Conselho de Saúde e salientou a importância dos conselheiros da assistência social, informou que a reunião será dia 09 de dezembro, às 14 h na Amplanorte. Seguindo a pauta da reunião foi analisado o calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2026. Com a aprovação da plenária não haverá a reunião de janeiro. Fevereiro será reunião excepcionalmente dia 10 para audiência pública de prestação de contas, na câmara de vereadores. As demais reuniões voltam a ser sempre na primeira quarta-feira do mês, na sala de reuniões do CREAS e o

calendário completo será publicado na página da prefeitura. **Assuntos informativos: c**onselheira Alci solicitou a atualização da lista de beneficiários do Bolsa Família, que segundo a conselheira, a lista é regularmente consultada pelas agentes comunitárias de saúde. Assistente social e técnica de referência do Cadúnico Cláudia informou que com a reordenação do Cadúnico esta lista será atualizada. Presidente Thiago fez uma breve retrospectiva das ações do CMAS neste ano que está terminando. Agradeceu especialmente a presença dos Conselheiros que tem permitido quórum em todas a reuniões reiteradamente, o que permite o exercício da democracia e da transparência das ações da assistência social. Desejou Boas Festas e um Ano Novo especial cheio de realizações a todos os presentes. A reunião foi encerrada. A ATA foi redigida por Sandra Helena Turnes, primeira secretária do CMAS e a lista de presença faz parte da presente ATA.