ATA nº 365

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de MAFRA

Ao primeiro dia de abril de 2026 no CREAS - Centro de Referência especializado de Assistência Social - sito à rua Tupynambás, nº 100, Vista Alegre, Alto de Mafra, ocorreu a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Mafra conforme a pauta do ofício nº 03/2026/CMAS. CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTES REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS: Titular Sandra Helena Turnes, representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, , Titular Ana Cláudia de Souza Domingues da Secretaria Municipal da Educação, Esporte e Cultura; Titular Alci T. Leite , representantes da Secretaria Municipal de Saúde, Titular Dalmir Frare , da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento e Titular Vivian Tibes, representante da Secretaria Municipal de Administração, Titular José Eduardo Alves de Lima representantes da S.M. da Agricultura e Interior. CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTES REPRESENTANTES DAS ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL: Titular Marlene Joras . CONSELHEIROS TITULARES REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS OU DE ORGANIZAÇÕES DO SUAS: Titular Sebastião Leal e Titular Pedro Zenor de Lorena. REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUAS OU ENTIDADES DE TRABALHADORES DO SUAS: , Titular Cláudia Regina Cordeiro e Suplente Paulo Roberto Krzezinski. Demais presentes de acordo com a lista de presença para convidados. Primeira secretária do CMAS Sandra Helena Turnes fez a abertura da reunião plenária, esclarecendo as ausências e justificativas do presidente e do vice presidente do CMAS. Seguindo a pauta do ofício: análise da ATA anterior: a ata de número 364, enviada com antecedência por aplicativo de mensagens, foi **APROVADA** por todos os conselheiros. Ofícios **ENVIADOS:** Of. N.º 03/2026/CMAS de CONVOCAÇÃO desta reunião. Ofício **RECEBIDOS:** não foram recebidos documentos no período. Assuntos **DELIBERATIVOS:** iniciados com a apresentação do parecer da Comissão de Inscrição, Monitoramento e Fiscalização do CMAS que apresentou à plenária o parecer desfavorável à inscrição da entidde Associação de Mulheres Amigas das Mães, lido na íntegra. Assistente social Cláudia, membro da comissão, esclareceu aos conselheiros presentes a análise documental que gerou a não inscrição da entidade neste momento. Esclareceu ainda que a qualquer tempo a entidade

poderá novamente apresentar seu interesse na inscrição. Seguindo os assuntos deliberativos, foi apresentada à plenária a candidata Andrea Leal de Barros para substituição da Ana Maria de Lorena. Neste ínterim, a servidora Amanda Oliveira de Souza informou que também havia feito sua inscrição no grupo de mensagem dos técnicos da SMASH. Assim, optou-se por transferir a votação ou eleição para a próxima reunião plenária. Foi solicitado à Amanda que manifeste seu interesse no grupo "Informes SUAS Mafra" grupo designado anteriormente para representar o fórum dos trabalhadores para eleição da referida substituição. Na sequência passou-se a palavra para a gestora Danielle Kondlatsch para apresentação do Relatório de Gestão da Assistência Social, período 2021 a 2026. Secretária Danielle iniciou sua apresentação esclarecendo que a substituição de secretária/gestora faz parte do percurso destes cargos. Agradeceu à parceria do CMAS na sua gestão 2021-2026 nas análises e dos vários relatórios apresentados. Citou a reorganização de estrutura dos serviços da SMASH registrando a separação física da gestão do CRAS, mudando a gestão para um espaço em separado e tornado o espaço restrito ao CRAS Central. Informou que este ano de 2026 está sendo alugado um imóvel para o terceiro CRAS no bairro da Vila Nova. Registrou a contratação e implantação do sistema informatizado, no caso o Portabilis, que há dez anos era solicitado pelos técnicos. Nesta gestão também foi implementada a secretaria executiva dos Conselhos com sala anexa à gestão e uma servidora exclusiva, bem como ocorreu a desvinculação do Conselho Tutelar da SMASH. Neste período tramitou pela assistência a Lei 4670 que reformulou os benefícios assistenciais, acrescentou o benefício via cartão eletrônico e regulamentou o aluguel social. Danielle salientou ainda que esta lei já precisa de atualizações, mas que é importante ressaltar que a partir da atualização quando é dado o parecer pelo técnico o benefício é concedido. Sobre o Abrigo Institucional esclareceu que foi realizada a reforma com ampliação do espaço , melhoria estas realizadas com recurso do FIA. Registrou a Lei 4699/2023 que aumentou a equipe de profissionais via concurso público e credenciamento aumentando de 6 para 27 profissionais nas equipes. Foi implementado o Cadastro Único com equipe fixa e efetiva com As e dois orientadores sociais, reduzindo a rotatividade, aumentando o IGDBF. Neste tema esclareceu que o cadastro único será mantido somente no posto anexo ao CRAS Central devido ao acesso no sistema do usuário "master". Registrou a organização da Segurança Alimentar e Nutricional como política transversal do SUAS, o NUMEP implantado e sistematizado, com significativa expansão das capacitações.

Salientou que conforme é de conhecimento do Conselho foram revisados e publicados os protocolos dos vários níveis de proteção da assistência. Registrou o lançamento da Gincana Inter Comunidades - GIIC - entre as associações de moradores para dar visibilidade aos trabalhos da assistência social. Secretária Danielle mencionou que os resultados obtidos devem-se ao engajamento e a autonomia das equipes. Secretária Danielle registrou os desafios que não foram vencidos e que ficou faltando concluir o credenciamento dos profissionais que está tramitando pelo Processo Administrativo nº 4129; e o credenciamento do serviço de casa de passagem que está dependente de Dotação orçamentária. Sobre cadastramento de vagas de , ILPIs, Abrigo para Mulheres, estes encontram-se em revisão dos processos e coleta de orçamentos. Finalizou agradecendo aos técnicos pelos serviços e citou o SCFV sempre parceiro nas atuações da assistência social. Conselheira Alci solicitou a palavra citando a Danielle como referência em liderança de equipes. A Conselheira Marlene Joras , representante das entidades perguntou se já havia conhecimento de quem assumiria a gestão da assistência e a Danielle respondeu que a vereadora Dircele Dittrich Pinto assumirá. Como **Assuntos informativos:** a representante da AMADEV divulgou um jantar italiano a ser realizado no dia 25 de abril no Espaço Álamos para arrecadar recursos para a entidade. Secretária Sandra agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. A ATA foi redigida por Sandra Helena Turnes, primeira secretária do CMAS e a lista de presença faz parte da presente ATA.